

附件十一、專案契約書

經濟部學界能源科技專案契約書(範本)

核定文號：

經濟部能源局(以下簡稱甲方)

立契約書人：

(以下簡稱乙方)

為進行 計畫(以下簡稱「本計畫」)，由甲方提供專款補助乙方辦理，雙方同意遵照甲方「經濟部推動學術機構進行產業創新及研究發展補助辦法」、「經濟部推動學術機構進行能源科技研究發展執行要點」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「科學技術研究發展採購監督管理辦法」及各相關法令規定執行本計畫，並訂立本契約書共同遵守。

第一條 契約效力範圍

本契約之效力及於本契約及其附件。

第二條 計畫內容

詳如計畫書(計畫書編號：)。

第三條 計畫執行期間

自中華民國 年 月 日起至中華民國 年 月 日止。

第四條 計畫經費

一、本計畫經費計新臺幣○○○○○○○○元整(☐無配合款；☐有配合款，計新臺幣○○○○○○○○元整)，經費內容詳如所附經費預算分配表；以上經費以本計畫所需之經常門為限。

二、本計畫之經費，依年度預算編列，計有○個會計年度，配置如下：

(一) 會計年度自中華民國 年 月 日起至中華民國 年 月 日止，經費計新臺幣○○○○○○○○元整。

(二) 會計年度自中華民國 年 月 日起至中華民國 年 月 日止，經費計新臺幣○○○○○○○○元整。

(三) 會計年度自中華民國 年 月 日起至中華民國 年 月 日止，經費計新臺幣○○○○○○○○元整。

(四) 會計年度自中華民國 年 月 日起至中華民國 年 月 日止，經費計新臺幣○○○○○○○○元整。

第五條 計畫經費之撥付

一、本計畫經費由乙方依據歲出預算分配表、統一發票及相關文件，按期申請撥

付；無統一發票者，得以收據代之，但應依「印花稅法」之規定辦理。各年度經費撥付時期，以 3 期為原則，第 1 期及第 2 期分別撥付當年度經費之 40%，其餘則依實際查核結果撥付。如當年度執行期間未超過 6 個月，則分為 2 期撥付，第 1 期撥付當年度經費之 60%，其餘則依實際查核結果撥付。

二、本計畫經費之撥付，依下列規定辦理：

- (一)本計畫第 1 期經費，得在簽約當日或簽約後 10 日內，由乙方依預算分配表，檢具相關文件申請先行撥付。
- (二)其餘各期經費，由各期開始 15 日內（以郵戳為憑），由乙方檢具前 1 期工作報告及其他指定文件申請撥付。
- (三)計畫實際執行進度或經費動支進度未達 75%者，乙方不得申請撥付。乙方應於實際執行進度及經費動支達 75%以上時，重新提交更新後之工作報告，並檢具前款所定文件申請撥付。
- (四)各年度最後 1 期，於完成年度計畫查核後，由甲方依據實際查核結果通知乙方辦理請款。
- (五)如當年度為全程計畫之完成年，其最後 1 期，於全程計畫查核後，由甲方依據實際查核結果通知乙方辦理請款。

三、乙方知悉本計畫之經費涉及政府預算程序及預算分配與動支因素。如因政府年度預算刪減、政策調整或其他不可歸責因素，致不足支應當年度應付計畫經費者，甲方得依其考量調整補助金額或為其他處置，乙方不得異議，並不得對甲方提出損害賠償或其他請求。

第六條 收支處理

- 一、本計畫經費，乙方應設專戶儲存並單獨設帳管理。專戶儲存所衍生之利息收入均歸甲方所有。甲方認為有必要時，乙方應提送銀行對帳單、銀行存款調節表、動支清冊供甲方查核。
- 二、各項財務及財物處理，乙方應依「會計法」、「審計法」及會計制度等相關規定辦理。
- 三、乙方申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。
- 四、乙方辦理本計畫各項會議及講習訓練（包括費用之支出、場地之選擇、課程活動之規劃與安排及獎品之頒發等事項），應就計畫經費負擔之範圍，比照「經濟部及所屬機關（構）辦理各類會議及講習訓練作業規定」執行。乙方人員出席本計畫各項會議及講習訓練，均不得支給出席費。
- 五、乙方經費各項支出均應照甲方所訂支給標準報支，超過甲方所訂支給標準者，應由乙方自行負擔；甲方未訂支給標準之項目，如乙方已訂有支給標準

