

經濟部智慧財產局提升公文管制及品質作業要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	修正說明
七、擔任公文檢核小組之各單位專責人員，於年度工作完成後，表現優良者，得記嘉獎一次。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、為辦理本局公文檢核實務作業，由各單位派員組成考核小組，專責辦理公文檢核工作，由於年度辦理公文檢核達二次以上，檢核委員須負責詳細審核文件，至為辛勞，為勉勵擔任委員之辛勞，爰針對檢核小組之成員予以獎勵。
<u>八</u> 、專利、商標及著作權申請案件及其訴願案件之檢核作業，由專利各組、商標權組及著作權組自行辦理。	七、專利、商標及著作權申請案件及其訴願案件之檢核作業，由專利各組、商標權組及著作權組自行辦理。	點次變更，原第七點移列為第八點。
<u>九</u> 、國企組每年應辦理提升公文品質與時效之教育訓練，並推動各單位間相互觀摩之經驗分享。	八、國企組每年應辦理提升公文品質與時效之教育訓練，並推動各單位間相互觀摩之經驗分享。	點次變更，原第八點移列為第九點。
<u>十</u> 、本要點未規範事項，依行政院及經濟部公文管制相關作業規定辦理。	九、本要點未規範事項，依行政院及經濟部公文管制相關作業規定辦理。	點次變更，原第九點移列為第十點。