

附 表

建 發 開 行 自	投資抵減之經費項目	支出內容及認列原則	應檢附之證明文件
	薪資	一、公司導入電子化專職人員之薪資。 二、公司為導入電子化所給付之個人諮詢顧問費用。	一、公司組織圖。 二、導入電子化人員之名冊。 三、導入電子化人員工作日誌或相關證明文件(應註明辦理事項及處理時間)。 四、個人諮詢顧問人員之名冊，聘書等相關證明文件。

理 處 / 置	
硬體購置成本	<p>以公司為導入電子化購置之下列全新設備為限。</p> <p>一、電腦設備。</p> <p>二、網路及通訊設備。</p> <p>三、週邊設備。</p> <p>四、其它相關機器設備。</p> <p>一、購置清單，合約書及估價單。</p> <p>二、付款憑證影本。</p> <p>三、公司導入電子化計畫及紀錄或報告。</p> <p>四、由專業機構出具之足資證明硬體用於執行公司電子化軟體之文件。</p> <p>五、其它相關文件。</p>

理處／置建發開行自	
軟體購置成本	
	以公司為導入電子化購置之下列軟體為限。 一、系統軟體。 二、應用軟體。 三、轉鑰系統。 四、嵌入式軟體。 五、電子商務軟體。 六、其它相關軟體。
	一、購置清單，合約書及估價單。 二、付款憑證影本。 三、公司導入電子化計畫及紀錄或報告。 四、由專業機構出具之足資證明購置之軟體用於公司導入電子化之文件。 五、其它相關文件。

<p>委外服務費用</p>	<p>公司為導入電子化而委外（受託人非屬個人）規劃，配合導入之顧問服務及建置電子化軟體所發生之費用。</p>	<p>一，合約書及估價單影本。</p> <p>二，付款憑證影本。</p> <p>三，公司導入電子化計畫及紀錄或報告。</p> <p>四，由專業機構出具之足資證明委外規劃，開發或導入之軟體類別屬公司電子化軟體之文件。</p> <p>五，其它相關證明文件。</p>
---------------	--	--