

## 自願性再生能源憑證申請作業程序

規定	說明
一、經濟部標準檢驗局（以下簡稱標檢局）為辦理再生能源憑證申請及管理作業，特訂定本作業程序。	本作業程序之目的。
二、由標檢局國家再生能源憑證中心（以下簡稱憑證中心）辦理再生能源憑證相關作業，其流程如下： （一）受理並進行發電設備查核申請文件審查。 （二）執行發電設備現場查核。 （三）簽發發電設備查核報告。 （四）接收發電設備發電量數據回傳。 （五）執行發電設備發電量查證。 （六）核發再生能源憑證。 （七）執行再生能源憑證管理。	憑證申請作業流程說明。
三、申請作業： （一）申請人應填具再生能源憑證申請書(表 TC-01)並檢附下列文件向憑證中心提出申請： 1. 申請人證明文件。 2. 設備所有權人證明文件。 3. 發電設備說明文件。 4. 電路配置說明文件。 5. 設備平面配置文件。 6. 能源局設備登記文件。 7. 設備外觀照片。 8. 直供或轉供者應檢附相關證明文件。 （二）申請人於提出憑證申請後，標檢局應於十四個工作日內，完成書面審查，如發現缺失，應通知申請人於十四個工作日內補正，必要時，得延長十四個工作日，逾期仍未完成補正者，逕行駁回申請。 （三）完成書面文件審核後，由憑證中心人員填寫計畫書，經申請人確認後依計畫書內容辦理設備查核，查核時並得聘請學者、專家會同執行。 （四）申請人應於受理後三個月內配合現場查核，但有正當理由，得向憑證中心	一、申請憑證應檢附之文件、審查作業與現場查核流程。 二、查核報告之主要缺點及次要缺點判定說明與矯正計畫措施應提出之時程。

申請延展一次，其延展期間以三個月為限。延展後仍無法配合查核者，由標檢局駁回其申請。

(五) 現場查核應依下列檢查項目執行：

1. 符合各類別再生能源發電設備規範之設備與結構。
2. 再生能源發電設備實際運轉情形。
3. 用於支援設備之輔助設備或第三方電力使用情形。
4. 再生能源發電設備維護運作規範及保養文件。
5. 其他相關設備設置情況。

(六) 完成再生能源發電設備之查核後，查核人員應填具「發電設備現場查核紀錄表」(表 TC-02)，並請受查核代表於查核紀錄表上簽名；受查核代表拒絕簽名時，查核人員應詳載其事實。

(七) 經查核有主要缺點或次要缺點者，申請人應於十日內提具矯正計畫（含具體矯正措施及時程），主要缺點經矯正後需再進行現場查核確認改善結果。主要缺點及次要缺點判定原則如下：

1. 主要缺點：未使用符合規定之電表、電力來源不明確或其他重大缺失事項，易導致電力生產不足、發電量計算不精確或無法確認電力來源之缺點者。
2. 次要缺點：設備損毀、現場設備與申請文件不符、未妥善保養或其他輕微缺失，仍可有效運作者。

(八) 申請人未於期限內提出矯正計畫、或矯正計畫未能有效改正缺點者或主要缺點經現場查核確認未改善者，判定為不符合規定，申請人得於接獲報告之次日起十四個工作日內檢具相關事證，向憑證中心申請複查，複查以一次為限。

<p>四、簽發發電設備查核報告。</p> <p>(一) 經憑證中心現場查核符合規定者，准予設備登錄並發給再生能源發電設備查核報告(表 TC-03)，經查核不符合者，駁回其申請。</p> <p>(二) 再生能源發電設備查核報告記載項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報告編號。</li> <li>2. 申請人。</li> <li>3. 現場查核發電場所名稱及地址。</li> <li>4. 發電設備編號。</li> <li>5. 再生能源發電類別。</li> <li>6. 設備裝置容量。</li> <li>7. 現場查核日期及報告簽發日期。</li> </ol> <p>(三) 已取得再生能源發電設備查核報告之申請人，憑證中心得定期或不定期進行設備追蹤查核。</p> <p>(四) 取得再生能源發電設備查核報告者，憑證中心得於再生能源憑證資訊平台公開其資訊，但資訊包含個人資料者，須經去識別化或經當事人同意後始得公開資料。</p>	<p>發電設備查核報告核發說明。</p>
<p>五、憑證中心接收再生能源發電設備之發電量數據。</p> <p>(一) 申請人於取得發電設備查核報告後，於報告簽發日之次日起即開始累計發電量。</p> <p>(二) 發電量回傳方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發電量自動回傳至系統。</li> <li>2. 非採自動回傳方式者，申請人須於每月三日前提提供前月每日發電資訊予憑證中心。</li> </ol>	<p>再生能源發電設備發電量數據回傳方式之規定。</p>

