

經濟部中小企業處
中小企業活動中心場地使用申請表

申請單位		申請人		申請日期	年 月 日
活動主題/ 計畫名稱 (請檢附相關 資料以便登錄)			聯絡電話 () 傳 真 () 手 機		
使用場次	年 月 日		<input type="checkbox"/> 上午 09:00-12:00 (早場) <input type="checkbox"/> 下午 14:00-17:00 (午場) <input type="checkbox"/> 晚間 18:30-21:30 (晚場)		
使用場地	<input type="checkbox"/> 教學室(302 室)約容納 63 人 <input type="checkbox"/> 簡報室(305 室)約容納 80 人		餐點	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
場地使用 申請依據	<input type="checkbox"/> 承接經濟部中小企業處委辦計畫(請提供合約計畫相關佐證資料) <input type="checkbox"/> 合法登記之工商團體 (請提供政府立案相關佐證資料)				
申請單位簽章					
應付費用 計價方式	場地費：平日使用每一時段新台幣貳仟元； 平日晚上使用每一時段新台幣參仟元； 如超過每場次使用時間半小時起，每一小時另加收新台幣貳佰元。(不足1小時，以1小時計算) 註1： 每場次前後半小時提供使用單位佈置、復原。(場地使用完畢須自行復原) 註2： 場地供應飲水(請各單位自備飲杯)，其餘所需請使用單位自備。 註3： 上列費用請於場地使用當日繳清。				
注意事項	1. 申請單位請務必詳填粗黑線內之各項資料，以加速申請處理。 2. 例假日、國定假日不外借使用。 3. 場地借用應於預約保留後三日內填妥本使用申請表，經核准後方得使用；若於三日內本中心未收到場地使用申請表，將不予通知取消保留，以利其他單位申請使用。 4. 使用單位未填寫申請表，不得使用場地。 5. 場地申請最遲應於使用前二週提出；場地使用取消最遲應於一週前提出。【場地使用及取消情形均報處核備】 6. 使用本活動中心場地所舉辦之活動，若非政府委辦計畫則不應藉由政府之名義進行商業活動，各單位應自行規範其內容並自律。				申請完成確認

聯絡電話	(02)23680816 轉 333	傳 真	(02)2367-1134
地 址	台北市羅斯福路 2 段 95 號 3 樓	聯絡人	黃婉瑜