

附件八

「○○○」委託服務計畫評選評分表〈範本〉

評選項目	廠商	參選廠商		
	廠商名稱	廠商名稱	廠商名稱	廠商名稱
	評分	評分	評分	評分
A、計畫執行內容：(○%) 對計畫內容之瞭解程度 是否能掌握計畫預定完成之工作項目				
B、執行方法：(○%) 計畫工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				
C、經費配置情形：(不得低於20%)				
D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 工作實績				
E、計畫主持人簡報及答覆(○%) (簡報○分鐘，答覆○分鐘)				
合計(滿分100分)				
<u>序位</u>				
<u>評選意見</u>				

評選委員編號：評選日期：年月日

註：

- 一、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為1，次高者序位為2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達80分（含）以上，方列入優勝廠商。
- 二、依上述各委員評定序位結果，再加總計算各委員所評定廠商之序位，經彙整合計各廠商之序位，以合計值最低者為序位第1。前項序位第1且經評選委員會過半數之決定者為最優勝廠商，取得優先議價資格；若有2家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第1較多者優先議價；若仍相同者，抽籤決定之。
- 三、如為單一廠商受評時，各評選委員之評分經累計後，其總分之平均分數達80分以上，且過半數出席評選委員評80分以上者，方可取得辦理議價手續之資格。
- 四、參與投標廠商應於評選會議開始前20分鐘到達會場抽籤排定簡報順序；遲到者，由本署代為抽籤。
- 五、每一投標廠商簡報以20分鐘為限（不含詢答時間）。
- 六、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選項目E項(○%)之評分以零分計算。答覆時，經評選委員會同意，得由廠商之專業人員為之。
- 七、未盡事宜，由評選委員會討論決定。