

經濟部水利署暨所屬機關工程表報製作份數一覽表

一、河川工程類

項次	表 報 名 稱	基本份數	水 利 署	所屬機關	備 註
			第一、二類	第三、四類	
一	設計預算書	6	署 4 本 (含署檔 1 本)、所屬機關 2 本	6	<p>一、由水利署成立預算之第一、二類工程其預算書及修正施工 (變更設計) 預算書應全部送水利署核定。</p> <p>二、第<u>三</u>、四類工程部份,「工程經費一覽表」應於每月 5 日前報署登錄,預算書、契約書及變更設計預算書無須再送署。</p> <p>三、凡他機關委託代辦之工程第一,二,五,六,十四,十五項應增加 1 份。</p> <p>四、編列有「廠商品質管制作業費」者須要求廠商提報「品質成果報告書」及「品質計畫書」,未編列則無須提報。</p>
二	契約書	正本 2 副本 6	正本 2 (含廠商 1 本)、署副本 2、所屬機關副本 4	正本 2、副本 6	
三	開 (竣) 工報告	1	0	1	
四	修正施工 (變更設計) 會勘紀錄	1	1	1 (影本)	
五	修正施工 (變更設計) 預算書	7	署 5 本 (含廠商 1 本)、所屬機關 2 本	7	
六	工期展延分析表	3	署 2 份、所屬機關 1 份	1	
七	品質計畫書	4	署 2 份、所屬機關 2 份	2	
八	品質成果報告書	3	署 1 份、所屬機關 2 份	2	
九	監造計畫書	4	署 2 份、所屬機關 2 份	2	
十	施工計畫書	5	署 3 份、所屬機關 2 份	2	
十一	竣工圖、結算明細表	2	署 2 份	2	

十二	驗收記錄(第一類及第二類(河川)報驗應附施工照片)	1	1 (影本)	1	
十三	驗收證明書	4	署 1 份、所屬機關 3 份	4	
十四	決算書	3	署 1 本、所屬機關 2 本	3	
十五	工程經費一覽表	2	署 2 份		
十六	安全衛生管理計畫、環境維護計畫	4	署 2 份、所屬機關 2 份		

二、水資源工程類

項次	表 報 名 稱	基本份數	水 利 署	所屬機關	備 註
			第一類	第二、三、四類	
一	設計預算書	8	署 4 本 (含署檔 1 本)、所屬機關 4 本	6	<p>一、由水利署成立預算之第一類工程其預算書及修正施工 (變更設計) 書應全部送水利署核定。</p> <p>二、第二、三、四類工程部份,「工程經費一覽表」應於每月 5 日前報署登錄,預算書、契約書及變更設計預算書無須再送署。</p> <p>三、凡他機關委託代辦之工程第一,二,五,六,十四,十五項應增加 1 份。</p> <p>四、編列有「廠商品質管制作業費」者須要求廠商提報「品質成果報告書」及「品質計畫書」,未編列則無須提報。</p>
二	契約書	正本 2 副本 7	正本 2 (含廠商 1 本)、署副本 3、所屬機關副本 4	正本 2、副本 6	
三	開 (竣) 工報告	1	0	1	
四	修正施工 (變更設計) 會勘紀錄	1	1	1 (影本)	
五	修正施工 (變更設計) 預算書	7	署 5 本 (含廠商 1 本)、所屬機關 2 本	7	
六	工期展延分析表	3	署 2 份、所屬機關 1 份	1	
七	品質計畫書	4	署 2 份、所屬機關 2 份	2	
八	品質成果報告書	3	署 1 份、所屬機關 2 份	2	
九	監造計畫書	4	署 2 份、所屬機關 2 份	2	
十	施工計畫書	5	署 3 份、所屬機關 2 份	2	
十一	竣工圖、結算明細表	3	署 3 份	2	

十二	驗收記錄(第一類及第二類(河川)報驗應附施工照片)	1	1 (影本)	1	
十三	驗收證明書	4	署 1 份、所屬機關 3 份	4	
十四	決算書	3	署 1 本、所屬機關 2 本	3	
十五	工程經費一覽表	2	署 2 份		
十六	安全衛生管理計畫、環境維護計畫	4	署 2 份、所屬機關 2 份		