

受委託執行度量衡器檢定業務測試實驗室評鑑申請書

- 一、機構名稱：
- 二、機構地址：
- 三、實驗室名稱：
- 四、實驗室地址：
- 五、度量衡器類別：

第一部分：申請機構基本資料

1.1 機構負責人姓名：_____，職稱：_____，

電話：_____，傳真：_____，

e-mail：_____

1.2 機構網址：_____（若有機構網址者請寫）

1.3 請概述機構主要業務

1.4 機構屬性（請於適當的欄位中勾選）

政府機關（構） 公立大專以上學校 立案私立大專以上學校

財團法人 社團法人 其他，請說明：

1.5 機構員工共_____名

1.6 機構組織圖，在該組織圖中須能明確識別出申請實驗室與其他相關單位。

第二部分：實驗室基本資料

2.1 請概述實驗室主要工作事項

2.2 實驗室員工共 _____ 名，其中執行測試人員共 _____ 名。

2.3 實驗室所在地為 機構自有產權， 租賃， 其他，請說明：

2.4 實驗室與度量衡專責機關聯絡窗口

聯絡人為實驗室主管

聯絡人為非實驗室主管，請填寫下列資料

姓名： _____ 職稱： _____

電話： _____ 傳真： _____

電子郵件： _____

聯絡地址： _____ 郵遞區號： _____

2.5 實驗室對外聯絡窗口

同實驗室主管

同 2.4 與度量衡專責機關聯絡窗口

其他，請填寫下列資料：

姓名： _____ 職稱： _____

電話： _____ 傳真： _____

電子郵件： _____

聯絡地址： _____ 郵遞區號： _____

第三部分：實驗室主管

3.1 基本資料

姓名		出生	年	月	日
服務機構名稱		服務部門			
職稱		到職日期			
有關擔任實驗室主管的主要工作說明	以上工作佔您個人整體工作的()%				
聯絡地址					
聯絡電話		電子郵件		傳真	

3.2 學經歷

學歷	學校名稱	學位	系所	修業日期
經歷	服務單位名稱	部門	職稱	服務日期

3.3 訓練(請填主題編號: 1 技術專長 2 管理專長 3 評鑑/稽核 4 其他)

主題	課程名稱	訓練單位	受訓年月	受訓時數	備註

3.4 其他對展現實驗室主管能力的任何資料

第四部分：品質負責人

4.1.基本資料

姓名	
服務部門	
到職日期	
職稱	
有關擔任品質負責人的主要工作說明	以上工作佔您個人整體工作的()%

4.2 學歷

學校名稱	學位	系所	修業日期

4.3 訓練(請填主題編號: 1 技術專長 2 管理專長 3 評鑑/稽核 4 其他)

主題	課程名稱	訓練單位	受訓年月	受訓時數	備註

第五部分：申請測試評鑑內容

以下申請的度量衡器類別之評鑑，實驗室曾執行測試並曾發出至少有兩份以上的測試報告？

是 否

測試件名稱	測試項目名稱	測試方法	測試範圍/其他說明	報告簽署人姓名 (中文)	測試人員姓名 (中文)

(本表不敷使用，請自行影印為續頁使用)

