

業界能專計畫 進度查核意見表

契約編號					
計畫名稱					
計畫執行方式	<input type="checkbox"/> 單一公司執行 <input type="checkbox"/> 聯合執行				
公司名稱					
一、計畫執行內容					
1、計畫是否依預定進度執行，並有具體查核點（成果）產出？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
2、工作內容與計畫目標達成情形是否完備？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
3、無形資產引進、委託研究或驗證之內容、對象、金額與方式是否執行完成？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
4、交付成果是否與計畫書規劃一致？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
5、後續工作規劃是否具體可行，且能如期完成？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
二、人力及經費達成狀況					
1、是否達成計畫人力運用？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
2、是否達成計畫經費運用目標？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
三、計畫管理能力					
1、整體計畫之執行與管控是否適切？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
2、計畫風險評估因應作法是否適切？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
3、研究紀錄（簿）、工時卡及月報表是否確實填寫？（現場審查適用）	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
4、其他（含所有查證改進事項執行情形，計畫核定之附帶決議……等）	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣				
四、綜合意見					

審查結果：

- 審查符合進度，計畫可繼續執行。
- 部分進度落後，但不影響計畫整體目標之達成，計畫可繼續執行，但應於下次審查時達成原規劃進度。
- 需再複查 (現場複查 開會複查 書面複查)：執行進度報告內容不完整或計畫部分進度尚未達成，下次複查時間 年 月 日。
- 計畫終止：技術、市場或其他不可抗力之因素，建議計畫終止，計畫經費認列至 年 月 日。
- 計畫解除契約，應繳回全數補助款。
- 其他

審查委員簽名

日期： 年 月 日