

經濟部水利署委託代辦雨水貯留系統設施計畫 執行注意事項

規定	說明
一、經濟部水利署(以下簡稱本署)為規範配合前瞻基礎建設計畫、水庫集水區保育實施計畫、流域綜合治理計畫及本署水資源開發規劃案等相關計畫推動雨水貯留系統設施計畫(以下簡稱本計畫)，委託地方政府、國立學校(以下簡稱代辦機關)代辦本計畫工程之作業程序，特訂定本注意事項。	本注意事項之辦理目的。
二、本署各區水資源局及臺北水源特定區管理局(以下簡稱洽辦機關)調查彙整所負責直轄市、縣(市)內本計畫建置需求(洽辦機關區域分工詳附件一)，檢附申請計畫書(如附件二格式)並提送本署，依下列原則排列優先順序後核定： (一)鄰近水資源開發規劃計畫區域之距離。 (二)預估節約用水量或雨水利用量。 (三)益本比(每單位節約用水量或雨水利用量之成本)。 (四)效益比(雨水貯留量或節約用水量佔單位原用水量之百分比值)。 (五)教育宣導功能。	明定本計畫之需求調查及優先順序核定之規定。
三、本計畫依核定經費額度辦理發包，並依下列進度撥付及核銷： (一)第一期：代辦機關於契約簽訂後，檢附契約書副本、議價簽約相關文件影本、領據及請款明細表(附件三)至洽辦機關後，請撥發包總經費百分之三十。 (二)第二期：本計畫完工後，檢送成果報告書(內容需包括建置成	經費撥付及核銷應檢具文件之規定。

<p>效說明、施作照片與佐證資料)、驗收證明書、經費累計表(附件四)及決算書等文件送洽辦機關辦理撥付發包總經費百分之七十與核銷。</p> <p>前項經費應專款專用。如有剩餘款、孳息收入、衍生相關收入(如罰款及違約金等)，應併同繳還。</p>	
<p>四、本計畫發包施工後如遇不可抗力因素須延長工期，代辦機關應檢附相關佐證資料送洽辦機關備查；若無法於決算年度結束前完工並核銷，須保留至次年度繼續執行，應於決算年度結束前二十日檢附相關證明文件提出保留申請，俟本署彙陳行政院核准後始可執行。</p>	<p>訂定工程展期受理申請要件之規定。</p>
<p>五、施工後如有變更設計，該變更設計應不違背或降低原定目標、效益及功能為原則，並將變更設計預算書表送洽辦機關審核。工程變更設計後總經費如超過原決標金額，超出經費由代辦機關自行籌措支應。</p>	<p>訂定工程變更設計之規定。</p>
<p>六、為確保本計畫相關設備運轉順利及效能之維持，代辦機關應於完工後試車運轉一年。本署於試車完成後將相關設備移交代辦機關接管。</p>	<p>訂定財產歸屬之規定。</p>
<p>七、本署、洽辦機關及審計機關得隨時派員查核本計畫工程執行情形及經費支用情形，代辦機關不得隱匿或拒絕，並應配合辦理查核。</p>	<p>訂定中央主管機關、洽辦機關及審計機關查核之規定。</p>
<p>八、施工品質及安全、衛生等事宜，概由代辦機關自行負責。</p>	<p>明定代辦機關需負責施工品質及安全、衛生等事宜。</p>
<p>九、本計畫工程完成後，代辦機關如為學校應規劃設計雨水貯留系統設施為彈性學習課程。</p>	<p>訂定規劃設計雨水貯留系統設施為彈性學習課程之規定</p>

<p>十、代辦機關於工程完工後三年內應填報使用情形調查表(格式如附件五)，並於每年二月提送洽辦機關，以利瞭解實際執行效益。</p>	<p>訂定追蹤成效之期限。</p>
<p>十一、本計畫工程除依本注意事項規定外，並應依「經濟部水利署委託其他機關代辦工程採購注意事項」辦理。</p>	<p>規範作業程序未盡事宜應依照本署現行規定辦理。</p>