

附表二

○○○年度

水庫整備維護檢查評分表

檢查日期： 年 月 日

考核委員：

(簽名)

項次		評 分 項 目	評分(請打√)						優 點	建議改進事項
			10	9	8	7	6	5		
文件 資料 (60%)	1	水庫安全資料、水庫安全維護手冊是否完備、最新？								
	2	運用要點、水門操作規定及營運紀錄報表是否完備、最新？								
	3	緊急應變計畫及防護團編組是否妥善？								
	4	應變協力廠商及緊急支援機制(支援協定)是否妥善？								
器材 整備 (20%)	5	應變物料、器材是否完備合宜？								
	6	器材是否維護良善維持堪用(現場試操作)？								
應變 演練 (40%)	7	狀況設定是否符合本水庫特性需要？								
	8	狀況處置方式是否合宜？								
	9	演練程序是否正確熟練？								
	10	編組是否妥適、廠商或支援單位是否務實參演？								
綜合評分 (請打√)	優 等		甲 等		乙 等		總 分		綜 合 評 語	
附記		1. 本評分表由考核委員就所見優缺點及改進事項詳予記載，並於整備維護實施結束後一週內逕送經濟部水利署彙整(傳真 04-22501607)。 2. 上表評分項目之評量參考如下：每一項配分 10 分，所√項即為該項所得分數，總分 100 分。 3. 總評分等第標準如下：90 分以上為優等；80-89 分為甲等；79 分以下為乙等。								