第六部分：實驗室執行測試的場地（對應第五部分申請評鑑內容）

6.1 對應第五部分申請評鑑內容，實驗室執行測試的場地（可複選）

(1) 固定場所/設施（指至少固定六個月(含)以上的地點），如下

如申請書所列的實驗室地點

其他地點，請列出地址

該地點所從事的測試項目

該地點為 機構自有產權， 租賃， 其他，請說明：

(2) 臨時性或移動性的場所/設施（例如測試服務是於機動的交通設備上執行），請說明所涉及的測試項目與此場所/設施：

測試項目：

此場所/設施：_____

(3) 到客戶所指定的場所執行測試

第七部分：報告簽署人（對應第五部分申請評鑑內容，每位報告簽署人填寫一份）

7.1 基本資料

姓名		出生	年	月	日
服務機構名稱		服務部門			
職稱		到職日期			
聯絡地址					
聯絡電話		電子郵件		傳真	

7.2 學經歷

學歷	學校名稱	學位	系所	修業日期
經歷 (請填與簽署項目相關的經歷)	服務單位名稱	部門	職稱	服務日期

7.3 訓練（請填與簽署項目相關的訓練）

主題	課程名稱	訓練單位	受訓年月	受訓時數	備註

7.4 其他對展現擔任報告簽署人乙職的任何資料

（本表不敷使用，請自行影印為續頁使用）

第八部分：文件總覽

8.1 請將有關品質手冊、品質系統作業程序與測試作業程序（對應第五部分申請評鑑內容）等文件資訊填於下表

序號	文 件 名 稱	文 件 編 號	最新版別及發行日期

（本表不敷使用，請自行影印為續頁使用）

第九部分：設備總覽

請填寫主要儀器設備與其追溯情形的資料

儀器設備名稱	廠牌與型號	此儀器設備可量測的範圍	對應申請的測試項目	校正情形
				<input type="checkbox"/> 無需校正，請說明： <input type="checkbox"/> 需校正，請填下列資料 校正週期： 最近校正日期： 此報告編號： 此校正報告 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 認證標誌 執行校正者： <input type="checkbox"/> 本實驗室自行校正， 校正人員： <input type="checkbox"/> 外部校正，機構名稱：_____
				<input type="checkbox"/> 無需校正，請說明： <input type="checkbox"/> 需校正，請填下列資料 校正週期： 最近校正日期： 此報告編號： 此校正報告 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 認證標誌 執行校正者： <input type="checkbox"/> 本實驗室自行校正， 校正人員： <input type="checkbox"/> 外部校正，機構名稱：_____
				<input type="checkbox"/> 無需校正，請說明： <input type="checkbox"/> 需校正，請填下列資料 校正週期： 最近校正日期： 此報告編號： 此校正報告 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 認證標誌 執行校正者： <input type="checkbox"/> 本實驗室自行校正， 校正人員： <input type="checkbox"/> 外部校正，機構名稱：_____
				<input type="checkbox"/> 無需校正，請說明： <input type="checkbox"/> 需校正，請填下列資料 校正週期： 最近校正日期： 此報告編號： 此校正報告 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 認證標誌 執行校正者： <input type="checkbox"/> 本實驗室自行校正， 校正人員： <input type="checkbox"/> 外部校正，機構名稱：_____

(本表不敷使用，請自行影印為續頁使用)

第十部分:能力試驗(對應第五部分申請評鑑內容)

10.1 實驗室是否參加相關單位辦理之能力試驗

是，請填下表

參加項目	待測件名稱	使用的試驗方法	辦理機構名稱	辦理機構的國家別	參加年月	參加結果的表現

(本表不敷使用，請自行影印為續頁使用)

