

業界能專計畫 結案查證總評表

契 約 編 號	
計 畫 名 稱	
計畫執行方式	<input type="checkbox"/> 單一公司執行 <input type="checkbox"/> 聯合執行
公 司 名 稱	
計 畫 概 述	本計畫總經費計新臺幣 _____ 仟元，補助比例為 _____ %， 全程補助經費總額計新臺幣 _____ 仟元，計畫時程 _____ 個月。
審 查 意 見 摘 述	
決 議	<input type="checkbox"/> 准予結案。 <input type="checkbox"/> 限期改善；並應於複查（ <input type="checkbox"/> 現場複查 <input type="checkbox"/> 開會複查 <input type="checkbox"/> 書面複查）通過後，始得結案。 （計畫部分進度尚未達成，下次複查時間_____年_____月_____日） <input type="checkbox"/> 附條件結案。原因： <input type="checkbox"/> 成效與計畫書差距過大 <input type="checkbox"/> 進度嚴重落後 <input type="checkbox"/> 未依計畫推動業務 <input type="checkbox"/> 其他 （說明： _____ ，核減補助款新臺幣 _____ 仟元整） <input type="checkbox"/> 不予結案。
審 查 委 員 簽 名	
主 審 委 員 簽 名	日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

備註：1、申請計畫之相關內容，審查委員及相關作業人員負有保密義務，敬請務必遵守，若有可能涉及利益衝突，請主動提請利益迴避。

2、敬請撥冗進行審查，並於會議後三日內提供。