

經濟部智慧財產局工作計畫實施要點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、經濟部智慧財產局（以下簡稱本局）為提升施政效能，並強化績效管理，特訂定本實施要點（以下簡稱本要點）。	一、經濟部智慧財產局（以下簡稱本局）為提升施政效能，並強化績效管理，特訂定本實施要點（以下簡稱本要點）。	本點未修正。
二、適用對象： （一）業務單位 專利審查一組、專利審查二組、專利爭議審查組、專利行政企劃組、商標權組及著作權組等六個單位。 （二）幕僚單位 國際及法律事務室（以下簡稱國法室）、秘書室、資訊室、人事室、主計室及政風室等六個單位。	二、適用對象： <u>依工作性質區分為「業務單位」及「幕僚單位」進行考評。</u> （一）業務單位 專利審查一組、專利審查二組、專利爭議審查組、專利行政企劃組、商標權組及著作權組等六個單位。 （二）幕僚單位 國際及法律事務室（以下簡稱國法室）、秘書室、資訊室、人事室、主計室及政風室等六個單位。	酌修本點序文文字，其餘未修正。
三、期初目標設定： （一）各單位應於每年一月五日前，依據本局年度施政計畫及績效目標，擬定年度工作計畫項目表（附表1），其設定原則如下： 1. 推動策略： （1）落實年度施政計畫、改善為民服務品質及提升行政效能者。 （2）採行創建性、革新性之措施。 （3）長官交辦之重要事項或單位之重點業務。 2. 評核指標：應具體明確，且具挑戰性、創新性	三、期初目標設定： （一）各單位應於每年一月五日前，依據本局年度施政計畫及績效目標，擬定年度工作計畫項目表（附表1），其設定原則如下： 1. 推動策略： （1）落實年度施政計畫、改善為民服務品質及提升行政效能者。 （2）採行創建性、革新性之措施。 （3）長官交辦之重要事項或單位之重點業務。 2. 評核指標：應具體明確，且具挑戰性、創新性	為簡化本局年度工作計畫作業流程，本點第二款所定期末評核作業修正為期末檢討，其餘未修正。

<p>及可行性之事項。</p> <p>(二)以每年六月及十一月為期中檢討及期末<u>檢討</u>執行進度之管制期程，各項評核指標應於十一月前完成執行進度。</p> <p>(三)由國法室於每年一月召開工作計畫目標設定會議，並於經簽奉局長核定後，函知各單位據以辦理。</p>	<p>及可行性之事項。</p> <p>(二)以每年六月及十一月為期中檢討及期末評核執行進度之管制期程，各項評核指標應於十一月前完成執行進度。</p> <p>(三)由國法室於每年一月召開工作計畫目標設定會議，並於經簽奉局長核定後，函知各單位據以辦理。</p>	
<p>四、期中檢討：</p> <p>(一)各單位應依工作計畫項目表之評核指標，逐項填寫辦理情形，並於每年七月十日前將期中檢討報告(附表2)上傳至本局管考整合平台。</p> <p>(二)由國法室於每年七月召開工作計畫期中檢討會議，於彙整會議紀錄後簽陳局長核定，並送各單位參考辦理。</p>	<p>四、期中檢討：</p> <p>(一)各單位應依工作計畫項目表之評核指標，逐項填寫辦理情形，並於每年七月十日前將期中檢討報告(附表2)上傳至本局管考整合平台。</p> <p>(二)由國法室於每年七月召開工作計畫期中檢討會議，於彙整會議紀錄後簽陳局長核定，並送各單位參考辦理。</p>	本點未修正。
<p>五、期末<u>檢討</u>：</p> <p>各單位於每年十二月五日前完成檢討報告，由國法室於十二月召開工作計畫期末<u>檢討</u>會議。</p>	<p>五、期末評核：</p> <p>(一)各單位於每年十二月五日前完成檢討報告，由國法室於十二月召開工作計畫期末評核會議。</p> <p>(二)期末評核：由局長、副局長及主任秘書，就<u>期初目標之挑戰性、創新性及執行達成度，及年度新增事項之創新性及達成績效評核之。</u></p> <p>(三)評核原則：</p> <p>1. 評核委員評分採「<u>序位法</u>」，依各單位全年度工作表現，評定優先順序。評核時可允許二個單位同序位，但整體應排出序次。</p> <p>2. 受評單位以序位加總合計數最低者為第一名，次高者為第二名，餘依</p>	本點所定期末評核修正為期末檢討，並配合刪除現行第二款及第三款評核方式及評核原則規定，理由同第三點說明。

