

附表 4

經濟部中小企業處 中小企業發展基金管理委員會 調案單(甲聯)			
一、每單只限借一案或一卷或一件。 二、借用檔案應於十五日歸還。 三、本聯留存秘書室總務科備查。	來(受)文者	檔 號	
	主 旨	收 文 號	
		來 文 字 號	
	歸還日期 年 月 日 應會主辦單位 如非本管案件主管 借檔人： 年 月 日具借 業務主管： 簽章 簽章		發 文 字 號
備 註			
數 量			

甲乙二聯) 併用(調卷