

經濟部智慧財產局公共政策網路參與平臺 工作小組執行要點修正總說明

經濟部智慧財產局（以下稱本局）「公共政策網路參與平臺工作小組執行要點」前於一百零六年一月二十五日訂定，作為本局配合國發會「公共政策網路參與平臺」推動公眾參與公共政策機制之依據。茲為配合經濟部於一百零六年七月十一日訂定「經濟部公共政策網路參與平臺實施作業計畫」，爰修正相關規定，修正重點如下：

- 一、配合經濟部公共政策網路參與平臺實施作業計畫，修正「眾開講」（政策諮詢）及「提點子」（國民提議）之運作程序、回應期程，並增訂「來監督」（重大施政計畫）及「找首長」（首長信箱）之相關規定。（修正要點第三點、第四點、第五點及第六點）
- 二、增列經濟部相關規定為本要點未盡事宜之依據。（修正要點第七點）
- 三、配合第三點、第四點及第五點運作程序之調整，修正作業流程圖、回應格式及新增提點子（國民提議）之檢核意見表。（修正要點第三點、第四點及第五點附件）

經濟部智慧財產局公共政策網路參與平臺

工作小組執行要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、經濟部智慧財產局（以下簡稱本局）為配合國家發展委員會（以下簡稱國發會）「公共政策網路參與平臺」（以下簡稱參與平臺）提供適合議題進行公眾意見諮詢，並針對參與平臺提案，迅速確認權責單位及回覆，以期透過參與平臺機制，建立本局與民眾理性對談與政策溝通之管道，特訂定本要點。</p>	<p>一、經濟部智慧財產局（以下簡稱本局）為配合國家發展委員會（以下簡稱國發會）「公共政策網路參與平臺」（以下簡稱參與平臺）提供適合議題進行公眾意見諮詢，並針對參與平臺提案，迅速確認權責單位及回覆，以期透過參與平臺機制，建立本局與民眾理性對談與政策溝通之管道，特訂定本要點。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、工作小組成員及分工：</p> <p>為加強本局與網路社群溝通，及因應公共政策網路參與平臺之需，由副局長、業務組主管及法務室、秘書室、資訊室主管組成工作小組，以掌握網路徵詢內容及適時回應，並適時運用傳播管道擴散議題之討論，分工如下：</p> <p>（一）召集人：由本局副首長（發言人）擔任。</p> <p>（二）各業務組及法務室：由單位主管擔任工作小組成員，負責督導研提適合上線徵詢議題、評估議題上線適宜性、撰擬事前準備資料、徵詢過程回</p>	<p>二、工作小組成員及分工：</p> <p>為加強本局與網路社群溝通，及因應公共政策網路參與平臺之需，由副局長、業務組主管及法務室、秘書室、資訊室主管組成工作小組，以掌握網路徵詢內容及適時回應，並適時運用傳播管道擴散議題之討論，分工如下：</p> <p>（一）召集人：由本局副首長（發言人）擔任。</p> <p>（二）各業務組及法務室：由單位主管擔任工作小組成員，負責督導研提適合上線徵詢議題、評估議題上線適宜性、撰擬事前準備資料、徵詢過程回</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>應留言、加強行銷等執行事項。</p> <p>(三) 國企組：輔助議題內容上線、協助申請回應帳號、調查各組室適合公眾意見諮詢之議題。</p> <p>(四) 秘書室：視必要性召開記者會、發布新聞稿等方式對外說明。</p> <p>(五) 資訊室：負責技術支援。</p>	<p>應留言、加強行銷等執行事項。</p> <p>(三) 國企組：輔助議題內容上線、協助申請回應帳號、調查各組室適合公眾意見諮詢之議題。</p> <p>(四) 秘書室：視必要性召開記者會、發布新聞稿等方式對外說明。</p> <p>(五) 資訊室：負責技術支援。</p>	
<p><u>三、眾開講（政策諮詢）之運作程序：</u></p> <p><u>提供政府各部會近期正在規劃推動的政策資料，並透過平臺機制公開徵詢民眾意見。本局作業程序如下，流程圖如附件一。</u></p> <p><u>(一) 議題擬定：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由行政院新聞傳播處或國發會篩選議題，經濟部（以下簡稱本部）轉知評估是否於平臺進行政策諮詢，本局業務單位應儘速評估回復意見。 2. 本於增加民眾參與及擴大公眾溝通原則，本局主動提報議題上網進行公眾意見諮詢。 3. <u>法律草案須上網進行諮詢，業務單位針對規劃中法律草案，應</u> 	<p><u>三、參與平臺之運作程序：</u></p> <p><u>(一) 眾開講（政策諮詢）、來監督（重大施政計畫）：「眾開講」提供政府各部會近期正在規劃推動的政策資料，並透過平臺機制公開徵詢民眾意見；「來監督」供各界監督執行中之計畫。本局作業程序如下，流程圖如附件1。</u></p> <p><u>1. 議題擬定：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 由行政院新聞傳播處或國發會篩選議題，經濟部（以下簡稱本部）轉知評估是否於平臺進行政策諮詢，本局業務組應儘速評估回復意見。 (2) 本於增加民眾參與及擴大公眾溝通原則，本局主動提報 	<p>一、第三點修正為眾開講（政策諮詢）參與平臺運作程序，原第一款「來監督」移列第五點，第二款移列第四點。</p> <p>二、修正眾開講運作程序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 修正法律草案及法規命令草案預告須上網諮詢之文字。 (二) 修正於民眾留言後，宜於二十四小時內初步回應、四十八小時內具體回復；諮詢期間屆滿後，應於十四日內綜整回應說明，並得延長回應期程之規定。

