

附表 5

經濟部中小企業處公文處理時效檢查表

抽檢月份：

調查日期：

承辦單位：

收文日期	公文文號			速別		案由								
處理流 程紀錄	簽 辦	送會 日期	送會 單位	退 稿	核 稿	核 稿	核 稿	決 行	繕 校	發 文	存 查	待辦 原因	使用 天數	備 註

收文日期	公文文號			速別		案由								
處理流 程紀錄	簽 辦	送會 日期	送會 單位	退 稿	核 稿	核 稿	核 稿	決 行	繕 校	發 文	存 查	待辦 原因	使用 天數	備 註

收文日期	公文文號			速別		案由								
處理流 程紀錄	簽 辦	會送 日期	送會 單位	退 稿	核 稿	核 稿	核 稿	決 行	繕 校	發 文	存 查	待辦 原因	使用 天數	備 註

收文日期	公文文號			速別		案由								
處理流 程紀錄	簽 辦	送會 日期	送會 單位	退 稿	核 稿	核 稿	核 稿	決 行	繕 校	發 文	存 查	待辦原 因	使用 天數	備 註