

計畫編號：○○○-○○○
○○○-○○○
○○○-○○○
○○○-○○○

經濟部學界能源科技專案

細部計畫書

計畫名稱

○○○年度計畫：自 年 月 日至 年 月 日止
○○○年度計畫：自 年 月 日至 年 月 日止
○○○年度計畫：自 年 月 日至 年 月 日止
○○○年度計畫：自 年 月 日至 年 月 日止

全 程 計 畫：自 年 月 日至 年 月 日止

學校名稱

中 華 民 國 年 月

計畫書撰寫說明

- 1、計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，請雙面印刷，外加封面，裝訂成冊。
- 2、計畫書中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
- 3、各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
- 4、計畫書請依序編碼，以便查對，附錄資料不在此限。
- 5、本計畫書備有電子檔案，請至經濟部能源局網站（<http://moeaboe.gov.tw>）或學界能源科技專案網站（<http://www.etp.org.tw/academia/>）逕行下載。
- 6、各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。
- 7、計畫書封面色樣請使用黃色(Y100,M20)，簽約版計畫書封面請改用綠色(Y100,C100)。
- 8、學校提出申請時，計畫書中所列之各年度請依計畫執行時第一個月至第十二個月為第一年度，實際執行時程待計畫審核通過後再行依政府會計年度修正。
- 9、若為延續性計畫則需完整填寫本計畫書；初次申請者則可免填格式中標示（僅延續性計畫撰寫）之部分。

書脊（脊邊）格式

經濟部學界能源科技專案細部計畫書

（計畫名稱）

執行單位

目 錄

| | |
|--|--|
| 經濟部學界能源科技專案審查意見修正回復表（請針對構想書審查意見回復） | |
| 經濟部學界能源科技專案細部計畫書摘要表 | |
| 經濟部學界能源科技專案細部計畫書英文摘要表 | |
| 壹、全程計畫摘要 | |
| 一、計畫背景 | |
| 二、計畫目標 | |
| 三、計畫架構與實施方法 | |
| 四、預期效益及成果落實計畫 | |
| 五、總人力與經費需求 | |
| 貳、本年度計畫 | |
| 一、計畫目標 | |
| 二、各分項計畫內容說明 | |
| 三、配合計畫及措施 | |
| 四、預定進度及產出時程 | |
| 五、成果預估指標 | |
| 六、預期產業效益 | |
| 七、人力及經費需求表 | |
| 參、本年度針對前期成果之應用規劃及辦理情形 | |
| 一、前期研發成果運用或規劃運用情形說明 | |
| 二、與研究單位、產業界及其他學界單位建立合作支援之規劃 | |
| 三、前期成果運用或規劃運用後對產業帶來之效益 | |
| 四、預定進度及辦理期程 | |
| 肆、附件 | |
| 一、歲出預算分配表（簽約時檢附即可） | |
| 二、計畫核定函（請由合約上影印後檢附） | |

**經濟部學界能源科技專案
審查意見回覆表**
(請針對構想書審查意見回覆)

計畫名稱：

學校名稱：

| 項次 | 計畫審查意見 | 回覆意見及應改善事項 | 修正 頁碼 |
|----|--------|------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

註：請依學界能源科技專案構想書審查結果修正細部計畫書時填寫本表格，並置於細部計畫書摘要表前，一併裝訂。

經濟部學界能源科技專案 細部計畫書摘要表

綜合資料

金額單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------|------|-----|-------|--------------|
| 計畫名稱 | ○○○○○○○○○○ ○○年度計畫(Y/X) | | | | 計畫編號： | |
| 執行單位 (含系所名稱) | | | | 地址 | | |
| 參與本計畫之 學校研發中心 | | | | | | |
| 計畫起訖時間 | 年 月 日～ 年 月 日 (共 個月) | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 | | 電話 | () | 傳真 | () |
| | 職稱 | | 電子郵件 | | | |
| 計畫類型 | <input type="checkbox"/> 創新先導型 <input type="checkbox"/> 技術整合型 | | | | | |
| 計畫領域 | <input type="checkbox"/> 新及再生能源 <input type="checkbox"/> 節約能源 | | | | | |
| 各年度 經費及人力 | 項目 會計年度 | 能源局補助款 | | | | 投入人力 (人年) |
| | 第一年度 | | | | | |
| | 第二年度 | | | | | |
| | 第三年度 | | | | | |
| | 第四年度 | | | | | |
| | 合計 | | | | | |
| 計畫聯絡人 | 姓名 | | 電話 | () | 傳真 | () |
| | 職稱 | | 電子郵件 | | | |
| 計 畫 摘 要 | | | | | | |
| (一) 計畫緣起 | | | | | | |
| (二) 計畫摘要 (包括計畫架構圖, 重要工作或目標) | | | | | | |
| (三) 執行優勢 (包括執行團隊優勢, 或配合單位支持所增加優勢) | | | | | | |
| (四) 預期成果及效益 (包括對產業之貢獻) | | | | | | |