否，請說明實驗室證明技術能力的方式與結果

10.2 實驗室是否持續規劃評鑑項目之有效性

是，請說明實驗室參與能力試驗之作法與時程

否，請說明實驗室維持測試結果品質之作法

10.3 實驗室是否曾嘗試查詢有關能力試驗的資料，如某特定項目/方法/材料是否有機構辦理此能力試驗等

是，請略述查詢管道(如:網站)，與查詢所得

否，請說明未曾嘗試的原因

第十一部分：評鑑項目資訊

		實驗室資訊(請填寫)
一、 管 理 要 求	1.組織	<p>1.實驗室確保人員免於不利工作品質之內外部的商務財務與其他壓力與影響的安排為何？ 請說明或指出實驗室文件編號與章節</p> <p>2.實驗室用以確保顧客機密資料與財產權的政策與程序於 (文件編號)</p> <p>3.實驗室用以避免涉及可能減低對其能力、公正性、判斷力或運作完整性之信心的任何活動的 政策與程序於 (文件編號)</p> <p>4.決定實驗室政策或資源的最高管理者為 (姓名) (職稱)</p>
	2.管理系統	<p>1.實驗室管理系統中與品質相關之政策與目標訂於 (文件編號)</p> <p>2.品質政策是由 (姓名)發佈</p> <p>3.高階管理階層 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 對組織進行關於符合顧客、法律及法規要求等重要性的溝通</p> <p>4.品質手冊 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 界定技術管理階層與品質主管的角色與責任</p> <p>5.管理系統 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 變更？ 如是，<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 維持管理系統的完整性</p>
	3.文件管制	<p>1.實驗室管理系統文件應注應 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 備有經核准之適當版本 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 經定期審查 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 將失效或過時文件迅速移走</p> <p>2.實驗室管理系統文件的識別 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包括發行日期與(或)改訂識別 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包括頁碼、總頁數或是一個能指出該文件之結尾的記號 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包括發行之權責者</p> <p>3.實驗室 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 使用電腦化系統來維持文件，若是，請指出實驗室用以敘述維持於電腦化系統中文件變更的程序是 (文件編號)</p>
	4.要求、標單及合約之審查	<p>1.實驗室應用以審查要求、標單及合約的程序與/或相關文件是 (文件編號)</p> <p>2.上述的這份程序與/或相關文件 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 能確保所使用之方法已被適當明訂、書面化及瞭解</p> <p>3.上述的這份程序與/或相關文件 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 能確保實驗室有能力與資源來達成這些要求</p> <p>4.上述的這份程序與/或相關文件 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 能確保選用適當並能符合度量衡器檢定檢查技術規範要求的測試方法</p>
	5.服務與供應品之採購	實驗室用以選擇與採購在使用上會影響測試品質之服務與供應品的政策與程序是 (文件編號)
	6.顧客服務	<p>1.實驗室尋求顧客的回饋方式為 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>e-mail <input type="checkbox"/>傳真 <input type="checkbox"/>郵寄，並 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 作成紀錄</p> <p>2.實驗室 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 運用與分析回饋資料以改進其管理系統、測試活動及顧客服務</p>

7. 抱怨	實驗室應用以解決從顧客或其他團體提出之抱怨的政策與程序是 (文件編號)
8. 測試工作不符合之管制	<p>1. 當實驗室之測試工作的任何方面，或這些工作的結果不符合其程序或顧客同意的要求時，實驗室具有據以實施的政策與程序 (文件編號)</p> <p>2. 上述的這份政策與程序 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 能確保當不符合工作發生時，不符合工作的管理責任與權力已被指定，並界定與採取措施 (必要時，包括工作暫停、試驗報告之留置)</p> <p>3. 上述的這份政策與程序 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 能對不符合工作之嚴重性進行評估</p> <p>4. 上述的這份政策與程序 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 能確保立即採取改正，連同對不符合工作可接受性之任何決定</p> <p>5. 上述的這份政策與程序 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 能確保必要時，通知顧客並召回工作</p> <p>6. 上述的這份政策與程序 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 能確保界定授權工作再開始之責任</p>
9. 改進	實驗室 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 運用品質政策/目標、稽核結果、數據分析、矯正/預防措施及管理審查結果持續改進其管理系統的有效性
10. 矯正措施	實驗室的矯正措施之政策與相關程序是 (文件編號)
11. 預防措施	實驗室的預防措施程序是 (文件編號)
12. 紀錄管制	<p>1. 實驗室用以鑑別、蒐集、索引、取閱、建檔、儲存、維護及銷毀品質與技術紀錄的程序是 (文件編號)</p> <p>2. 實驗室的相關紀錄文件(品質紀錄、技術紀錄)保留 年</p> <p>3. 實驗室 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 以電子形式存放紀錄</p>
13. 內部稽核	<p>1. 實驗室據以定期地進行內部稽核的程序是 (文件編號)</p> <p>2. 實驗室定期地執行內部稽核的週期/頻率是</p> <p>3. 實驗室最近實施內部稽核的日期是 (年/月/日)</p> <p>4. 上述內部稽核的執行人員(稽核員)是 (姓名)</p>
14. 管理審查	<p>1. 實驗室據以定期地進行管理審查的程序是 (文件編號)</p> <p>2. 實驗室定期地執行管理審查的週期/頻率是</p> <p>3. 實驗室最近實施管理審查的日期是 (年/月/日)</p> <p>4. 上述管理審查，進行審查的人員是 (姓名)</p> <p>5. 上述管理審查的內容</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含政策與程序之適合性</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含管理與監督人員之報告</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含最近內部稽核之結果</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含矯正與預防措施</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含外部機構之評鑑</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含實驗室間比對或能力試驗之結果</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含工作量與工作類型之變更</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含顧客回饋</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含抱怨</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 包含改進的建議</p>