<p>六、發電設備發電量查證。</p> <p>(一) 自發電量開始累計後，憑證中心得不定期派員進行發電量查證，其方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依發電量回傳之結果進行查證，查核人員應填具「發電設備發電量查證紀錄表」(表 TC-04)。</li> <li>2. 發電量現場查證可配合設備追蹤查核辦理。</li> </ol> <p>(二) 發電量經查證有疑慮者，憑證中心即暫停計入發電量，並通知申請人須於十四個工作日內配合現場查證。但有正當理由者，得向憑證中心申請延展一次，其延展期間以一個月為限；屆期無法配合現場查證者，查證期間暫停計入之發電量不予核發憑證。</p> <p>(三) 現場查證時，查核人員應填具「發電量現場查證紀錄表」，完成發電量之查證後，並請受查核代表於查核紀錄表上簽名；受查核代表拒絕簽名時，查核人員應詳載其事實。</p> <p>(四) 經現場查證確認無誤後，即恢復暫停計入之發電量。</p> <p>(五) 現場查證時如有需補充或修正資料，申請人應於通知送達之次日起十四個工作日內完成補正；屆期未補正者，不予核發憑證。</p> <p>(六) 經現場查證不符合規定者，不核發憑證。</p>	<p>一、發電量將不定期進行追蹤查證。</p> <p>二、發電量經查有疑慮者之處理方式說明。</p> <p>三、現場查核相關說明。</p>
<p>七、每達一千度累計電量，憑證中心即核發一張憑證予申請人，並登錄已核發之憑證數量。</p>	<p>明定憑證之核發規定。</p>
<p>八、發電設備之變更及終止登錄</p> <p>(一) 申請人在其發電設備通過查核後，於憑證中心所登錄之基本資料或相關文件有變更，或有其他影響登錄事實者，申請人得於事實發生之日起一個月內填具發電設備變更申請書(表 TC-05)，向憑證中心申請變更。</p> <p>(二) 已登錄之再生能源發電設備，申請人得填具發電設備終止登錄申請書(表 TC-06)向憑證中心申請終止登錄。</p>	<p>申請人基本資料、相關文件申請變更或再生能源發電設備申請取消之規定。</p>

<p>九、再生能源憑證讓與</p> <p>(一) 辦理憑證讓與申請作業，申請人應檢附下列文件。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓與申請書(表 TC-07)。</li> <li>2. 讓與文件。</li> <li>3. 受讓人登記文件或身分證明文件影本。</li> </ol> <p>(二) 前款第二目之讓與文件得載有下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請人與受讓人。</li> <li>2. 憑證契約期間。</li> <li>3. 憑證之結算方式。</li> <li>4. 憑證移轉之用電戶名、用電電號與事業廢棄物之管制編號(如無則免)。</li> </ol> <p>(三) 讓與經憑證中心登錄完成後，受讓人即成為憑證持有人，申請人及受讓人可於再生能源憑證資訊管理平台(<a href="http://www.trec.org.tw">www.trec.org.tw</a>)中查詢憑證讓與相關資訊。</p>	<p>一、憑證讓與應檢附之文件與記載事項。</p> <p>二、憑證資訊查詢。</p>
<p>十、再生能源憑證使用宣告</p> <p>(一) 憑證經讓與後，讓與人不得宣告其環境效益。</p> <p>(二) 憑證持有人得將所持憑證核實用於該憑證記載發電年度之再生能源使用證明、溫室氣體排放量盤查使用及企業社會責任宣告等其他相關事項，並於使用或宣告後五個工作日內，向憑證中心登錄，經使用或宣告後之憑證不得讓與。</p> <p>(三) 憑證中心得將前款資訊登錄於再生能源憑證管理平台，用以追蹤其環境效益歸屬與環保署盤查作業之進行。</p>	<p>再生能源憑證使用宣告說明。</p>