報經甲方核定者，得從其規定；乙方並不得將人事費流出運用。

- 六、本計畫執行期間，乙方依原訂計畫內容執行而發生用途別經費不足時，得依「預算法」及甲方相關規定辦理流用；人事費不得流出及流入，但報經甲方核准者，不在此限。
- 七、本計畫當年度未支用之結餘經費及專戶儲存之孳息，除依法令規定繳入校務基金者，乙方應於年度計畫結束前 5 日繳還甲方。本計畫如有配合款，就其結餘之處理，乙方應事先與其配合單位協議繳還，並通知甲方。
- 八、乙方因執行本計畫而取得之出版書刊、舉辦研討會、提供技術服務、採購（含賠償收入）及其他所得等收入，於扣除必要之相關費用後之淨收益，應按期繳交甲方繳交國庫。但各項必要之相關費用，應以可歸屬該衍生收入負擔，且設有專帳處理及檢附原始憑證報銷者為限。
- 九、乙方繳還甲方之結餘經費、科技研發成果收入及非科技研發成果收入，應分別開立支票，並於函送甲方之函件中敘明其明細內容。
- 十、甲方認為必要時，得派員查核前述各項之執行情形，乙方不得拒絕，並有配合提供相關資訊之義務。
- 十一、所得稅及其他稅賦之扣繳，應由乙方負責辦理。

第七條 工作報告及會計月報

- 一、乙方應於每期結束後 15 日內（以甲方收文戳章為準），將該期之執行情形，依規定格式向甲方提出工作報告 1 式 3 份（含電子檔乙份）；各年度結束前 10 日內，乙方應向甲方提出年度執行報告 1 式 15 份（含電子檔乙份）；全程計畫期程過半後 15 日內，乙方應向甲方提出全程中期查證報告 1 式 15 份（含電子檔乙份）。如當年度為該全程計畫之完成年，乙方另應於全程計畫結束後 20 日內，依規定格式提出全程執行總報告初稿 1 式 15 份（含電子檔乙份），送甲方審查。乙方未依前述期限提送各項報告者，甲方得逐日（以工作日計算）扣減各年度補助經費之 0.01%，直至乙方提出工作報告之完整資料為止；所扣減之金額於各年度計畫結束時，一併扣除之。
- 二、乙方應配合甲方需求提供相關資料，並製作計畫執行人員之工時紀錄及研究記錄簿，且妥善保存；甲方於必要時得進行查證，派員至乙方進行實地查訪或查核帳目，以了解計畫進行情況，乙方不得拒絕。
- 三、甲方依前項查證之結果或計畫執行進度得進行審議，調整計畫之工作項目或經費。執行成效不佳者，甲方得解除或終止契約。
- 四、第一項及第二項工作報告、年度執行報告、全程中期查證報告、全程執行總報告及查證等之審查標準，另依甲方之相關作業規定辦理。
- 五、乙方如委任會計師辦理財務簽證，其審計委任書應訂明政府審計人員得向會

計師調閱與本計畫相關之查核工作底稿，並得諮詢之。

- 六、乙方應於每月終了後 15 日內，將支出原始憑證單據按會計科目分類整理，序時裝訂成冊，並編製會計月報 1 份按期送甲方備查；每年度最後 1 期終了，應於 12 月 25 日前送甲方備查。乙方應將支出原始憑證附同記帳憑證按類別及日期號數之順序彙訂成冊；年度計畫支出有關原始憑證未獲審計機關同意採就地審計時，甲方應通知乙方，將原始憑證連同會計月報等相關文件函送甲方辦理核銷。
- 七、各種會計憑證、會計報告、帳簿及重要備查簿等，乙方應依「會計法」、「審計法」之保管相關規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報甲方轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報甲方轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對乙方酌減嗣後補助款或停止補助 1 至 5 年。