二、技 術 要 求	1.人員	實驗室用以鑑別人員訓練需求並提供訓練的政策與程序是 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 包含評估訓練有效性的適當措施 (文件編號)
	2.設施與環境條件	會影響測試結果的設施與環境條件之技術要求列於何處： (文件編號)
	3.測試方法與方法確認	實驗室 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 確保所使用的標準為最新有效版本 若是，請說明如何確保或指出相關文件編號與章節_____
		若否，請說明不適宜或不可能達成的原因_____
	4.設備	對執行測試有重要影響的每項設備與其軟體所維持的紀錄應至少包含以下項目 a) <input type="checkbox"/> 若需要時，每項設備與其軟體的識別 b) <input type="checkbox"/> 製造商名稱、型號、序號或其它唯一識別 c) <input type="checkbox"/> 設備符合規格之查核 d) <input type="checkbox"/> 目前的位置 e) <input type="checkbox"/> 若需要時，製造商的說明書位置 f) <input type="checkbox"/> 所有校正的報告與證書之日期、結果及複本、調整、允收標準，以及下次預定校正日期 g) <input type="checkbox"/> 設備的任何損壞、故障、修改、修理及保養維護之紀錄
	5.量測追溯性	1.實驗室對其測試設備的校正方案與程序是 (文件編號) 2.實驗室估算量測不確定度的程序是 (文件編號)
	6.抽樣	實驗室為確保測試結果品質的正確性之抽樣計畫與程序是 (文件編號)
	7.測試件之處理	實驗室 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 確保測試件在儲存、搬運及準備的過程中免於變質、遺失或劣化
8.測試結果品質之保證	實驗室所使用的品質保證之方案為(可複選) <input type="checkbox"/> 使用經校正之標準器 <input type="checkbox"/> 參加實驗室間比對或能力試驗計畫 <input type="checkbox"/> 使用相同方法或不同方法重複測試 <input type="checkbox"/> 同一測試件不同特性與結果之關聯性 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：	

<p>9. 結果報告</p>	<p>實驗室發出的測試報告至少包含以下項目</p> <p>a) <input type="checkbox"/> 標題</p> <p>b) <input type="checkbox"/> 實驗室的名稱與地址</p> <p>c) <input type="checkbox"/> 測試報告證書的唯一識別，每一頁上的識別，結束的識別</p> <p>d) <input type="checkbox"/> 顧客的名稱與地址</p> <p>e) <input type="checkbox"/> 使用方法的識別</p> <p>f) <input type="checkbox"/> 測試件之描述、狀態及明確識別</p> <p>g) <input type="checkbox"/> 測試件之受理日期，及執行測試之日期</p> <p>h) <input type="checkbox"/> 測試結果具有量測單位</p> <p>i) <input type="checkbox"/> 報告簽署人之姓名、職稱、簽署日期及簽名或其等同的識別</p> <p>j) <input type="checkbox"/> 聲明結果僅對測試件有效</p> <p>k) <input type="checkbox"/> 測試件之公差、器差、是否合格及檢定合格之合格印證號碼</p> <p>l) <input type="checkbox"/> 標準器之名稱、器號及校正紀錄之編號</p> <p><input type="checkbox"/> 其他，請說明：</p>
----------------	---