填表說明：

- 1、本表請儘量詳細填寫，並述明為何需申請計畫之原因。
- 2、本計畫摘要將於政府相關網站上公開發佈。
- 3、本摘要表之撰寫，字體一律為 12 點，請重點條列說明，並以 2 頁為原則。
- 4、計畫編號：新申請計畫無須填寫(簽約時核定)。
- 5、執行單位：申請學校名稱。

**經濟部學界能源科技專案
細部計畫書英文摘要**

(含英文計畫名稱，約 200 字)

壹、全程計畫摘要

一、計畫背景

(一)緣起

1、產業背景說明

(說明為發展與研究主題相關之產業或研究領域，囿於目前遭遇那些問題而使該產業或研究領域之能量停滯不前或發展遲緩。請進行研究主題相關之產業分析或領域分析，說明目前所面臨之產業問題、環境需求、及其他因素。)

2、問題分析與技術路程圖 (Roadmap)

(1)依前述產業或研究領域之現況及問題分析，說明本計畫預期協助解決之問題及預定達成之目標效益(非技術指標，例：發展新興產業、創造產業高附加價值技術...等)。

(2)多期全程技術路程圖 (約 10~15 年之技術路程圖)

(3)前期成果規劃路程圖 (僅延續性計畫撰寫)

(4)本期全程技術路程圖

(二)國內外技術/市場與發展趨勢及競爭力分析

1、國內外技術/市場與發展趨勢分析(請註明所引據資料來源)

(說明國內目前技術/市場與發展趨勢指標、國外領先技術/市場與發展趨勢指標及技術/市場差距之比較分析)

2、競爭力分析

(說明計畫之研究主題對相關產業或研究領域之發展策略分析及競爭力及可行性分析。)

(三)研發團隊長期發展願景

二、計畫目標

(一)本計畫研發產出在 Roadmap 中之定位

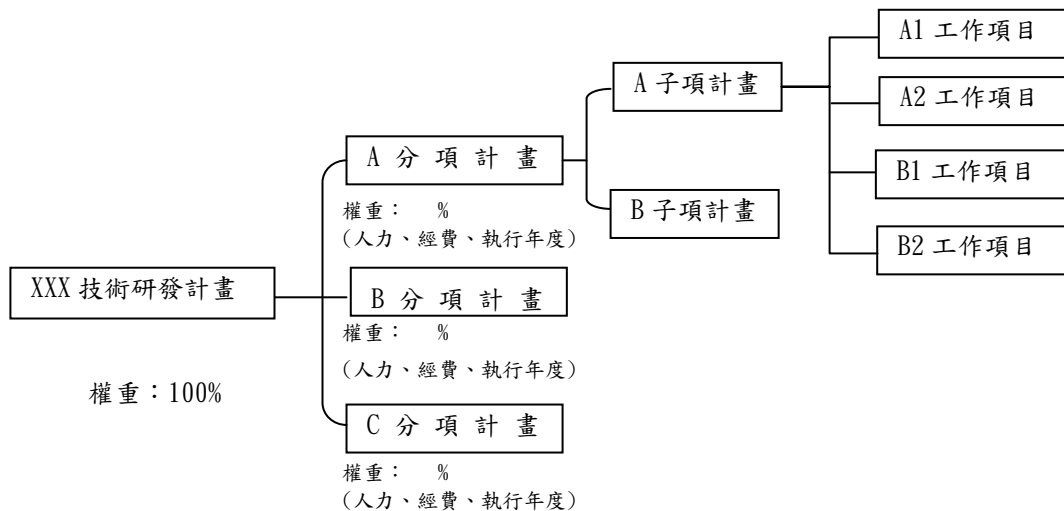
(二)本計畫主要關鍵技術及技術應用範圍(請儘量附圖表配合說明)

(三)專有技術名詞定義(若有，請說明與定義)