第八條 計畫變更

- 一、本計畫執行期間，甲方因情事變更（例如外在環境或政策層面之重大變遷）認定有變更執行內容或調整期間之必要時，得函知乙方（如有配合單位，應一併副知）以換文方式辦理計畫變更；乙方不得異議。
- 二、本計畫執行期間，乙方認定有變更執行內容或調整期間之必要時，應於符合本計畫原定目標及不增加補助經費之原則下，依甲方規定之格式敘明變更執行內容或調整期間，並詳述變更理由及檢附相關佐證，至遲於計畫執行期間屆滿之 60 日前，向甲方發文提出要求；如有配合單位，應一併副知。經甲方同意後，始可依變更後之執行內容或期間執行計畫。

第九條 如有配合單位時之處理

- 一、本計畫如有配合單位之參與，乙方應與配合單位簽訂合作契約書，明定其出資比例、工作分配，以及研發成果之權利歸屬與權益分享等事宜；並以之作為本契約附件。
- 二、本計畫執行期間，如配合單位有加入或退出，乙方應依前條規定及甲方規定辦理計畫變更。乙方如未依規定辦理計畫變更，或甲方認為此項變更可能致本計畫無法或難以繼續執行者，甲方得終止契約。
- 三、乙方應與配合單位事先約定，如配合單位退出本計畫者，其不得主張本計畫之相關權益，已撥付之配合款或其他出資，均不予退還。

第十條 計畫之產學研合作

- 一、為俾利本計畫之產業化成效，甲方得要求乙方推動本計畫之產學研合作。乙方應與參與產學研合作之對象簽訂契約。如有任何爭議，由乙方負責解決，並不得損及甲方權益。

二、乙方如將部分計畫工作委託公民營事業、學校、研究機構或其他單位辦理時，應符合遵守下列事項：

(一)以能運用委託對象既有設施或能源科技研究發展能力者為原則。

(二)乙方不得將本計畫之委託研究交由甲方之研究重點指導會議、技術審議委員會或指導委員會之成員執行。

第十一條 利用計畫經費辦理對外採購

一、乙方利用本計畫經費辦理科研採購，應依「科學技術研究發展採購監督管理辦法」、甲方函示與相關規定辦理，並應以促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理為原則，不得對廠商為無正當理由之差別待遇。如有「科學技術研究發展採購監督管理辦法」第12條各款情形之一者，甲方得停撥或核減本計畫經費；其情節重大者，甲方得終止或解除本契約，並追回已撥付之款項。

二、甲方為辦理科研採購監督事宜，得向乙方查閱有關科研採購之書面、資訊網路或其他有關之資訊或資料，並得派員查視；乙方應予配合。本項義務於本計畫期執行期滿5年內仍繼續存在。

三、乙方辦理科研採購，達新臺幣一百萬元以上者，應視採購案件之特性及實際需要，審查廠商之技術、管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能及價格等項目。乙方就其審查應作成書面紀錄，並附卷備供查詢。

四、乙方辦理科研採購，必要時，得於訂定採購契約前與供應廠商就採購標的之規格或需求等進行協商。乙方就其協商相關之文件，應附卷備供查詢。協商非以書面為之者，乙方應作成書面紀錄，載明接觸對象、時間、地點及內容。

五、乙方應妥善使用辦理科研採購所購入之設備；其金額達新臺幣一百萬元以上者，並應製作使用狀況之書面紀錄，備供查詢。乙方於本契約存續期間內，非依其他法令或經甲方同意，不得對前述設備設定負擔或處分。

六、乙方應遵守下列各款有關利益迴避之要求。但其迴避如不利於公平競爭或公共利益，乙方得報請甲方核定後免除之：

(一)乙方辦理科研採購之人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親之利益。

(二)乙方代表人，不得為供應廠商之負責人、合夥人或代表人。

第十二條 研發成果之歸屬及運用

一、☐本計畫研發成果歸屬國家所有。

☐本計畫研發成果歸屬乙方所有。乙方同意，研發成果嗣後經甲方認定涉

及國家安全者，甲方得依「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第七條第一項及其他法律規定，將研發成果歸屬國有，乙方不得拒絕。

