

經濟部商業發展署網站檢核作業要點第三點、第四點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本署為辦理網站檢核作業，成立檢核、評比及作業小組，其成員及權責如下：</p> <p>(一)成員：</p> <p>1、檢核小組：原則由科長以上層級之人員擔任。</p> <p>(1)專區網站組：各單元項目之主政單位、交叉檢誤單位，詳「<u>專區網檢核分工表</u>」(如附件一及附件二)。</p> <p>(2)計畫網站組：各計畫網站之主政單位、交叉檢誤單位。</p> <p>2、評比小組：由本署主任秘書召集專區網站與計畫網站之主政單位主管擔任委員組成。</p> <p>3、作業小組：由本署資訊室指派適當人員組成。</p> <p>(二)權責：</p> <p>1、檢核小組：執行專區網站及計畫網站資料自我檢視與跨單位交叉檢誤。</p> <p>2、評比小組：年度「網站資料檢核」審議並決定評比等第。</p>	<p>三、本署為辦理網站檢核作業，成立檢核、評比及作業小組，其成員及權責如下：</p> <p>(一)成員：</p> <p>1、檢核小組：原則由科長以上層級之人員擔任。</p> <p>(1)專區網站組：各單元項目之主政單位、交叉檢誤單位。</p> <p>(2)計畫網站組：各計畫網站之主政單位、交叉檢誤單位。</p> <p>2、評比小組：由本署主任秘書召集專區網站與計畫網站之主政單位主管擔任委員組成。</p> <p>3、作業小組：由本署資訊室指派適當人員組成。</p> <p>(二)權責：</p> <p>1、檢核小組：執行專區網站及計畫網站資料自我檢視與跨單位交叉檢誤。</p> <p>2、評比小組：年度「網站資料檢核」審議並決定評比等第。</p> <p>3、作業小組：辦理專區網站資料更正，並</p>	<p>第一款第一目之(1)增列「專區網檢核分工表」(如附件一及附件二)，以資明確。</p>

<p>3、作業小組：辦理專區網站資料更正，並彙整專區網站與計畫網站相關檢核結果資料送交評比小組審議。</p>	<p>彙整專區網站與計畫網站相關檢核結果資料送交評比小組審議。</p>	
<p>四、檢核作業：</p> <p>(一) 專區網站組(檢核頻率：每月檢核)</p> <p>1、檢核小組-主政單位應於每月一日前完成專區網站資料自我檢視，並填報上月「<u>專區網站資料檢核表</u>」(如附件三)予交叉檢誤單位。</p> <p>2、檢核小組-交叉檢誤單位應於每月十日前完成跨單位網站資料交叉檢誤並填報主政單位交付上月之「<u>專區網站資料檢核表</u>」(如附件三)及「<u>專區網站檢核指標及評分表</u>」(如附件四)予作業小組彙整。<u>如發現網站資訊錯誤，應填報「<u>專區網站資料錯誤更正通報單</u>」(附件五)。</u></p> <p><u>3、專區網站檢核作業之辦理方式與程序，依「<u>專區網站組檢核流程</u>」規定辦理(如附件八)。</u></p> <p>(二) 計畫網站組(檢核頻率：每季檢核)</p> <p>1、檢核小組-主政單位</p>	<p>四、檢核作業：</p> <p>(一) 專區網站組(檢核頻率：每月檢核)</p> <p>1、檢核小組-主政單位應於每月一日前完成專區網站資料自我檢視，並填報上月「<u>專區網站資料檢核表</u>」(如附件三)予交叉檢誤單位。</p> <p>2、檢核小組-交叉檢誤單位應於每月十日前完成跨單位網站資料交叉檢誤並填報主政單位交付上月之「<u>專區網站資料檢核表</u>」(如附件三)及「<u>專區網站檢核指標及評分表</u>」(如附件四)予作業小組彙整。</p> <p>(二) 計畫網站組(檢核頻率：每季檢核)</p> <p>1、檢核小組-主政單位應於每季(一月、四月、七月、十月)一日前完成計畫網站資料自我檢視，並填報上季「<u>計畫網站資料檢核表</u>」(如附件六)予交叉檢誤單位。</p> <p>2、檢核小組-交叉檢誤</p>	<p>一、第一款第二目增列發現網站資訊錯誤時之處理程序，應填報「<u>專區網站資料錯誤更正通報單</u>」(附件五)，以落實檢核後之更正追蹤機制。</p> <p>二、第一款第三目增列專區網站檢核作業之辦理方式與程序，明定依「<u>專區網站組檢核流程</u>」規定辦理(如附件八)，以資遵循。</p> <p>三、第二款第三目增列計畫網站檢核作業之辦理方式與程序，明定依「<u>計畫網站組檢核流程</u>」規定辦理(如附件九)，以資遵循。</p>

<p>應於每季(一月、四月、七月、十月)一 日前完成計畫網站 資料自我檢視，並 填報上季「計畫網 站資料檢核表」(如 附件六)予交叉檢 誤單位。</p> <p>2、檢核小組-交叉檢誤 單位 應於每季(一月、四 月、七月、十月)十 日前完成跨單位計 畫網站資料交叉檢 誤並填報主政單位 交付上季之「計畫 網站資料檢核表」 (如附件六)及「計 畫網站檢核指標及 評分表」(如附件 七)予作業小組彙 整。</p> <p>3、<u>計畫網站檢核作業 之辦理方式與程 序</u>，依「<u>計畫網站組 檢核流程</u>」規定辦 理(如附件九)。</p>	<p>單位 應於每季(一月、四 月、七月、十月)十 日前完成跨單位計 畫網站資料交叉檢 誤並填報主政單位 交付上季之「計畫 網站資料檢核表」 (如附件六)及「計 畫網站檢核指標及 評分表」(如附件 七)予作業小組彙 整。</p>	
---	--	--