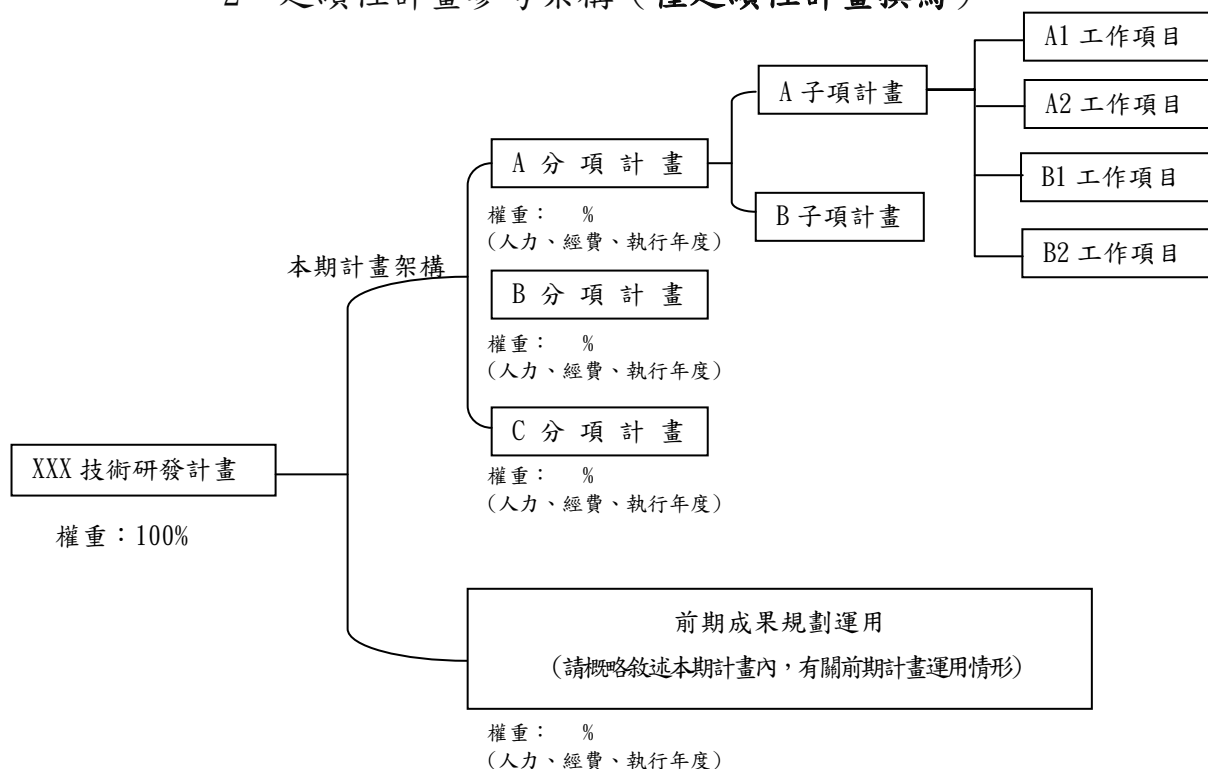
三、計畫架構與實施方法

(一)計畫架構：請以樹狀圖撰寫（如有國際合作、分包等項目，併請註明）

1、新申請案參考架構（新案撰寫用）



2、延續性計畫參考架構（僅延續性計畫撰寫）



填表說明：

- ◆請填寫計畫中各分項計畫與所研發技術依研發經費佔總開發費用之百分比。
- ◆請於各分項（或子項）計畫填寫執行單位之系所。
- ◆各項百分比＝分項計畫（研發技術）／總研發經費。
- ◆若有分包或國際合作請一併列入計畫架構。
- ◆金額單位：新臺幣千元

(二)列出各重點工作項目及其指標(如技術指標)摘要及完成時程

(三)實施方法

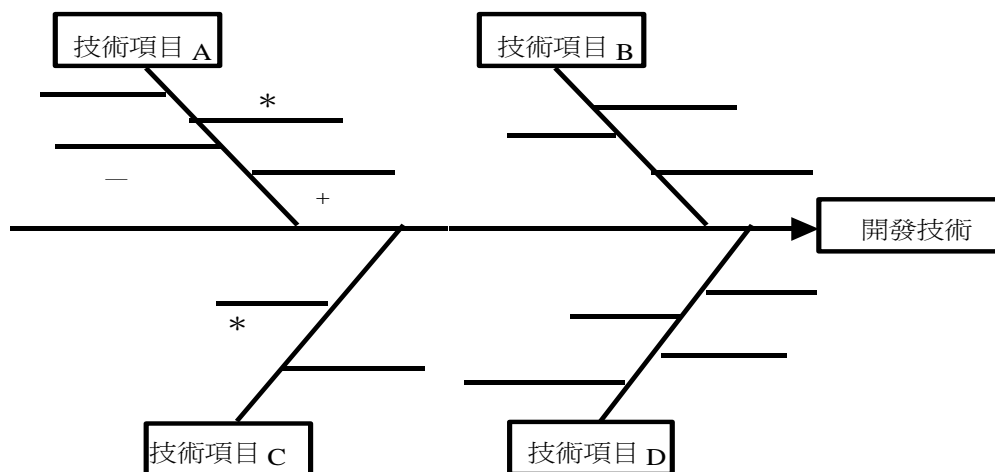
1、概述本計畫進行之步驟及研究方法：包含研究範圍、架構示意圖、特性、功能及執行計畫之步驟及研究方法