	<p><u>此類推。若序位合計數相同時，以評定第一名序位數較多者為優先，若仍相同，則以評定第二名序列數較多者為優先，餘依此類推。</u></p> <p><u>3. 各受評單位成績等第一名為特優。</u></p>	
六、(刪除)	<p><u>六、評核結果特優者，其單位主管記嘉獎二次，推動重要業務有功人員記嘉獎一次。</u></p>	刪除本點所定依期末評核結果敘獎之依據，理由同第三點說明。
七、(刪除)	<p><u>七、國法室將評核結果簽奉局長核定後函知各單位，並送人事室作為辦理年終考績作業之參據。</u></p>	刪除本點所定依期末評核結果簽核規定，理由同第三點說明。

附表一（修正後）

經濟部智慧財產局 XX 年度工作計畫目標項目表

【○○組室】

績效目標	推動策略	評 核 指 標	完成期限
壹、	一、XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1.XXXXXXXXXXXXXXXXXX 2.	XX.XX
	二、XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1.XXXXXXXXXXXXXXXXXX 2.	XX.XX
貳、			
參、			
肆、			
範例： →內容簡單扼要呈現	一、因應專利師法施行，擬訂 定相關法規命令(XX%)	1.訂定「專利師職前訓練辦法」。	99.3
		2.訂定「專利師懲戒辦法」，並規劃設置「專利師懲戒委員會」。	99.10

※填表說明※

一、各單位應於每年 1 月 5 日前，依據本局年度施政計畫及績效目標，擬訂年度工作計畫項目表。

（一）期初目標設定僅列重要項目：

- 1.為落實年度施政計畫、改善為民服務品質及提升行政效能且具績效之事項。
- 2.採行創建性、革新性之措施。
- 3.長官交辦之重要事項或單位之重點業務。

（二）其他項目：

- 1.年度中新增事項。
- 2.其他一般性業務，惟具有重大績效者。

二、推動策略與評核指標之內容請以精簡、扼要文字敘明欲辦理事項即可，切勿過多之說明或預期效益等文字。

修正說明：

為簡化本局工作計畫作業流程，期末評核作業改採期末檢討，爰酌修正填表說明文字。

附表一（修正前）

經濟部智慧財產局 XX 年度工作計畫目標項目表

【○○組室】

績效目標	推動策略	評 核 指 標	完成期限
壹、	一、XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1.XXXXXXXXXXXXXX 2.	XX.XX
	二、XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1.XXXXXXXXXXXXXX 2.	XX.XX
貳、			
參、			
肆、			
範例： →內容簡單扼要呈現	一、因應專利師法施行，擬訂 定相關法規命令(XX%)	1.訂定「專利師職前訓練辦法」。	99.3
		2.訂定「專利師懲戒辦法」，並規劃設置「專利師懲戒委員會」。	99.10

※填表說明※

一、各單位應於每年 1 月 5 日前，依據本局年度施政計畫及績效目標，擬訂年度工作計畫項目表。

（一）期初目標設定僅列重要項目（占 80%）：

- 1.為落實年度施政計畫、改善為民服務品質及提升行政效能且具績效之事項。
- 2.採行創建性、革新性之措施。
- 3.長官交辦之重要事項或單位之重點業務。

（二）年終績效評核項目加分項目（占 20%）：

- 1.年度中新增事項。
- 2.其他一般性業務，惟具有重大績效者。

二、推動策略與評核指標之內容請以精簡、扼要文字敘明欲辦理事項即可，切勿過多之說明或預期效益等文字。

附表二（修正後）

經濟部智慧財產局 XX 年度工作計畫 XX 檢討報告

【XX 組(室)】

推動策略：

X-X-X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
○○組					
評核指標					
完成期限		進度檢查	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後	附件	
辦理情形					
評核指標					
完成期限		進度檢查	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後	附件	
辦理情形					
評核指標					
完成期限		進度檢查	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後	附件	
辦理情形					

修正說明：

本附表未修正。

附表二（修正前）

經濟部智慧財產局 XX 年度工作計畫 XX 檢討報告

【XX 組(室)】

推動策略：

X-X-X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
○○組					
評核指標					
完成期限		進度檢查	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後	附件	
辦理情形					
評核指標					
完成期限		進度檢查	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後	附件	
辦理情形					
評核指標					
完成期限		進度檢查	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 落後	附件	
辦理情形					