

## 經濟部補助海外臺商聯誼組織辦理活動作業要點第四點、第六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、申請人應檢附下列文件向本部提出申請：</p> <p>(一)世界臺灣商會聯合總會臺北辦事處之相關辦公費用補助部分，應檢具申請書、收據、經費預算表、支出預估分攤表及其他相關文件。</p> <p>(二)世界及六大洲臺灣商會聯合總會於國內外辦理理監事會議或年會之相關經費補助部分，應於活動二個月前檢具申請書、經費預算表及其他相關文件，經由當地駐外商務單位申請。非經由本部駐外商務單位函報之申請案，本部接受申請後，得轉請當地駐外商務單位表示意見。</p> <p>(三)<u>聲明書(如附件)。</u> 如有聲明事項者，應依相關規定檢附身分揭露表。</p> <p>前項申請人如向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額；如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並</p>	<p>四、申請人應檢附下列文件向本部提出申請：</p> <p>(一)世界臺灣商會聯合總會臺北辦事處之相關辦公費用補助部分，應檢具申請書、收據、經費預算表、支出預估分攤表及其他相關文件。</p> <p>(二)世界及六大洲臺灣商會聯合總會於國內外辦理理監事會議或年會之相關經費補助部分，應於活動二個月前檢具申請書、經費預算表及其他相關文件，經由當地駐外商務單位申請。非經由本部駐外商務單位函報之申請案，本部接受申請後，得轉請當地駐外商務單位表示意見。</p> <p>前項申請人如向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額；如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項；涉及採購事項，應依政府採購法及相關規定辦理。</p>	<p>一、配合一百十三年十月十四日修正發布之「經濟部對民間團體及個人補助(捐)預算執行管考作業注意事項」第三點第三項規定，於申請補助時應依公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項規定，踐行身分揭露義務，並檢附身分揭露表，爰增列第一項第三款規定。</p> <p>二、其餘未修正。</p>

<p>收回已撥付款項；涉及採購事項，應依政府採購法及相關規定辦理。</p>		
<p>六、受補助對象應於辦理活動結束二個月內，檢送下列文件向本部辦理經費請撥及核銷：</p> <p>(一)收據（如附表一）。</p> <p>(二)收支清單（如附表二）。</p> <p>(三)支出分攤表（如附表三）。</p> <p>(四)支用單據。</p> <p>(五)成果報告。</p> <p>受補助對象為前項之經費核撥申請時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。</p>	<p>六、受補助對象應於辦理活動結束二個月內，檢送下列文件向本部辦理經費請撥及核銷：</p> <p>(一)收據（如附表一）。</p> <p>(二)收支清單（如附表二）。</p> <p>(三)支用單據。</p> <p>(四)成果報告。</p> <p>受補助對象為前項之經費核撥申請時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。</p>	<p>一、第一項修正。為因應實務作業需要，受補助對象向本部辦理經費請撥及核銷時，需檢附支出分攤表，爰增列第三款規定。現行規定第三款及第四款移列第四款至第五款。</p> <p>二、其餘未修正。</p>

#### 第四點附件（修正後）

##### 聲明書

本申請單位☐是(已檢附揭露表) ☐否(無須檢附揭露表)為公職人員利益衝突迴避法第2條、第3條所稱公職人員或其關係人。

\*上述聲明事項勾選「是」者，應填報「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，未揭露者違反公職人員利益衝突迴避法第18條第3項規定，將處以罰鍰。

申請單位： (蓋章)

負責(代表)人： (簽名或蓋章)

修正說明：一、本附件新增。

二、配合本要點第四點修正規定，增列本聲明書。

第四點附件（修正前）：無。

第六點附表一（修正後）

收 據

茲收到經濟部

年度補助辦理

「

」計畫補

助款新臺幣 佰 拾 萬 千 佰 拾 元整。

此 致

經濟部

單位名稱：

負責（代表）人：

會 計：

連絡電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

修正說明：本附表無修正。

第六點附表一（修正前）

收 據

茲收到經濟部

年度補助辦理

「

」計畫補

助款新臺幣 佰 拾 萬 千 佰 拾 元整。

此 致

經濟部

單位名稱：

負責（代表）人：

會 計：

連絡電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

第六點附表二（修正後）

單位名稱：

計畫名稱：

計畫執行期間：

## 收 支 清 單

中華民國

年

月

日

單位：

計畫經費來源(收入)	預算數	實際數	分攤基準
合 計			

計畫支出項目	預算數	實支數	經濟部 補助數	黏貼憑證編號
合 計				
餘 絀 數 (結 餘)				

製表

會計

負責(代表)人

修正說明：依簽核順序，酌作文字修正。

第六點附表二（修正前）

單位名稱：

計畫名稱：

計畫執行期間：

## 收 支 清 單

中華民國

年

月

日

單位：

計畫經費來源(收入)	預算數	實際數	分攤基準
合 計			

計畫支出項目	預算數	實支數	經濟部 補助數	黏貼憑證編號
合 計				
餘 絀 數 (結 餘)				

負責(代表)人：

會計：

製表：



第六點附表三（修正後）

## 支出分攤表

年 月 日

所屬年度月份：		年度	月份	總金額：新臺幣	元
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	說明		
			(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。 (2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。 (3) 原始憑證，粘附於 月份計畫（科目）支出憑證簿第 冊第 號。		
合 計					

製表

會計

負責（代表）人

修正說明：一、本附表新增。

二、配合本要點第六點修正規定，新增本支出分攤表。

第六點附表三（修正前）：無。