➤本部份可依分項計畫逐項說明若有國際合作或分包部份亦請說明之。

➤若為延續性計畫，請分為前期及本期分別說明之。

2、技術能力

技術關聯圖



標記說明：(請加註符號說明)

『*』表示我國已有之技術或產品(並註明技術擁有單位)

『+』表示我國正在發展之技術或產品(並註明技術擁有單位)

『-』表示我國尚未發展之技術或產品

3、技術來源分析：擬與業界、學術界及其他研究機構合作計畫

(1) 分包

金額單位：新臺幣千元

| 年度 | 相關分/子項計畫 | 分包計畫名稱 | 分包內容 | 預估對象 | 分包對象之背景 與技術能力分析 | 預估經費 |
|----|----------|--------|------|------|--------------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(2)國際合作

金額單位：新臺幣千元

| 年度 | 相關分/子項計畫 | 預計合作名稱 | 合作原因 | 預估對象 | 預估經費（含稅） | 無法引進時之替代方案 |
|----|----------|--------|------|------|----------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

註：1、各項國際合作計畫與分包計畫均應將對象明確列註。

2、有關分包研究，公立學校須依政府採購法等相關法令辦理。

3、為確保學校計畫研發之自主性，分包研究與國際合作之經費合計，以不得超過總補助經費 50%為原則。

4、成果流向分析：(僅延續性計畫撰寫)

金額單位：新臺幣千元

| 年度 | 成果名稱 | 預計合作對象 | 合作原因 | 涉及經費 (若有涉及經費請填寫) | 成果運用或規劃 運用情形概述 |
|----|------|--------|------|---------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5、關鍵智財佈局與相關成果之專利分析

(1)關鍵智財佈局之規劃

(2)相關成果之專利分析（請提出最新之國內外資料來分析）

(3)與競爭者之比較

6、技術風險與因應對策及其它

(1)可能替代開發技術之說明及因應對策

(2)本計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，請說明公司名稱及智慧財產權分攤比例

四、預期效益及成果落實計畫

(一)預期效益

- 1、依計畫性質提出具體、量化之分析及產生效益之時間點及相關必要配合措施。
- 2、對國內產業發展之影響與關連性：前期成果對產業之影響（延續性）、替代進口值、對上下游產業於品質、技術之提升…。
- 3、本計畫執行與產出對培育我國未來產業所需人才、就業率、延攬研究人士從事產業技術開發、累積研究能量之質化與量化說明。
- 4、說明對執行學校或補助款配合單位之影響：例：研發能量建立、研發人員交流、研發制度或組織建立、跨領域整合技術、國際化視野提升...等。

(二)成果落實計畫

1、說明本計畫成果之後續落實規劃，包含落實方案與產業應用等。

| 計畫成果 | 落實項目 | 內容簡要說明 | 預計合作對象 | 預期效益 |
|------|-------------------------------------|--------|--------|------|
| | -產學研合作 -國際合作 -推動產業發展活動 -其他 | | | |

2、研發成果歸屬及權利義務

(說明本計畫執行單位與補助款配合單位之分工、配合措施、配合補助經費分攤比例、成果歸屬、成果分享、成果使用等已協商獲得共識及處理原則。)

五、總人力與經費需求（本表係指執行單位投入之人力）

（一）總人力規劃說明

1、計畫主持人及分項主持人

| | | | | | |
|---|-----------|-------|---|---------|--------|
| 姓 名 | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 填表日期 | 年 月 日 |
| 擔任本計畫之 <input type="checkbox"/> 計畫主持人 <input type="checkbox"/> 分項主持人，分項名稱： <input type="checkbox"/> 其他： | | | | | |
| 身份證字號 | | | | 出生日期 | 年 月 日 |
| 服務單位 | | | | 職 稱 | |
| 通訊處(O) | | | | 電 話 | () |
| E-MAIL | | | | 電 傳 | () |
| 專長技術 | | 單位外年資 | | 年 | 單位年資 年 |
| 學 歷 | 學 校(大專以上) | 時 間 | 學 位 | 科 系 | 指 導教授 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 經 歷 | 公 司 名 稱 | 時 間 | 部 門 | 職 稱 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 參 與 計 畫 | 計 畫 名 稱 | 時 間 | 單 位 | 主 要 任 務 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2、計畫專職人力(若尚未聘用，姓名欄得填寫待聘，學歷欄得空白)

| 姓名 | 參與年度 | 本計畫之計畫分項 | 本計畫擔任職務 | 本計畫工作描述 | 最高學歷 (學校、系所) | 最近經歷 (單位名稱、職稱) | 重大技術成就(或曾執行計畫經驗) |
|----|------|----------|---------|---------|-----------------|-------------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3、計畫兼職人力 (若尚未聘用，姓名欄得填寫待聘，學歷欄得空白)

