

商標閱卷及影印作業要點及說明對照表

規 定	說 明
<p>一、經濟部智慧財產局(以下簡稱本局)為辦理民眾申請閱覽、抄錄或複製(以下簡稱閱卷)及影印商標案卷資料之事項，依行政程序法第四十六條、政府資訊公開法及檔案法規定，訂定本要點。</p>	<p>一、明定本要點之訂定目的及依據。</p> <p>二、有關申請閱覽、抄錄或複製及影印商標案卷資料之事項，行政程序法第四十六條、政府資訊公開法及檔案法均有原則性之規範，為使本局執行商標閱卷及影印作業事項更為具體明確，以利遵循，爰訂定本要點。</p>
<p>二、本要點所稱申請閱卷及影印之當事人，指行政程序法第二十条規定之當事人。</p> <p>本要點所稱之利害關係人，指因申請閱卷及影印之商標案件對其權利或法律上利益有影響之人，以下列情形為限：</p> <p>(一)因商標案件涉訟之訴訟當事人。</p>	<p>一、本點明定申請閱卷及影印之當事人及利害關係人定義，以資明確。</p> <p>二、第一項明定申請閱卷及影印之當事人以行政程序法第二十条之規定為據。</p> <p>三、第二項參照商標法利害關係人認定要點第二點規定、法務部九十年九月六日(九〇)法律字第〇三一二〇〇號函及九十八年四月七</p>

<p>(二)向法院對商標申請假扣押之債權人。</p> <p>(三)為其他相關商標爭議案件之當事人。</p> <p>(四)來文檢具證據主張其商標或標章與閱卷及影印之商標構成相同或近似之人。</p> <p>(五)向本局申請登記之受讓人、被授權人或質權人。</p> <p>(六)為商標註冊申請案中據以核駁商標之申請人。</p> <p>(七)其他來文並檢具相關證據主張其權利或法律上之利益將受影響之人。</p>	<p>日法律決字第0九八00一三三八一號函之函釋意旨，並考量實務上所可能發生之情形，明確例示利害關係人之類型。</p>
<p>三、商標案件經撤回、不受理或處分確定者，下列案卷資料任何人均得申請閱卷及影印：</p> <p>(一)商標註冊申請案：包含申請書、核駁理由先行通知書抄</p>	<p>明定任何人皆得申請閱卷及影印之商標案卷類型，以達政府資訊公開之目的，保障民眾知的權利。</p>

件、核駁理由先行通知之陳述意見或理由書及其附件證據資料、核駁審定書抄件。

(二)依商標法所為其他各項商標之申請：包含延展、授權、移轉、設定質權等案件之申請書、處分書及其案卷資料。

(三)商標異議、評定及廢止案件：包含申請書、答辯書及其附件、依職權提請評定書、補充理由書及其附件、處分書。

(四)各項商標申請案卷之宣誓書、申請權證明書、優先權證明文件、委任書、法人地位證明文件。

(五)各項商標案件之訴願、行政

<p>訴訟及上訴之理由書、補充理由書；訴願或行政訴訟答辯書抄件、補充答辯書抄件；訴願決定書及法院判決書。</p>	
<p>四、下列商標案卷資料，僅當事人或利害關係人得申請閱卷及影印：</p> <p>(一)商標案件未經撤回、不受理或處分確定前之前點各款商標案卷資料。</p> <p>(二)商標案卷內未含有個人隱私或營業秘密之讓與、授權、質權、信託、僱傭契約書。</p> <p>(三)申請案第三人之意見書、廢止檢舉書、請求提請評定書或來文資料。</p> <p>(四)聽證紀錄或其他得提供閱</p>	<p>一、明定僅當事人或利害關係人得申請閱卷及影印之商標案卷資料類型。</p> <p>二、商標案件若未經撤回、不受理或處分確定前，若任意將前點所定之案卷資料提供閱卷及影印，恐危害公務之公正執行，故於第一款明定，得申請閱卷及影印者，應以當事人或利害關係人為限。</p> <p>三、第二款至第四款之文件資料內容僅涉及當事人或利害關係人間之關係，不宜任意提供閱卷及影印，故明定得申請閱卷及影印者，應以當事人或利害關係人為</p>

