

經濟部所屬各機關使用勞動部勞工保險局業務資料管理規範總說明

經濟部依據一百十三年十一月七日行政院第三九二五次院會決議，推動「中小微企業多元振興發展計畫」，為補助三十人以下中小微企業培訓員工學習數位技能，協助其數位轉型，須向勞動部勞工保險局取得投保證號之投保清冊，以勾稽企業是否符合上開補助對象資格及相關規定，爰依據勞動部勞工保險局「各機關使用勞動部勞工保險局業務資料管理規定」，訂定「經濟部所屬各機關使用勞動部勞工保險局業務資料管理規範」，共計十四點，其要點如下：

- 一、本規範訂定目的。(第一點)
- 二、本規範法律依據或重大政策及計畫、適用機關、業務範圍、使用目的、查詢資料項目及資料使用目的。(第二點)
- 三、本規範取得勞保局資料應遵循之「最小化原則」。(第三點)
- 四、本規範資料安全管制作業。(第四點)
- 五、本規範處理資料保密措施。(第五點)
- 六、本規範使用資料管制措施。(第六點)
- 七、本規範使用勞保局資料應有專責人員辦理安全維護事項。(第七點)
- 八、本規範勞保局資料使用期限、刪除程序及期限。(第八點)
- 九、本規範委外廠商協助處理勞保局資料之管理措施。(第九點)
- 十、本規範使用勞保局資料應定期辦理帳號權限清查。(第十點)
- 十一、本規範使用勞保局資料應定期辦理稽核作業，避免勞保局資料不當使用。(第十一點)
- 十二、本規範勞保局資料介接機關應導入資訊安全管理系統(ISMS)規範。(第十二點)
- 十三、本規範個資安全事故通報及協力損害防免義務。(第十三點)
- 十四、本規範相關法律要求及責任。(第十四點)