| 姓名 | 參與年度 | 本計畫之計畫分項 | 本計畫工作描述 | 預估投入人年數 (第1年/第2年.../合計) | 最高學歷 (學校、系所) |
|---------|-------|----------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Ex. AAA | 1,2,3 | 分項一:xxx | (請依參與年度詳細描述工作內容) | (0.5/0.5/0.5/1.5) | ○○學校○○學系畢業 |
| Ex. BBB | 2,3 | 分項一:xxx | (請依參與年度詳細描述工作內容) | (0/0.5/0.5/1.0) | ○○學校○○研究所畢業 |

(二)總人力配置需求表(職稱區分)

| 職 稱 | 人力 (人月) | | | | |
|--------------------|---------|----|----|----|----|
| | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 總計 |
| 計畫主持人 ¹ | | | | | |
| 分項主持人 ² | | | | | |
| 專任助理 ³ | | | | | |
| 兼任助理 | | | | | |
| 總 計 | | | | | |

¹計畫主持人：每年至少需投入3個月以上

²協同主持人、分項計畫主持人：每年至少需投入6個月以上

³專業研究人員：需全時投入

(三)總人力配置需求表(學歷區分)

| 學 歷 | 人 力 (人 月) | | | | |
|-----|-------------|--------|--------|--------|----|
| | 第1年度 | 第 2 年度 | 第 3 年度 | 第 4 年度 | 總計 |
| 博 士 | | | | | |
| 碩 士 | | | | | |
| 學 士 | | | | | |
| 專 科 | | | | | |
| 總 計 | | | | | |

註：本表係指執行單位投入之人力，不包含「分包」。

(四)總經費概算需求表

金額單位：新臺幣千元

| 科 目 | 金 額 | | | | |
|-------|------|--------|--------|--------|-----|
| | 第1年度 | 第 2 年度 | 第 3 年度 | 第 4 年度 | 合 計 |
| 人事費 | | | | | |
| 業務費 | | | | | |
| 旅運費 | | | | | |
| 維護費 | | | | | |
| 材料費 | | | | | |
| 設備使用費 | | | | | |
| 管理費 | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

貳、本年度計畫

一、計畫目標

二、各分項計畫內容說明

三、配合計畫及措施

金額單位：新臺幣千元

| 配合計畫名稱 | 內容簡要說明 | 預計合作對象 | 預期效益 | 預估經費 |
|--|--------|--------|------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> · 分包研究 <li style="padding-left: 20px;">： <li style="padding-left: 20px;">： <ul style="list-style-type: none"> · 國際合作 <li style="padding-left: 20px;">： <li style="padding-left: 20px;">： <ul style="list-style-type: none"> · 其他 | | | | |

註：1、各項國際合作計畫與分包計畫均應將對象明確列註。

2、有關分包研究，公立學校須依政府採購法等相關法令辦理。

3、為確保學校計畫研發之自主性，分包研究與國際合作之經費合計，以不得超過總補助經費 50%為原則。

四、預定進度及產出時程

(一)計畫預定進度表

| 工作項目 | 月份 | 計畫權重% | 預定投入人月 | 本年度 | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----|-------|--------|-----|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|--|
| | 進 度 | | | 上半年 | | | | | | 下半年 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. 分項計畫 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1、工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2、工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. 分項計畫 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1、工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2、工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. 分項計畫 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1、工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2、工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人月數小計 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 進度百分比% | | | | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | |

註：(1) 各分項計畫每半年至少應有一項產出項目。產出項目內容應明確，以便未來查核進度。

(2) 請依各分項計畫之工作項目順序填寫資料，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。

(3) 進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。

(4) 本表以甘特圖表示，如不敷使用，請自行增列。

(二)預定產出時程說明

| 產出項目編號 | 預定完成時間 | 產出項目敘述 |
|--------|---------|--------|
| A. 1 | 上半年/下半年 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| B. 1 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

