

經濟部智慧財產局採購審查小組設置及作業要點

規 定	說 明
一、經濟部智慧財產局(以下簡稱本局)為依政府採購法(以下簡稱本法)妥適辦理有關採購相關事宜,以提升採購效率及功能,特訂定本作業要點。	為落實行政院公共工程委員會推動各機關依政府採購法規定妥適辦理採購,建立審查制度,爰依據「機關採購審查小組設置及作業要點」之規定,訂定本作業要點。
二、採購審查小組(以下簡稱本小組)視個案需要成立,其任務為協助審查下列事項: (一) 採購需求及經費。 (二) 招標方式。 (三) 決標原則。 (四) 採購策略。 (五) 招標文件。 (六) 爭議處理。 (七) 底價審查。 (八) 標價偏低情形檢討。 (九) 其他與採購攸關之必要事項。	訂定本小組成立之情形及其任務。
三、本小組置委員五人至十五人,由本局主任秘書、秘書室主任及請購單位或履約管理單位主管兼任,並得由需召開本小組會議之單位,依個案需要簽請召集人指派法務單位主管、局內具專業能力之人員兼任,或遴選專家、學者聘兼之。 本小組由主任秘書擔任召集人,綜理審查事宜,秘書室主任擔任副召集人,襄助召集人處理審查事宜。 本小組委員,其不得有之情形及不得遴選為委員之情形,準用採購評選委員會組織準則第四條之一及第五條規定。	訂定本小組之委員人數、得遴選為委員之範圍、本小組委員不得有之情形及不得遴選為委員之情形。
四、本小組由請購單位、採購單位或履約管理單位依個案需要簽請召集人召開會	訂定本小組開會之程序,及開會、決議時應出席之委員人數

<p>議，並由召集人為主席；召集人未能出席或因故出缺時，由副召集人代理之。</p> <p>本小組開會時，得視議題需要，邀請相關機關人員或專家、學者，並得通知本局主計、政風單位列席，依權責協助提供意見。</p> <p>本小組會議，應有委員總額二分之一以上出席，其決議應經出席委員過半數之同意，並經局長或其授權人核定後行之。</p>	
<p>五、委員應公正辦理審查。出席會議，應親自為之，不得代理。</p>	<p>訂定委員應公正辦理審查，並應親自出席會議。</p>
<p>六、本小組辦理審查，由提出召開單位指派工作人員，辦理簽核、通知小組成員開會、製作紀錄等行政作業。</p> <p>前項紀錄，應由出席委員及列席人員全體簽名。</p>	<p>訂定本小組召開會議辦理相關行政作業之幕僚作業單位及會議紀錄之處理。</p>
<p>七、本小組於完成個案審查事宜且無待處理事項後解散。</p> <p>本局之兼任委員、列席人員、工作人員均為無給職；外聘之委員及列席人員之出席費及審查費，依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」之規定支給，交通費依「國內出差旅費報支要點」規定辦理。</p>	<p>一、訂定本小組之解散時機。</p> <p>二、明定本局人員擔任本小組之委員、列席人員、工作人員為無給職；外聘人員依相關規定支給出席費、審查費、交通費。</p>
<p>八、本小組委員、列席人員及工作人員，有本法第十五條第二項、採購評選委員會審議規則第十四條所定情形之一者，應自行迴避或辭職；本局發現時，應令其迴避或予以解聘。</p> <p>前項人員，對於依本法規定須保密之事項，從其規定。</p> <p>聘派委員或邀請專家學者列席人員</p>	<p>一、訂定本小組委員、列席人員及工作人員，應行迴避、辭職或解聘之情形。</p> <p>二、訂定相關人員應保密規定。</p>

<p>時，應告知其就所審查之採購案不得參加投標、作為決標對象或分包廠商、協助投標廠商；其任職之廠商，亦同。</p> <p>本小組審查之採購案，應於本局招標文件規定本小組委員、列席人員及工作人員不得參加投標、作為決標對象或分包廠商、協助投標廠商；其任職之廠商，亦同。</p>	
<p>九、本小組所需經費，由本局相關預算項下支應。</p>	<p>訂定本小組所需經費支應之方式，例如出席費、審查費及交通費等。</p>