準備法律草案條文、修法資訊之相關資料，開放諮詢、徵詢各方意見。

4. 法規命令草案預告資料由國發會「政府資料開放平臺」介接，開放徵詢各界意見。

(二) 議題開放諮詢處理方式：

1. 本局業務單位撰擬開放徵詢之內容，包括擬定背景說明、設定諮詢問題、設定徵詢日期及期程（以至少二週，最長三個月為原則）、提供相關參考資料及數據圖表。須以易理解、民眾有感之方式陳述。法規命令草案預告、法律草案預告諮詢時間為六十日，開放諮詢期程可適時延長。

2. 於開放徵詢前一週，業務單位提供簽陳核定之資料予國企組轉由本部秘書室上稿，以及申請官方回應帳號。

3. 本局業務單位宜於民眾留言後二十四小時內進行初步回應；彙整意見後，宜於留言後四十八小時內具體回復民眾。當民眾提問涉及複雜議題，須

議題上網進行公眾意見諮詢。

(3) 法律及法規命令草案應公告周知 60 日以上者，須上網進行諮詢。

2. 議題開放諮詢處理方式：

(1) 本局業務組撰擬開放徵詢之內容，包括擬定背景說明、設定諮詢問題、設定徵詢日期及期程（以至少 2 週，最長 3 個月為原則）、提供相關參考資料及數據圖表。須以易理解、民眾有感之方式陳述。

(2) 於開放徵詢前 1 週，業務組提供簽陳核定之資料予國企組轉由本部秘書室上稿，以及申請官方回應帳號。

(3) 本局業務組須密切掌握民眾留言情況，積極互動回應。對於鼓勵及建議之留言，原則上需具體逐則回應，回應時程不超過 2 日（留言回應處理原則如附件 2），留言量於短時間內大量湧入，無法逐一回應時，以統問統

進一步研議後始能回復者，應先留言告知民眾預定回應時程。

本局業務單位管理人員應適時處理明顯廣告或謾罵留言，維持留言區版面秩序。

4. 徵詢期間可運用新聞稿、召開記者會，並於官網及臉書等多元管道加強行銷。

5. 業務單位應於政策諮詢期間屆滿後十四日內彙整徵詢內容，以本部立場綜整回應說明，並公告評估參採之可行性，回應後續措施或作為，及感謝各界貢獻經驗，回應格式如附件二。資料由國企組轉本部秘書室上稿。如未能於期間內完成回應者，得延長之，其延長期間不得超過十四日，並應於參與平臺上敘明理由。業務單位於延長期間屆滿前處理完成者，得隨時回應。

答說明，回應時程以不超過1週為原則。

(4) 徵詢期間可運用新聞稿、召開記者會，並於官網及臉書等多元管道加強行銷。

(5) 業務組應於政策諮詢期間屆滿後14日內彙整徵詢內容，並公告評估參採之可行性，回應後續措施或作為，及感謝各界貢獻經驗（回應格式如附件3）。資料由國企組轉本部秘書室上稿。