註：(1) 產出項目應按時間先後與計畫順序依序填寫編列，產出項目內容應以具體完成事項且可評估分析為原則，產出物應有具體指標及規格並力求量化。

(2) 請與計畫預定進度表配合填寫。

(3) 最後結案日註明查核工作項目。

五、成果預估指標

(一) 量化指標－成果預估表

金額單位：新臺幣千元

| | | | | | | | | |
|------------------|--------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|---|--|
| 計畫名稱 | | | | | | | | |
| 執行單位 | | | 計畫編號 | | | | | |
| 第1年度經費 | | | 第3年度經費 | | | | | |
| 第2年度經費 | | | 第4年度經費 | | | | | |
| 本年度執行人力 | | | 人年 | | | | | |
| 成果項目 | | | 全程 預估 | 第1年 預估 | 第2年 預估 | 第3年 預估 | 第4年 預估 | 填寫說明 |
| 專 利 | 申 請 | 項數 | | | | | | 1、「專利」指向經濟部智慧財產局或國外專利機構取得之權利；向申請者發文，提出專利申請者並已得收件編號者為「專利申請」；獲核准並公告者為「專利獲得」。已獲得之專利授權他人使用為「專利運用」。 2、專利權之「項數」為技術之數量，「件數」係指前項技術可能申請不同國家或地區之專利數。如同一項研發成果向中華民國、美國與德國分別提出申請，則申請項數應為1項，而國內件數為1件，國外件數為2件，國內外合計件數為3件。其中，如同一項向多國申請，則應依國別數分別計算，即1國計1件。 |
| | | 國內（件數） | | | | | | |
| | | 國外（件數） | | | | | | |
| | | 國內外合計件數 | | | | | | |
| | 獲 得 | 項數 | | | | | | |
| | | 國內（件數） | | | | | | |
| | | 國外（件數） | | | | | | |
| | | 國內外合計件數 | | | | | | |
| | 運 用 | 項數 | | | | | | |
| | | 國內（件數） | | | | | | |
| | | 國外（件數） | | | | | | |
| | | 國內外合計件數 | | | | | | |
| 國 際 合 作 | 件 數 | | | | | | 1、「國際合作」指與國外單位發生共同研究、技術移轉、人員交換等事宜者。發生國際合作時，雙方應簽立合作契約，明訂計畫內容、經費、權利義務與智慧財產權歸屬等，件數計算以契約數為準，一份契約計為一件，如技術移轉契約、人員交換契約等，無契約關係者不得列入國際合作項目。 2、單純邀請國外專家、出國參訪或舉辦國際研討會等未簽訂契約而以意見交流為目的之活動，不得計為國際合作。 | |
| | 金 額 | | | | | | | |
| 論 文 (篇) | 期 刊 | 國內 | | | | | 「論文」包括在專業性期刊上刊登之「期刊」論文，和參加專門性會議（「研討會」）所發表之論文。但尚未在專業性期刊上發表之研討會論文、博碩士論文不包括在內。 | |
| | | 國外 | | | | | | |
| | 研 討 會 | 國內 | | | | | | |
| | | 國外 | | | | | | |

| 成果項目 | | 全程預估 | 第1年預估 | 第2年預估 | 第3年預估 | 第4年預估 | 填寫說明 |
|-----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| 研究報告 | 技 術 | | | | | | 研究報告主要分為從事某項技術開發，在設計、配方、程式、製程、分析、測試等研究活動中所產出之「技術報告」；針對特定產業、產品或技術從事資料、資訊蒐集、分析、預測所獲致之研究「調查報告」；2週以上之在職進修、研修、訓練等活動之收穫與學習心得「訓練報告」。 |
| | 調 查 | | | | | | |
| | 訓 練 | | | | | | |
| 研討／說明會 | 場 次 | | | | | | 「研討／說明會」指將研究成果以公開的方式向業界說明而舉辦之活動，包含技術研討會、訓練講習會、技術說明會、發表會等。 |
| | 人 數 | | | | | | |
| 先期技術成果移轉 | 財團法人 | 件 數 | | | | | 1、「先期技術成果移轉」指某項技術處於研發階段時，即有業界廠商或研究單位先行支付費用，期約優先獲得技術研發完成後使用該項技術之權利。 2、「技術成果移轉」指某項技術研發完成後，業界廠商或研究單位支付費用，以獲得使用該項技術之法律權利。 3、「技術授權金」指研究成果授權(含專利與營業秘密之授權及技術指導)業界廠商或研究單位使用，或提供其技術指導時所取得之收益。 4、「專利授權金」專指純粹將專利授權(不含營業秘密之授權及技術指導)業界廠商或研究單位使用時所取得之收益。 5、「權利金」指已獲技術授權之業界廠商或研究單位以該技術生產(銷售)產品或提供服務時，本計畫依其收入比例所取得之報酬。(本計畫在收取權利金前應先有簽訂授權合約之行為，因此產生權利金前通常先會產生該項技術或專利之授權金)。 |
| | | 技術授權金 | | | | | |
| | | 權利金 | | | | | |
| | 業 界 | 件 數 | | | | | |
| | | 技術授權金 | | | | | |
| | | 權利金 | | | | | |
| 技術成果移轉 | 件數(家數) | | | | | | |
| | 專利授權金 | | | | | | |
| | 技術授權金 | | | | | | |
| | 權利金 | | | | | | |
| 可移轉產業技術項數 | | | | | | | 「可移轉產業技術」：指研發成果中，潛在可移轉至產業界之技術，此項目不須備有契約即可計入，但技術名稱與說明應明確。 |

