

## 經濟部中小企業處主要風險及處理對策表暨 98 年度風險處理成效

風險項目 (風險類別)	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責部門
<p>一、<u>政府停止挹注信保基金</u></p> <p>■屬處理(控制)中之風險</p> <p>風險等級降低原因：</p> <p>■已降低風險衝擊程度</p> <p>新增對策：推行信保基金精進發展四年計畫。</p>	<p>保證能量銳減，保證倍數將超逾法定 20 倍之上限，因而無法執行政府輔導中小企業發展政策。中小企業因缺乏融資協助而無法健全發展，受雇員工遭受失業衝擊，進而影響產業發展及社會安定。</p>	<p>1.積極配合政府政策，推展各項業務措施，如信保基金千金挺專案，以達成協助中小企業融資之目的，創造或維持就業機會，進而促進中小企業健全發展及經濟成長。</p> <p>2.積極開拓財源，減輕對政府的依賴，如建立企業回饋機制、強化資金運用管理、推行火鳳凰專案加強代償款收回。</p> <p>3.開辦火金姑(相對保證)專案保證，與企業及政府合作推動多項專案貸款信用保證業務。</p>	<p>推行信保基金精進發展四年計畫。</p>	財務融通組
<p>二、<u>金融機構停止挹注信保基金</u></p> <p>■屬處理(控制)中之風險</p> <p>風險等級降低原因：</p> <p>■已降低風險衝擊程度</p> <p>1、新增對策 1：研擬修正簽約</p>	<p>金融機構捐助缺少法源依據，向金融機構爭取捐款不易。且金融產業環境競爭激烈，獲利微利化，另因金融機構整併等因素，簽約金融機構減少，簽約金融機</p>	<p>1.確保核定捐助額處分之有效性。</p> <p>2.積極鼓勵未簽約金融機構加入信保機制。</p> <p>3.放寬保證措施，提高保證成數，促使金融機構配合政府政策，協助中小企業取得融資。</p>	<p>1.研擬修正簽約捐助款計算方式。</p> <p>2.研擬修正金融機構續捐作業要點。</p> <p>3.金融機構捐款常規化。</p>	財務融通組

風險項目 (風險類別)	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責部門
<p>捐助款計算方式。</p> <p>2、新增對策 2：研擬修正金融機構續捐作業要點。</p> <p>3、新增對策 3：金融機構捐款常規化。</p>	<p>構因分攤家數減少，致應分攤續捐金額增加，恐影響捐助意願。進而影響金融機構利用信保機制承作中小企業授信意願。</p>	<p>4.簡化送保程序及案件審查流程，提升服務效能。</p> <p>5.提供客制化服務，期許銀行在信保基金所能承受保證風險最大範圍內，勇於創新金融商品，積極開發適合此類金融商品之潛在客層。</p> <p>6.加速代償，以提升金融機構承作意願。</p>		
<p>三、<u>景氣嚴重衰退，保證逾期率上升</u></p> <p>■屬處理（控制）中之風險</p> <p>風險等級降低原因：</p> <p>■已降低風險衝擊程度</p> <p>新增對策：充實企業資料庫並提升運用效率，作為保證審查參考。</p>	<p>近來出口急遽衰退、民間投資及消費大幅萎縮，預測 98 年經濟負成長。此波全球景氣衰退，中小企業經營困難，授信風險逐漸上升，將導致信保基金保證案件逾期隨之升高，代位清償增加，減損基金淨值，影響保證能量。</p>	<p>1.配合銀行公會債權債務協商措施，實施展期及分期攤還等辦法，協助企業度過難關。</p> <p>2.強化風險控管措施。</p> <p>3.積極推動中小企業經營與輔導工作，改善中小企業體質，提升競爭力。</p> <p>4.積極落實企業訪查，確實掌握企業動向。</p> <p>5.提升同仁徵信審查專業能力，以強化保證案件品質。</p> <p>6.持續辦理批次保證，以風險總量管制方式管理保證風險。</p>	<p>充實企業資料庫並提升運用效率，作為保證審查參考。</p>	<p>財務融通組</p>

填寫說明：

一、 風險項目：

指可能影響本處主要施政目標達成之風險（請依本處特性及業務需求評定），該弱點（vulnerability）將威脅或(1)影響國家形象與國際視聽者；(2)影響國家長期發展之政策與重大施政；(3)影響特定產業生存或發展者；(4)具重大爭議及可能引發重大抗爭事件者；(5)嚴重影響民眾權益或可能造成重大傷害事件；(6)造成國家財政重大損失者；(7)引發重大民怨及損及政府形象者。

二、 風險類別：將辨識出之風險項目，判斷屬新辨識風險或處理(控制)中之風險。

三、 風險情境及影響：本項應具體描述該風險發生時可能之後果及影響，內容應涵蓋(1)對行政院、經濟部之衝擊及影響。(2)對人民及企業之衝擊及影響。(3)對本處、地方政府及往來密切機關之衝擊與影響。

四、 風險處理

- (一) 現有措施：請具體描述針對該風險已採取之預防控制或處理措施，另得以現有之行動方案/辦法/要點等文書附件呈現（如年度人員教育訓練計畫、緊急應變措施、演練計畫、通報程序等）。
- (二) 新增對策：指1年內可進一步採取控制或處理該風險之措施，並具體描述作業時間點。如該風險已消滅並降低至可接受（或可容忍）之範圍內，則毋須提報新增對策。
- (三) 負責單位：指該風險項目或情境主要負責處理之業務單位。