(二) 提點子（國民提議）：由民眾主動於平臺提供政策建言。本局處理作業程序如下，流程圖如附件4。

1. 議題擬定：

(1) 國企組依本部秘書室通知，請業務組確認提案是否為業管事項。若機關間權責有爭議，由國發會召開協調會議，本局須派員參加。

(2) 本局業務組預為準備後續因應作為，提議若於60日內

	<p><u>取得 5,000 份附議，即能成案，本局業務組須於達成門檻次日起 2 個月公開回應。若未於 60 日內取得 5,000 份附議，即附議失敗，可視需要回應或不處理。</u></p> <p><u>2. 成案處理方式：</u></p> <p><u>(1) 本局業務組聯繫提案者瞭解訴求，並得召開研商會議邀請提案者列席說明。</u></p> <p><u>(2) 依評估議題的社會關注程度，本局得採取召開記者會、發布新聞稿、網路直播或電視媒體等單一或多元方式回應。</u></p> <p><u>(3) 本局業務組須於成案 2 個月內，將該案研商辦理情形、參採情形、後續推動規劃（回應格式附件 5）等資料予國企組轉由本部秘書室登錄於參與平臺。</u></p>	
<p>四、提點子（國民提議）之運作程序：</p> <p>由民眾主動於平臺提供政策建言。本局處理作業程序如下，流程圖如附件三。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、原第三點第二款規定移列本點，原第四點規定移列第七點。</p> <p>三、修正運作程序如下：</p> <p>（一）配合本部作業程序，修正本局應填具「國民提</p>

<p>(一) 議題擬定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國企組依本部秘書室通知，於三個工作日內請業務單位填具「國民提議(提點子)檢核意見表」，格式如附件四，確認提案是否為業管事項。若機關間權責有爭議，由國發會召開協調會議，本局須派員參加。 2. 本局業務單位預為準備後續因應作為，提議若於六十日內取得五千份附議，即能成案，本局業務單位須於達成門檻次日起二個月公開回應。若未於六十日內取得五千份附議，即附議失敗，可視需要回應或不處理。 <p>(二) 成案處理方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本局業務單位須於七日內聯繫提案者瞭解訴求，並得召開研商會議邀請提案者列席說明。 2. 本局業務單位在「提點子」議題頁面公告回應時程計畫前，須於本部業務會報提報具體回應計畫。 3. 提議成案後十四日內，本局業務單位 		<p>議(提點子)檢核意見表」，以確認提案主責單位之文字。</p> <p>(二) 修正成案處理方式及處理期間以二個月為原則，並得延長之規定。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------

<p>須於「提點子」議題頁面公告具體回應計畫時程。成案之處理期間以不超過二個月為原則，業務單位若無法於二個月內回應者，得延長二個月，並須主動公開於「提點子」議題頁面說明延長理由。</p> <p>4. 依評估議題的社會關注程度，本局得採取召開記者會、發布新聞稿、網路直播或電視媒體等單一或多元方式回應。</p> <p>5. 回應內容由業務單位將該案研商辦理情形、參採情形、後續推動規劃等資料提供予國企組轉由本部秘書室登錄於參與平臺，回應格式附件五。</p>		
<p>五、來監督（重大施政計畫）之運作程序：</p> <p>提供執行中重大施政計畫，開放民眾監督執行情形。本局處理程序如下，流程圖如附件六。</p> <p>（一）議題來源：</p> <p>1. 國發會就「行政院政府計畫管理資訊網」（GPM）中列管之各部會執行中重</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、原規定第三點第一款「來監督」之運作程序，獨立規定移列本點，並酌予修正。</p>

<p>大施政計畫相關資訊，介接刊登於參與平臺。</p> <p>2. 由各單位提供非行政院管考之本部執行中重要政策計畫資訊，供民眾監督政策計畫執行情形、提問與建議。</p> <p>(二) 議題處理方式：</p> <p>1. 重大施政計畫上網公告後，各計畫單位應指派人員管理民眾留言，並適時回應民眾意見。</p> <p>2. 回應時程可配合現行管考規定，以月或季為單位。</p>		
<p>六、找首長（首長信箱）之運作程序：</p> <p>首長信箱之管理，依據經濟部部長電子信箱處理作業規定辦理。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、明定「找首長」（首長信箱）之運作程序。</p>
<p><u>七、其他</u>：本要點未盡事宜，依國發會及經濟部相關規定辦理。</p>	<p><u>四、其他</u>：本要點未盡事宜，依國發會相關規定辦理。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、原第四點移列第七點。</p> <p>三、增列經濟部相關規定為本要點未盡事宜處理方式之依據。</p>