| 成果項目 | | | 全程 預估 | 第1年 預估 | 第2年 預估 | 第3年 預估 | 第4年 預估 | 填寫說明 |
|--------|----------|-----|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 分包研究 | 財團法人 | 件數 | | | | | | 「分包研究」指將計畫之一部分交由其他具有該項目研發專長之單位執行，合作對象可為其他大學、研究單位或業界廠商。發生分包時，本計畫與分包單位間應簽立契約，明訂計畫內容、經費、權利義務與智慧財產權歸屬等。並應將分包單位所需經費編列於業務費中，即為「分包金額」。無契約關係者不得列入分包項目。 |
| | | 金額 | | | | | | |
| | 學 界 | 件數 | | | | | | |
| | | 金額 | | | | | | |
| | 業 界 | 件數 | | | | | | |
| | | 金額 | | | | | | |
| 衍生委託 | 件 數 | | | | | | | 1、「衍生委託計畫」係藉本計畫所產生之技術接受外界委託從事本計畫以外特定技術之研究開發計畫。 2、依據補助契約第六條第七項規定，因執行本計畫足生衍生所得等情事時，應於扣除必要之相關費用後之淨收益，按期繳交國庫。所謂必要之相關費用，應以可歸屬該衍生收入負擔，且設有專帳處理及檢附原始憑證報銷者為限。 |
| | 金 額 | | | | | | | |
| 產業創新 | 促進投資金額 | | | | | | | 1、「促進投資金額」指因本計畫研發成果而引發業界投入生產投資或研發投資金額。 2、「創業育成」指因本計畫研發成果由計畫團隊成員自組公司之家數。 |
| | 創業育成(家數) | | | | | | | |
| 人才培育 | 博 士 | | | | | | | 「人才培育」指參與本計畫執行所培育取得博士、碩士學位人數。 |
| | 碩 士 | | | | | | | |
| 人才培訓 | 時 數 | | | | | | | 「人才培訓」指本計畫執行對內部研究人員或對外專業人士所做有關研究技術之教育訓練課程。 |
| | 人 次 | | | | | | | |
| 產業諮詢服務 | 諮詢服務 | 人 次 | | | | | | 1、「產業諮詢服務」係藉本計畫所產生之技術接受外界委託從事本計畫研發技術諮詢服務或進行技術產業化顧問輔導活動。 2、依據補助契約第六條第七項規定，因執行本計畫足生衍生所得等情事時，應於扣除必要之相關費用後之淨收益，按期繳交國庫。所謂必要之相關費用，應以可歸屬該衍生收入負擔，且設有專帳處理及檢附原始憑證報銷者為限。 |
| | 產業輔導 | 件 數 | | | | | | |
| | | 金 額 | | | | | | |

(二)質化指標－除前項「成果預估表」所列之量化指標外，可以質化敘述創新產業、創造高附加價值、人才培育、就業率、技轉績效、產業諮詢服務、專利【尤其是關鍵智財權(Essential IP)】布局以及延伸效益【促進投資、新創事業、產學合作】等效益。

六、預期產業效益

－說明本年度計畫執行後對產業之重大影響、具體效益及推廣措施。

七、人力及經費需求表

(一)本年度人力需求表

單位：人年

| 分項計畫 | 職 級 | 男性 | 女性 | 平均 年齡 | 平均 年資 | 學 歷 | 男性 | 女性 | 平均 年齡 | 平均 年資 |
|--------|-------|----|----|----------|----------|-----|----|----|----------|----------|
| **分項計畫 | 計畫主持人 | | | | | 博 士 | | | | |
| | 分項主持人 | | | | | 碩 士 | | | | |
| | 專任助理 | | | | | 學 士 | | | | |
| | 兼任助理 | | | | | 專 科 | | | | |
| **分項計畫 | 計畫主持人 | | | | | 博 士 | | | | |
| | 分項主持人 | | | | | 碩 士 | | | | |
| | 專任助理 | | | | | 學 士 | | | | |
| | 兼任助理 | | | | | 專 科 | | | | |
| **分項計畫 | 計畫主持人 | | | | | 博 士 | | | | |
| | 分項主持人 | | | | | 碩 士 | | | | |
| | 專任助理 | | | | | 學 士 | | | | |
| | 兼任助理 | | | | | 專 科 | | | | |
| 總 計 | 計畫主持人 | | | | | 博 士 | | | | |
| | 分項主持人 | | | | | 碩 士 | | | | |
| | 專任助理 | | | | | 學 士 | | | | |
| | 兼任助理 | | | | | 專 科 | | | | |

