

附件三

經濟部水利署與所屬各機關分工授權原則—

一、財物及勞務有關政府採購法規定事項

國 98 年 12 月 2 日經水秘字第 09808006160 號函訂定
國 99 年 12 月 31 日經水秘字第 09908007280 號函修正
國 101 年 2 月 8 日經水秘字第 10108004250 號函修正

| 政府採購法 條項款次 | 政府採購法內容 | 劃分層級 | | 備註 |
|-----------------|--|------|----------|----|
| | | 水利署 | 所屬 機關 | |
| 第 12 條 第 2 項 | 辦理未達查核金額之採購，決標或契約變更後達查核金額者，機關應補具相關文件送上級機關備查。 | 備查 | | |
| 第 14 條 | 分批辦理公告金額以上之採購，應報上級機關核准。 | | 核准 | |
| 第 50 條 第 2 項 | 決標或簽約後發現得標廠商於決標前有本法第五十條第一項之情形，但基於公共利益考量不撤銷決標、終止契約或解除契約者。 | 核准 | | |
| 第 53 條 第 2 項 | 查核金額以上之採購，超過底價百分之四以上、百分之八以下決標者。 | | 核准 | |
| 第 55 條 | 以最低標決標之採購，無法決標時，採行協商措施。 | | 核准 | |
| 第 56 條 第 3 項 | 採最有利標決標者。 | 核准 | | |
| 第 64 條 | 因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所生之損失。 | 核准 | | |

| | | | | |
|---------------------------|---|-------|-------|--|
| 第 72 條 第 2 項 | 查核金額以上採購，驗收時採減價收受者。 | 核准〈一〉 | 核准〈二〉 | 一、減價金額達契約金額三分之一以上者，報署核准後辦理。 二、減價金額未達契約金額三分之一者，由招標機關首長或授權人員核准。 |
| 第 85 條 第 2 項 | 招標機關不依採購申訴委員會之建議辦理者。 | 核定 | | |
| 第 85 條之 3 第 2 項 | 招標機關不依採購申訴委員會之建議辦理者。 | 核定 | | |
| 第 103 條 第 2 項 | 機關因特殊需要，同意刊登於政府採購公報之不良廠商，得參加投標或作為決標對象或分包廠商。 | 核准 | | |
| 第 105 條 第 1 項 第 3 款 | 公務機關間財務或勞務之取得，經雙方直屬上級機關核准者。 | 核准〈一〉 | 核准〈二〉 | 一、公告金額以上應報署核准。 二、未達公告金額或重複性之採購，由招標機關首長或授權人員核准。 |

備註：

- 一、本授權原則依據經濟部 99 年 9 月 20 日修正之「經濟部與所屬各機關有關『政府採購法』規定事項分工授權原則」辦理。
- 二、本授權原則所稱「所屬各機關」包括本署各河川局、各區水資源局、水利規劃試驗所及台北水源特定區管理局。

經濟部水利署與所屬機關辦理查核金額以上財物及勞務採購案 之監辦分工授權原則

中華民國 101 年 2 月 8 日經水秘字第 10108004250 號函修

正

- 一、經濟部水利署（以下簡稱本署）為辦理政府採購法（以下簡稱本法）第十二條第一項規定對所屬機關辦理查核金額以上採購案件之監辦作業，並確立授權及監辦權責，特訂定本原則。
- 二、所屬機關辦理查核金額以上財務及勞務之採購，其開標、比價、議價、決標及驗收，有下列情形者，由所屬機關自行辦理，免報請本署派員監辦。但各案紀錄及相關文件，各機關應自行保管備查：
 - （一）財物採購：採購金額未達五千萬元者。
 - （二）勞務採購：採購金額未達八千萬元者。
- 三、前點各款金額以上之採購案，有下列情形之一者，得授權採購機關自行辦理：
 - （一）屬第一次招標以後之重複性採購，已有監辦前例。
 - （二）開標、決標不在同一天。
 - （三）依本法第四十條規定洽由其他具有專業能力之機關代辦之採購，本署已洽請代辦機關之上級機關代行其上級機關監辦。
 - （四）因不可預見之緊急事由，無法派員監辦者。
- 四、由本署監辦之案件，所屬機關應於預定開標、比價、議價、決標及驗收五日前，檢送下列文件報請本署派員監辦。
 - （一）開標、比價、議價、決標：預算資料、公告、投標須知、補充投標須知、契約條文及其他相關文件。
 - （二）驗收：結算書（含結算明細表、契約變更、履約期限或工期檢討等文件）檢（試）驗文件及其他相關文件。
- 五、所屬機關報請本署派員監辦案件，由請會計室、政風室、秘書室等相關單位會同協、會、監辦。
- 六、本署監辦人員對採購不符合本法規定程序而提出意見，所屬機關辦理採購之主持人或主驗人如不接受，應納入該採購紀錄，並由該採購機關報本署核准。
- 七、本署主管業務組室會監辦人員於監辦後，應填寫經濟部水利署辦理採購（開標/決標/驗收）監辦報告表，簽陳署長或其授權人核定後建檔保存，以備查考。
- 八、本署監辦人員採書面審核監辦者，應經署長或其授權人員核准。
- 九、依前點採書面審核監辦者，因該案件已經所屬機關簽核，審查範圍不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等實質或技術事項之審查。但監辦人員發現該等事項有違反法令情形者，仍得提出意見或請所屬機關現場查明。