

工作規劃與經費運用期程表

填表日期：○○○年○○月○○日

工作項目	工作比重 (%)	進度規劃 (%)	計畫核准後											
			第1月	第2月	第3月	第4月	第5月	第6月	第7月	第8月	第9月	第10月	第11月	第12月
		查核點												
		查核點												
		查核點												
		查核點												
合計		預定累計												

單位：新臺幣（元）

查核點	預定時間	查核點概述	
*1	....年....月		
		本項工作累計支出（元）	
*2	....年....月		
		本項工作累計支出（元）	

- 說明：
- 1、 依工作事項，以阿拉伯數字（\*1,\*2,...）於預訂之月份訂定查核點，並於下表查核點概述敘明預定時間、查核內容；各查核點需填入已支出之該項工作累計經費。
  - 2、 工作比重為分項工作占整體計畫工作之比重，進度規劃為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。
  - 3、 各項工作須於當年度執行完畢。