二、乙方應於本計畫最後一期終了次年2月15日前，向甲方提出本計畫所產生之研發成果清冊。

三、☐有關研發成果之管理、運用及收入繳交等事宜，悉依甲乙雙方簽訂之「經濟部（能源局）學界能源科技專案國有研發成果運用管理契約書」辦理。

☐有關研發成果之管理、運用及收入繳交等事宜，悉依甲乙雙方簽訂之「經濟部（能源局）學界能源科技專案研發成果運用契約書」辦理。

四、本計畫研發成果及相關研究資訊之公開，悉依「政府資訊公開法」規定辦理。

第十三條 計畫查證

一、甲方應於乙方送交全程執行總報告（初稿）後進行查證，並作成查證紀錄。

二、甲方依前項查證結果，得作下列決定：

（一）准予結案。

（二）限期改善。

（三）減價結案。

（四）不予結案。

三、經決定為前項第二、三或四款者，甲方得核減本計畫當年度或以後年度之管理費。

四、經甲方決定為不予結案者，其得限制乙方於一定期間內，不得申請科技專案。

五、乙方應於甲方通知查證結果後2週內，編印全程執行總報告（定稿）1式10份（含電子資料檔，請黏貼於報告封底頁）函送甲方備查。

六、甲方得視本計畫執行狀況，於乙方送交全程中期查證報告後，進行全程中期查證。

第十四條 績效考評及其後續處理

一、甲方為增進本計畫對產業創新之效益，於本計畫結案後2個月，得進行績效考評；乙方應配合提供績效考評所需之各項資料。

二、甲方得依績效考評之結果及決定，要求乙方於一定期限內改善；逾期未改善者，甲方得依個案情節輕重，於一定期間內，不受理乙方申請學界能源科技專案。

第十五條 合法取得技術

乙方執行本計畫，無論研究、開發或自國內外引進、授權或購買技術、知識、

資料或權利等，應符合相關法令之規定，並應釐清該技術、知識、資料或權利等之合法性。

第十六條 侵權責任

乙方執行本計畫應注意不得侵害他人之個人資料、智慧財產權及其他權利，如因故意或過失不法侵害他人之個人資料、智慧財產權或其他權利或因債務不履行所產生之損害賠償，悉由乙方自負法律上之責任。

第十七條 計畫執行不當之處置

一、乙方執行本計畫有下列情形之一者，甲方得停止撥付次期款，並追回補助款：

- (一)經費挪移他用。
- (二)無正當理由停止計畫工作或進度嚴重落後。
- (三)執行項目與契約內容不符。
- (四)其他違反法令或契約之情事。

二、乙方具有前項各款情形之一且情節重大者，甲方得終止或解除本契約，乙方應結清並繳回已撥付而未執行或已執行不符合本計畫執行內容之經費；甲方並得於3年內不再受理乙方之計畫申請。如因而致甲方權益受損時，乙方並應負賠償之責任。

三、乙方具有第一項第(一)款情事，其係故意未依補助用途支用經費、虛報經費、浮報經費或經甲方或審監單位認定屬濫支列攤者，乙方應繳回該經費之2倍金額。甲方並得依其情節輕重，對本計畫停止補助1至4年。

四、乙方執行計畫如有成效不佳或違反第7條第6項規定之情事，甲方得依其情節輕重，對本計畫停止補助1至4年；乙方所執行之前期計畫，因執行成效不佳之情形而受停止補助之決定時，甲方得立即終止或解除本契約，乙方應結清並繳回已撥付而未執行或已執行不符合本計畫執行內容之經費。如因而導致甲方權益受損時，乙方應負責賠償。