<p>卷及影印之文件資料。</p>	<p>限。</p>
<p>五、下列商標案卷資料以原本係由申請閱卷人所提供者為限，得申請閱卷及影印：</p> <p>(一) 涉有個人隱私或營業秘密之讓與、授權、質權、信託、僱傭契約書。</p> <p>(二) 個人身分證明文件、繼承證明文件、遺產分割協議書。</p> <p>(三) 原留存本局之截角印章圖鑑。</p>	<p>一、明定資料原本係由申請閱卷人所提供者，得申請閱卷及影印之商標案卷資料類型。</p> <p>二、為避免個人隱私或營業秘密洩漏，涉有個人隱私或營業秘密之資料文件不宜任意提供閱卷及影印；惟若相關資料係由申請閱卷者所提供者，讓其申請閱卷及影印並無侵害個人隱私或營業秘密之虞。</p>
<p>六、商標案卷資料有行政程序法第四十六條第二項、政府資訊公開第十八條第一項、檔案法第十八條規定之情事之一者，不予提供閱卷及影印。</p> <p>商標案卷含有前項不予提供之資料者，應僅就其他部分</p>	<p>一、商標案卷資料為政府資訊，應以公開為原則；惟公開之範圍亦不宜影響國家整體利益、公務之執行及個人之隱私等，爰於第一項明定商標案卷資料應不予提供之情事。</p> <p>二、商標案卷資料中若含有不予提供</p>

<p>提供之。</p>	<p>之部分，並非該資訊之全部內容者，本局應將不予提供之部分除去後，僅提供其餘部分，此即所謂之「分離原則」，爰為第二項規定。</p>
<p>七、申請閱卷及影印，得以書面、傳真或其他電子傳達方式為之。</p>	<p>本點明定申請閱卷及影印之方式。</p>
<p>八、申請閱卷及影印，應填具申請書，載明內容及用途；其為利害關係人者，應釋明法律上之利益並檢附相關證明文件。</p> <p>前項申請得委任代理人為之，代理人應檢附委任書。</p> <p>申請閱卷及影印之程式不符或要件不備而得補正者，應通知申請人於七日內補正。不能補正或屆期不補正者，得逕予不予受理。</p>	<p>一、參考本局專利閱卷作業要點，訂定申請商標閱卷及影印時相關程序性規範。</p> <p>二、第一項明定申請閱卷及影印之申請書應填載之內容及檢附之相關證明文件。</p> <p>三、第二項明定委任代理人辦理申請商標閱卷及影印之規定。</p> <p>四、第三項明定申請填載之資料或所須檢附之文件不完備時，應通知申請人補正；不能補正或屆期不</p>

	補正者，得逕予不受理，以資明確。
九、本局應自受理申請閱卷之日起十日內指定閱卷期日及地點，並通知申請人。但案卷尚未齊備或有其他正當理由者，得俟案卷齊備或理由消滅後，再行指定，並將事由通知申請人。	<p>一、申請閱卷因涉及申請人權益，為講求時效性，本局應盡快調取檔卷。考量本局收文及整卷作業流程，明定本局通知申請人之期間不得超過十日。</p> <p>二、考量申請人閱卷時間之方便，本局於通知閱卷時，應與申請人協調後指定期日及地點。惟實務上部分檔卷存放地點可能較遠或由訴願會或行政法院審理中未發回時，則有視調卷情形，另行指定期日，並通知申請人之必要，爰為但書之規定。</p>
十、申請人或代理人進行閱卷時，應出示身分證明等文件，經本局指定之人員核驗後影印該身分證明文件留存備查，並於閱	本條係為進行閱卷有關之洽取案卷閱覽及閱卷完畢時之作業規定。

