

法碼校驗執行作業要點

規 定	說 明
一、為健全度量衡專責機關執行法碼校驗作業，特訂定本要點。	本要點訂定之目的。
二、本要點所稱之法碼，形狀應符合國際法定計量組織(International Organization of Legal Metrology)建議規範 R 111-1 之規定且標稱值應為 1×10^n 公斤、 2×10^n 公斤或 5×10^n 公斤(n 表正或負整數或零)，其適用等級及範圍如下： (一)標稱值二十公斤以下之 F_2 級法碼。 (二)標稱值一千公斤以下之 M 級法碼。	參考國際法定計量組織建議規範之相關規定，明定校驗法碼之形狀、標稱值、等級及範圍。
三、法碼校驗作業採預約制，申請人應先檢附法碼校驗服務申請書(如附件)，連同校驗規費，向度量衡專責機關申請校驗，經審查符合後，始依預約日期受理。 前項法碼標稱值五十公斤以上特殊形狀之法碼，申請人應備有適當吊掛裝置，以維護校驗設備及人員安全，始得受理校驗。 委託他人代為申請校驗者，須另檢附委託文件。	法碼校驗係採預約制應事先申請，爰明定受理法碼校驗應檢附之文件及五十公斤以上之法碼應備有適當吊掛裝置，以利後續作業能順利進行。
四、法碼校驗應在度量衡專責機關為之。但有特殊情形者，得專案向度量衡專責機關申請派員至法碼製造或修理業者處校驗之。 申請人應於預約校驗日期先將待校法碼送至度量衡專責機關靜置一小時以上，始得執行校驗作業。 度量衡專責機關僅提供空間存放法碼，不負保管責任，運離時間如下： (一)標稱值二十公斤以下，二日內。 (二)標稱值超過二十公斤，一千公斤以下，五日內。	一、法碼校驗應在度量衡專責機關為之，如有法碼數量眾多、搬運困難或其他特殊情形者，得專案申請派員至法碼製造或修理業者處校驗。 二、為確保校驗結果之準確度，明定須於預約日期先將法碼送至度量衡專責機關靜置一小時以上。 三、受限於度量衡專責機關場地因素及能順利執行法碼校驗工作，明定不同標稱值之法碼，於完成校驗工作後運離之時間。
五、執行法碼校驗作業時，申請人應配合以下事項： (一)待校驗法碼本體或包裝盒上應標示等級及器號。 (二)送校驗法碼本體有潮濕、缺角破損、骯髒或油漬等，應先予改善或清潔。 (三)法碼數量眾多或質量超過五十公斤時，申請人應派員搬運或協助吊掛。 (四)校驗過程中，除法碼器差於標稱值千分之零點五以內，得於校驗現場進行調整外，其餘不得調整。	為確保法碼校驗作業能順利執行且於合理的期間內完成，明定執行法碼校驗作業時，申請人應配合事項。