

經濟部國際貿易署員工職場霸凌防治與處理作業要點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、經濟部國際貿易署(以下簡稱本署)為建構健康友善之職場環境,使員工安心投入工作,避免於執行職務時,遭受身體或精神不法侵害,特訂定本要點。	一、經濟部國際貿易署(以下簡稱本署)為建構健康友善之職場環境,使員工安心投入工作,避免於執行職務時,遭受身體或精神不法侵害,特訂定本要點。	本點未修正。
二、本要點適用對象為本署公務人員、聘僱人員、技工、工友、駕駛、約用人員及經濟部駐外機構派本署服務人員。	二、本要點適用對象為本署公務人員、聘僱人員、技工、工友、駕駛、約用人員及經濟部駐外機構派本署服務人員。	本點未修正。
三、本要點所稱職場霸凌,指在工作場所中所發生,藉由不合理之對待與不公平之處置所造成持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為,使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立或受傷,進而折損其自信並帶來沉重身心壓力。	三、本要點所稱職場霸凌,指在工作場所中所發生,藉由不合理之對待與不公平之處置所造成持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為,使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立或受傷,進而折損其自信並帶來沉重身心壓力。	本點未修正。
四、為防治前點所列職場霸凌行為,俾提供員工免受職場霸凌之工作及服務環境,本署設置申訴管道如下: (一)申訴專線電話:(02) 33938683。 (二)申訴專用傳真:(02) 23958294。 (三)申訴專用電子信箱: 123@trade.gov.tw。 本署員工職場霸凌處理標準作業流程如附件一。	四、為防治前點所列職場霸凌行為,俾提供員工免受職場霸凌之工作及服務環境,本署設置申訴管道如下: (一)申訴專線電話:(02) 33938683。 (二)申訴專用傳真:(02) 23958294。 (三)申訴專用電子信箱: 123@trade.gov.tw。 本署員工職場霸凌處理標準作業流程如附件一。	本點未修正。
五、本署為加強所屬員工有關職場霸凌防治措施及申訴管道之宣導,應妥適利用	五、本署為加強所屬員工有關職場霸凌防治措施及申訴管道之宣導,應妥適利用	本點未修正。

<p>各種集會、廣播、數位通訊傳播及印刷品等傳遞相關訊息，並於各種訓練、講習課程中，合理規劃職場霸凌防治相關課程。</p>	<p>各種集會、廣播、數位通訊傳播及印刷品等傳遞相關訊息，並於各種訓練、講習課程中，合理規劃職場霸凌防治相關課程。</p>	
<p>六、本署於知悉有職場霸凌之情形時，應採取立即有效之糾正與補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護。</p> <p>前項所定立即有效之糾正與補救措施如下：</p> <p>(一)採行避免職場霸凌情形再度發生之措施。</p> <p>(二)對職場霸凌事件進行調查。</p> <p>(三)必要時協助通知警察機關到場處理。</p> <p>(四)適度調整工作內容或工作場所。</p> <p>(五)依公務人員考績法、公務員懲戒法或相關人事法規及程序，對行為人為適當之懲處、懲戒或處理。</p> <p>(六)本署署長或各級主管涉及職場霸凌，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得由經濟部或本署暫時停止或調整其職務。</p> <p>(七)其他防治及改善措施。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、依行政院一百十三年十一月二十一日總處綜字第一一三一〇〇二〇五三號函，明定於職場霸凌事件發生時，機關落實執行之作為及調整職務之措施。</p>
<p>七、本署設職場霸凌防治及申訴處理小組（以下簡稱本小組），處理職場霸凌申訴事件。</p> <p>本小組置委員五人至七人，其中一人為召集人，由署</p>	<p>六、本署設職場霸凌防治及申訴處理小組（以下簡稱本小組），處理職場霸凌申訴事件。</p> <p>本小組置委員五人至七人，其中一人為召集人，由署</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>