五、本計畫執行期間，甲方得派員查核進度及帳目，乙方如有虛報計畫執行進度，致本計畫經費溢撥時，甲方得限期乙方將溢撥部分繳回。甲方核減或剔除之項目，乙方應依限繳回。

六、乙方於審監單位查核後，經甲方要求改善而不予改善者，甲方得減少或停止撥付其計畫經費、終止或解除契約。

七、乙方辦理科研採購，如有下列情形之一者，甲方得核減補助金額或停止撥付經費；其情節重大者，甲方得終止或解除契約，並追繳已撥付之款項：

- (一)採購項目與本契約計畫內容不符。
- (二)違反第6條各項收支處理核銷程序或第11條第3項未作成書面紀

錄，經甲方通知改正而屆期未改正。

(三)未依第 11 條第 1 項採購原則辦理採購。

(四)違反第 11 條第 2 項，拒絕、妨礙或規避甲方之查閱或查視。

(五)違反第 11 條第 5 項規定，未製作設備使用之書面紀錄，經甲方通知改正而屆期未改正，或擅自將甲方補助所購入之設備設定負擔或處分者。

(六)違反第 11 條第 6 項各款，有應行迴避之情事而未迴避。

第十八條 機密等級及保密義務

一、本計畫（☐是☐非）屬政府資助敏感科技研究計畫。

二、本計畫屬政府資助敏感科技研究計畫，依「政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊」規定，其敏感等級屬（☐A 級 ☐B 級）。

(一)乙方執行政府資助敏感科技研究計畫時，應依「政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊」之規定辦理，不得任意發表或公開

(二)乙方執行政府資助敏感科技研究計畫時，如有非本國籍之研究人員參與，應經甲方同意後，方得參與本計畫。

三、乙方應依行政院「科技資料保密要點」及其他相關法令規定與甲方之相關保密要求，不得有侵害甲方權利之情形，違者應負法律責任。

第十九條 不正利益

一、乙方不得聘任甲方主管本計畫之職務相關人員或顧問、研究重點指導會議、技術審議委員會或指導委員會之成員，擔任本計畫之特約人員或顧問等支領固定酬勞之工作。

二、乙方之執行業務人員，於執行計畫工作時，不得接受與業務有利害關係者之餽贈財物、飲宴應酬、請託關說，或假借業務上之權力、方法、機會圖利本人或第三人不正之利益。違反上述規定者，甲方得視情節輕重終止契約或減價結案。

第二十條 其他

一、行政院列管計畫，除依本契約約定外，應另依「行政院所屬各機關施政計畫管制作業要點」、「行政院所屬各機關施政計畫評核作業要點」、「經濟部暨所屬各機關（構）年度施政計畫管制及評核作業注意事項」、「學界能源科技專案管理作業手冊」及其他相關規定辦理。

二、乙方應配合甲方之推廣，進行本計畫研發成果之展覽及宣導活動，並視需要進行意見調查及召開座談會；計畫結束後，亦同。

三、本契約中指明適用之各法令及相關規定，於簽約後如有修正或變更，雙方同意自各該新法令及相關規定生效之日起，應依各該最新修正或變更後之

法令及相關規定辦理。但各該新法令及相關規定另有規定者，從其規定。

四、甲方得要求乙方配合中央政府預算節約措施規定辦理，其程序依第 8 條第 1 項計畫變更為之。

五、乙方如因計畫執行而須配合甲方辦理政策宣導，應依「預算法」第 62 條之 1、「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及其他相關規定辦理，無論係以何種型態辦理政策宣導，均應明確標示廣告二字，揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行。乙方如未依前述規定辦理，相關經費不予核銷；事後如經審計機關剔除經費，甲方得將辦理經費收回。

第二十一條 爭議處理

本契約以中華民國法律為準。雙方因本契約事項涉訟時，以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

第二十二條 契約生效

一、本契約自雙方代表人簽署後生效，但經甲方同意後可溯及自計畫執行期間之始日起生效；甲乙雙方各執正本 1 份，甲方副本 5 份，乙方副本 5 份。

二、本契約未約定事項，應依照甲方計畫作業之相關規定辦理或雙方另以換約方式約定，並視為契約之一部分，修正時亦同。

立約人 甲 方：經濟部能源局
代 表 人：局長 ○ ○ ○
地 址：台北市中山區復興北路 2 號 13F
電 話：(02) 2772-1370

乙 方：
負 責 人：
地 址：
電 話：

中 華 民 國 年 月 日