<p>卷登記簿上簽名或蓋章，始得 洽取案卷閱卷；閱畢後，應將 原卷交本局人員點收無訛後， 始得離開。</p>	
<p>十一、閱卷應於本局所指定之辦公 處所及期日當日之辦公時間 內為之；閱卷時，得同時為 攝影之行為。有續閱之必要 時，得經本局另行指定期日 於辦公時間內續閱。</p>	<p>本點明定閱卷時應於本局指定之處所 及時間內完成，並得為攝影行為。另 鑒於商標案卷繁簡多寡不同，得因應 申請人之需求，另行指定期日續閱。</p>
<p>十二、閱卷時得協同一人協助閱 卷。協同人員應出示身分證明 文件，經本局指定之人員核驗 後，影印該身分證明文件留存 備查，並於閱卷登記簿上簽名 或蓋章。但不得僅由申請人或 協同人員單獨在場閱覽、抄 錄、複製或攝影，應有本局指</p>	<p>一、閱卷有閱覽、抄錄或攝影之需求， 可准申請人攜同一人協助。但為 確保檔卷安全性之管控，協同人 員應出示身分證明文件供本局核 驗，並需於簽名簿上簽章及影印 證明文件留存備查，以利事後查 證。</p> <p>二、為確保案卷資料於閱卷過程無不</p>

<p>定之人員在場。</p> <p>前項抄錄、複製或攝影，僅得就所申請閱卷之案卷及證物進行，任何與閱卷無關之抄錄、複製或攝影行為，本局得拒絕之。</p>	<p>當洩漏，不得由申請人或協同人員單獨進行閱覽、抄錄、複製或攝影，應有本局指定之專責人員隨同在場。</p> <p>三、閱卷時，僅得就所申請閱卷之案卷及證物進行抄錄、複製或攝影，不得抄錄、複製或攝影其閱卷標的以外之人、事、物等，如有超越閱卷目的之抄錄、複製或攝影行為，本局均得予以制止，並拒絕之。</p>
<p>十三、閱卷之案卷資料，不得攜出，亦不得於案卷上添註、塗改、更換、抽取、圈點、污損或作其他記號或毀損，且裝訂之卷證不得拆解。</p>	<p>為確保調閱案卷之完整性及防止資訊外漏，明定申請人進行閱卷時之禁止事項，以保持案卷之完整性。</p>
<p>十四、本局應自受理申請影印之日起三日內通知申請人領件。但影印案卷之資料尚未齊備</p>	<p>本點為本局受理影印申請後通知申請人領件之期間為規定。但考量本局作業流程，如部分檔卷因存放地點較遠</p>

<p>或有其他正當理由者，得將事由通知申請人並另定領件期日。</p>	<p>或因行政救濟程序經相關機關調借尚未回局，得視調卷情形再行通知申請人領件，爰為但書規定。</p>
<p>十五、申請人撤回閱卷及影印之申請或無法於指定期日閱卷或領件者，至遲應於閱卷或領件前一日，以書面、傳真或電話通知本局；申請人遲誤指定閱卷或領件期日者，本局得另行指定閱卷或領件之期日或地點。</p>	<p>參考本局專利閱卷作業要點，明定申請人撤回閱卷及影印申請或無法於指定期日進行閱卷或領件者，應具事先通知之義務，本局並得另行指定期日及地點以進行閱卷。</p>
<p>十六、商標案卷經電子掃描儲存者，得申請電子閱卷，由本局提供電腦相關設備，以影像、複製品或電子媒介等方式提供閱卷，並提供電子檔案資訊予申請人。</p> <p>前項申請電子閱卷之方式及程序，本局將另行發布後</p>	<p>一、商標案件自一百零四年起採行線上審查作業，應可供民眾以電子閱卷方式；如影像或複製品等方式提供閱卷，本局未來將規劃提供電子存檔資訊置於電子媒介中，並於本局指定閱卷之辦公處所提供電腦設備供民眾使用，改善調卷耗時費力之情形，惟尚需</p>

<p>實施。</p>	<p>請增修電腦系統提供遮蔽限制閱卷等功能，故明定申請電子閱卷之方式及程序，本局將另行發布後實施。</p> <p>二、本局為因應電子申請及線上審查作業方式之改變，應適時提供電子檔卷資料予申請人閱卷，避免再度利用紙本方式提供閱卷，以減少紙張用量及空汙，並期節省公帑。</p>
------------	--