

業界能專計畫 結案查證意見表

契約編號	
計畫名稱	
計畫執行方式	<input type="checkbox"/> 單一公司執行 <input type="checkbox"/> 聯合執行
公司名稱	
一、計畫執行內容	
1、是否達成計畫目標？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2、是否依照計畫整體架構達成工作項目？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3、無形資產引進、委託研究或驗證之內容、對象、金額與方式是否執行完成？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4、計畫變更項目是否確實執行？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
二、人力及經費達成狀況	
1、是否達成計畫人力運用？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2、是否達成計畫經費運用目標？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
三、成果及效益	
1、是否達成全程計畫執行成果（KPI 及計畫重要成果產出）？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2、是否達成預期成果效益（量化及質化效益）？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3、本計畫是否執行年度研發成果推廣？其應用效益？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4、計畫結案成果是否具有市場競爭性與未來發展性？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
四、計畫管理能力	
1、計畫之執行與管控是否適切（經費、人力及進度管控）？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2、研究紀錄（簿）、工時卡及月報表是否確實填寫？（現場審查適用）	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

3、計畫之智財權運用及歸屬是否適切（權利義務及研發成果歸屬之管理機制、程序及文件、成果之運用、保密與安全、成果運用之收益分配）？	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4、其他（含所有查證改進事項執行情形，計畫核定之附帶決議……等）	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
五、綜合意見	
<p>審查結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 准予結案。</p> <p><input type="checkbox"/> 限期改善；並應於複查（<input type="checkbox"/>現場複查 <input type="checkbox"/>開會複查 <input type="checkbox"/>書面複查）通過後，始得結案。 （計畫部分進度尚未達成，下次複查時間_____年_____月_____日）</p> <p><input type="checkbox"/> 附條件結案。 原因：<input type="checkbox"/>成效與計畫書差距過大 <input type="checkbox"/>進度嚴重落後</p> <p style="padding-left: 100px;"><input type="checkbox"/>未依計畫推動業務 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>（說明： _____，核減補助款新臺幣 _____ 仟元整）</p> <p><input type="checkbox"/> 不予結案。</p>	
<p>審查委員簽名</p>	<p>日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>