<p>長指定副署長一人兼任，其餘委員，由署長自本署安全及衛生防護小組成員及一級單位主管以上人員中圈選之，並得聘請相關專家學者擔任。</p> <p>本小組委員任期二年，期滿得續聘（派），其中任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</p> <p>本小組由召集人視需要召集並主持會議，召集人因故無法主持會議時，得指定委員代理之，委員應親自出席，不得代理。會議應有全體委員二分之一以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得作出決議，可否同數時，取決於主席。</p> <p>本小組委員為無給職，但專家學者撰寫調查報告書或出（列）席會議時，得依規定支領撰稿費或出席費。</p> <p>本小組所需經費由本署相關預算項下支應。</p>	<p>長指定副署長一人兼任，其餘委員，由署長自本署安全及衛生防護小組成員及一級單位主管以上人員中圈選之，並得聘請相關專家學者擔任。</p> <p>本小組委員任期二年，期滿得續聘（派），其中任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</p> <p>本小組由召集人視需要召集並主持會議，召集人因故無法主持會議時，得指定委員代理之，委員應親自出席，不得代理。會議應有全體委員二分之一以上出席始得開會，出席委員過半數同意始得作出決議，可否同數時，取決於主席。</p> <p>本小組委員為無給職，但專家學者撰寫調查報告書或出（列）席會議時，得依規定支領撰稿費或出席費。</p> <p>本小組所需經費由本署相關預算項下支應。</p>	
<p>八、職場霸凌事件之被害人或其委任之代理人可依相關法律請求協助外，並得向本小組提出申訴。</p> <p>前項申訴，得以言詞或書面提出，以言詞為申訴者，受理人員應作成紀錄，並向申訴人或其代理人朗讀或使其閱讀，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。申訴書（如附件二）或紀錄，應載明下列事項，並由申訴人簽名或蓋章：</p>	<p>七、職場霸凌事件之被害人或其委任之代理人可依相關法律請求協助外，並得向本小組提出申訴。</p> <p>前項申訴，得以言詞或書面提出，以言詞為申訴者，受理人員應作成紀錄，並向申訴人或其代理人朗讀或使其閱讀，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。申訴書（如附件二）或紀錄，應載明下列事項，並由申訴人簽名或蓋章：</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>

<p>(一)申訴人姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所及聯絡電話。</p> <p>(二)有委任代理人者，應載明其姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所及聯絡電話，委任代理人並應檢附委任書(如附件三)。</p> <p>(三)申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。</p> <p>申訴書或紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。</p> <p>申訴職場霸凌事件者，應於事件發生後一年內為之，霸凌事件持續發生者，以最後一次事件發生時間起算之。</p> <p>本署署長涉及職場霸凌事件者，申訴人應向經濟部(以下簡稱本部)提出申訴，申訴處理程序應依本部相關規定辦理。</p>	<p>(一)申訴人姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所及聯絡電話。</p> <p>(二)有委任代理人者，應載明其姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所及聯絡電話，委任代理人並應檢附委任書(如附件三)。</p> <p>(三)申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。</p> <p>申訴書或紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。</p> <p>申訴職場霸凌事件者，應於事件發生後一年內為之，霸凌事件持續發生者，以最後一次事件發生時間起算之。</p> <p>本署署長涉及職場霸凌事件者，申訴人應向經濟部(以下簡稱本部)提出申訴，申訴處理程序應依本部相關規定辦理。</p>	
<p>九、職場霸凌事件之申訴人或其代理人於本小組作成決定前，得以書面(如附件四)撤回其申訴，但代理人撤回申訴非受特別委任不得為之；其經撤回者，不得就同一事件再為申訴。</p>	<p>八、職場霸凌事件之申訴人或其代理人於本小組作成決定前，得以書面(如附件四)撤回其申訴，但代理人撤回申訴非受特別委任不得為之；其經撤回者，不得就同一事件再為申訴。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>
<p>十、本小組處理程序如下：</p> <p>(一)接獲職場霸凌申訴事件，應立即通知本署人事室轉請召集人於七日內指派三人以上</p>	<p>九、本小組處理程序如下：</p> <p>(一)接獲職場霸凌申訴事件，應立即通知本署人事室轉請召集人於七日內指派三人以上</p>	<p>一、點次變更，序文及第一款至第五款未修正。</p> <p>二、第六款修正。依行政院一百十三年十一月二十一日總處綜字第一一三一〇〇二〇五三號函，配合修正</p>

