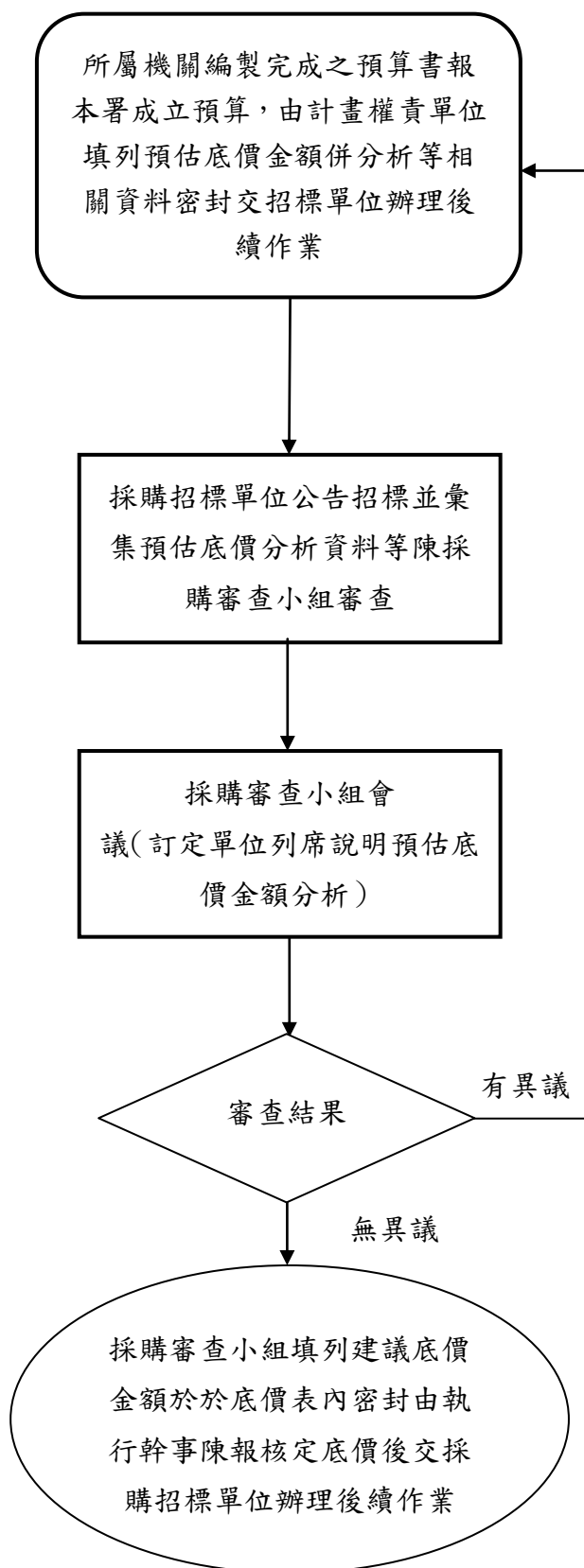


附件一



說明：

1. 底價審查時置執行幹事一人，由採購單位人員擔任，負責議案之彙集通知、準備、紀錄、審查結案陳報等。
2. 本署所屬機關編製完成之採購預算書併招標文件陳報本署後，由本署計畫權責單位成立預算後，將標的名稱、預估金額、預估底價金額填列於底價表（如附表一），檢附底價預估金額分析表（如附表二）及預算書，密封交採購招標單位辦理公告並同時陳送採購審查小組審查，採購底價應於開標前核定。
3. 採購審查小組開會時，計畫權責單位應先就所提預估底價金額，提出書面說明，採購審查小組如對計畫權責單位所提說明有異議，得列入紀錄。需補正書面資料或需重新檢討者，全案退回計畫權責單位補正或檢討後，再由採購招標單位重新循序陳送採購審查小組審查。其經採購審查小組審查通過者，由審查會議主席於底價表內填列建議底價金額並加蓋戳章及密封，交由執行幹事陳送機關首長或其授權人員核定底價金額後，交採購招標單位辦理開標作業。

圖一：工程訂有底價審查作業流程圖

附表一 經濟部水利署工程採購底價表

日期： 年 月 日

標的名稱	
預估金額 (所屬機關)	億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元
預估底價金額 (本署計畫權責單位)	億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 (核減 元， %)
建議底價金額 (採購審查小組)	億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元
核定底價金額	億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元
<p>河川海岸組(例)</p> <p>採購審查小組</p> <p>總工程司</p> <p>署長</p>	

註：本表請於填列預估底價金額後逐級以密件處理。

附表二 經濟部水利署底價預估金額分析表

預估金額及分析說明	
項目	分 析 說 明
工程特性	
成本分析	
市場行情	
歷史標案決標情形	
預估金額	新台幣__億__仟__佰__拾__萬__仟__佰__拾__元整

承辦人

主管課長

填表說明：

1. 依政府採購法第 46 條規定，機關辦理採購，除該法另有規定外，應訂定底價。底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，由機關首長或其授權人員核定。
2. 政府採購法施行細則第 53 條規定，機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定。
3. 本表宜就工程特性、成本分析、市場行情、歷史標案決標情形等項評估分析：
 - (1) 工程特性：如工程類別、契約、圖說、規範要求等。
 - (2) 成本分析：如工程數量、技術性高低、施工難易度等。
 - (3) 市場行情：如工程使用大宗材料、特殊或進口材料價格波動情形及勞動市場供應情形等。
 - (4) 歷史標案決標情形：轄區近年內類似工程或規模相近工程之標比。
4. 本表係針對一般工程進行分析，各河川局得視工程屬性自行增減、調整分析項目。
5. 本表供機關首長或其授權人參考並核定底價後，應併案存檔，俾供日後採購稽核等作業使用。