註：(1)職級表欄依行政院國家科學委員會職級標準。

(2)本表係指執行單位投入之人力，不包含「分包」。

(二)本年度經費需求表

金額單位：新臺幣千元

| 科 目 | 分項一 | 分項二 | 分項三 | 合計 | 佔總計% |
|---|-----|-----|-----|----|------|
| 1、人事費 2、業務費 3、旅運費 4、維護費 5、材料費 6、設備使用費 7、管理費 | | | | | |
| 總 計 | | | | | |
| 各分項佔總經費% | | | | | |

參、本年度針對前期成果之應用規劃及辦理情形

(僅延續性計畫撰寫，非延續性計畫本章請刪除)

一、前期研發成果運用或規劃運用情形說明

- 成果名稱：指目前已完成之研發成果。
- 實施方法：請條列說明應用之對象、途徑、形式(如先期技術授權)、技術再應用(如促成其他科專承接研發)、成立新事業、企業諮詢服務或滿足其它新需求(如引發研發聯盟)等。
- 達成指標：請以量化方式表達，如件數、金額等。
- 完成時程：可為某一年某一季。

二、與研究單位、產業界及其他學界單位建立合作支援之規劃

- 合作對象：可為實際合作或規劃合作之對象。
- 合作原因：請說明選擇此合作對象的原因及考量。
- 達成指標：請以量化方式表達，如件數、金額等。
- 互動情形概述：請盡量詳實說明。

三、前期成果運用或規劃運用後對產業帶來之效益

- 請說明本年度針對前期成果運用或規劃運用後，對產業之重大影響與效益。

四、預定進度及辦理期程

| 月份 進度 工作項目 | 計畫權重% | 負責人 | 預定投入人月 | 本年度 | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|--------|-----|---|----|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|
| | | | | 上半年 | | | | | | 下半年 | | | | | |
| A. 分項計畫 1、工作項目 XXXXX 2、工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | *1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | *4 | | | | | |
| B. 分項計畫 1、工作項目 XXXXX 2、工作項目 XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人月數小計 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 進度百分比% | | | | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % |

肆、附件

- 一、歲出預算分配表（簽約時檢附即可）
- 二、計畫核定函（請由合約上影印後檢附）

附件一：歲出預算分配表（簽約時檢附即可）

一、全程歲出預算分配表

計畫名稱：

第 年度

學校名稱：

會計年度

金額單位：新臺幣千元

| 會計年度期別 | 第○期 | 第○期 | 請款金額合計 |
|------------|-------------|-------------|--------|
| 執行年度期間 | ○○/○○~○○/○○ | ○○/○○~○○/○○ | |
| 能源局補助款請款金額 | | | |
| 執行年度期別 | 第○年度第○期 | 第○年度第○期 | |

會計年度

金額單位：新臺幣千元

| 會計年度期別 | 第○期 | 第○期 | 請款金額合計 |
|------------|-------------|-------------|--------|
| 執行年度期間 | ○○/○○~○○/○○ | ○○/○○~○○/○○ | |
| 能源局補助款請款金額 | | | |
| 執行年度期別 | 第○年度第○期 | 第○年度第○期 | |

會計年度

金額單位：新臺幣千元

| 會計年度期別 | 第○期 | 第○期 | 請款金額合計 |
|------------|-------------|-------------|--------|
| 執行年度期間 | ○○/○○~○○/○○ | ○○/○○~○○/○○ | |
| 能源局補助款請款金額 | | | |
| 執行年度期別 | 第○年度第○期 | 第○年度第○期 | |

會計年度

金額單位：新臺幣千元

| 會計年度期別 | 第○期 | 第○期 | 請款金額合計 |
|------------|-------------|-------------|--------|
| 執行年度期間 | ○○/○○~○○/○○ | ○○/○○~○○/○○ | |
| 能源局補助款請款金額 | | | |
| 執行年度期別 | 第○年度第○期 | 第○年度第○期 | |

製表人：

主辦會計：

計畫主持人：

二、本年度歲出預算分配表

計畫名稱：_____第_____年度

學校名稱：_____

金額單位：新臺幣千元

| 科目 | ○○會計年度第○期小計 | ○○會計年度第○期小計 | ○○會計年度全年預算數 |
|--------|-------------|-------------|-------------|
| 期間 | | | |
| 人事費 | | | |
| 旅運費 | | | |
| 材料費 | | | |
| 維護費 | | | |
| 業務費 | | | |
| 設備使用費 | | | |
| 管理費 | | | |
| 合計 | | | |
| 計畫執行期間 | 第○年度第○期 | 第○年度第○期 | — |

製表人：

主辦會計：

計畫主持人：

附件二、計畫核定函（請由合約上影印後檢附）