

附件 3、攜出物品放行單(查核聯)				
攜帶人 姓名	職稱	服務單位	攜帶事由	備註
攜 出 物 品 清 冊		右列物品請查驗後放行		
品 名	數 量	此 致		
		大門警衛室 填發人 (簽章) 科長或單位主管 (簽章)		
		民國 年 月 日填發		

備註：本聯請保全警衛室查驗後留存，並於次月 5 日前彙送政風室備查

攜出物品放行單(存根聯)				
攜帶人 姓名	職稱	服務單位	攜帶事由	備註
攜 出 物 品 清 冊		審 核		
品 名	數 量	填發人		
		(簽章) 科長或單位主管 (簽章)		
		民國 年 月 日填發		

備註：本聯請各填具單位自行留存備查