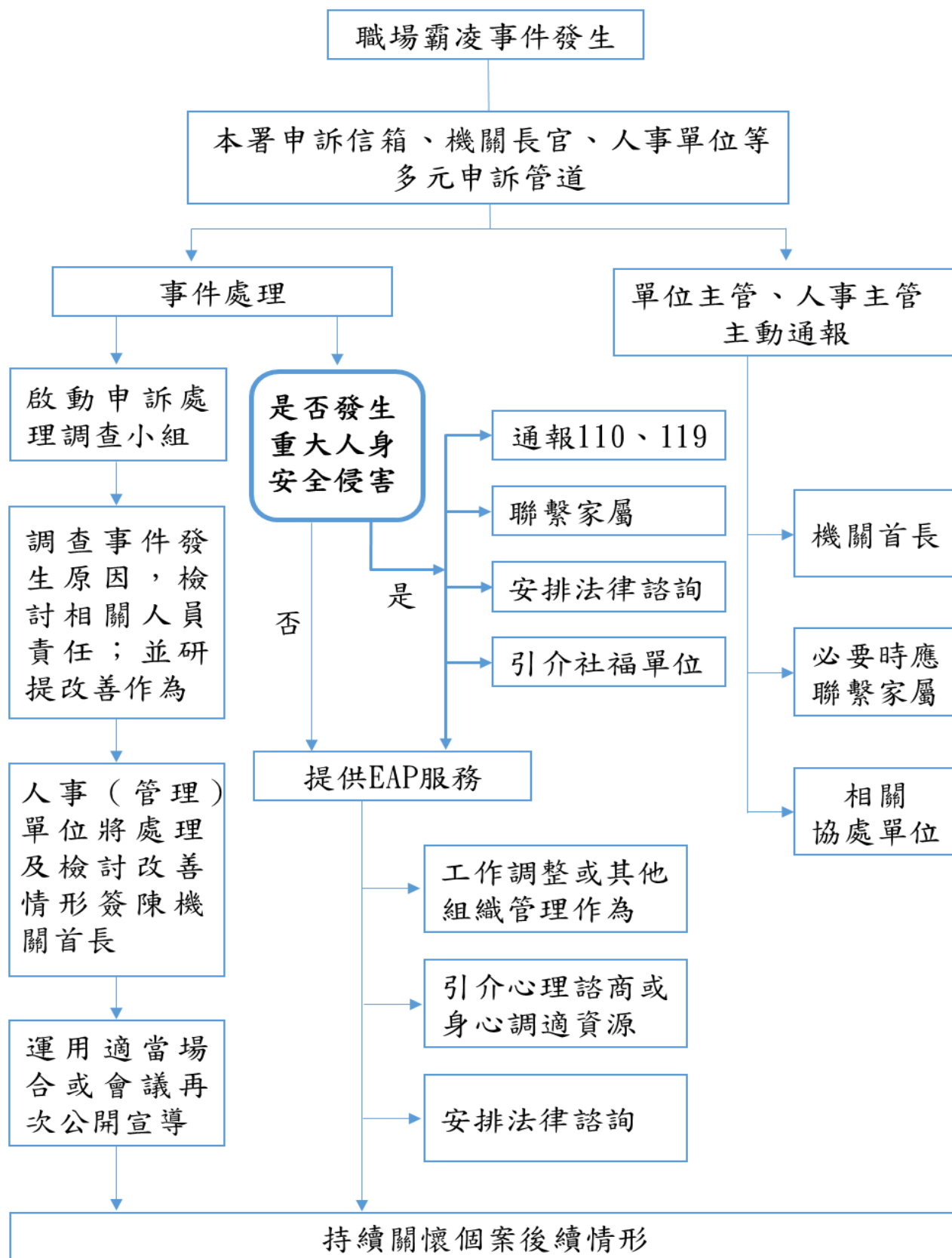
<p>之委員組成專案小組進行調查。除有第十點不予受理之情形外，應予錄案受理。不予受理之申訴事件，應提本小組備查，並通知當事人。</p> <p>(二)專案小組調查過程應保護當事人之隱私權及其他人格法益，調查結束後，並應作成調查報告書(如附件五)，提本小組評議。</p> <p>(三)申訴事件之評議，得通知當事人、關係人到場說明，必要時並得邀請具相關學識經驗之學者專家協助。</p> <p>(四)本小組對申訴事件之評議，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處及其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。另申訴事件經證實，申訴人有誣告之事實者，亦應作成懲處及其他適當處理之建議。</p> <p>(五)申訴決定應載明理由，以書面通知當事人並移請相關機關依規定辦理。</p> <p>(六)申訴事件應自受理之次日起<u>一個月</u>內調查完成並作成評議，必要時經機關首長同意得延長一個月，以</p>	<p>之委員組成專案小組進行調查。除有第十點不予受理之情形外，應予錄案受理。不予受理之申訴事件，應提本小組備查，並通知當事人。</p> <p>(二)專案小組調查過程應保護當事人之隱私權及其他人格法益，調查結束後，並應作成調查報告書(如附件五)，提本小組評議。</p> <p>(三)申訴事件之評議，得通知當事人、關係人到場說明，必要時並得邀請具相關學識經驗之學者專家協助。</p> <p>(四)本小組對申訴事件之評議，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處及其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。另申訴事件經證實，申訴人有誣告之事實者，亦應作成懲處及其他適當處理之建議。</p> <p>(五)申訴決定應載明理由，以書面通知當事人並移請相關機關依規定辦理。</p> <p>(六)申訴事件應自受理之次日起二個月內調查完成並作成評議，必要時得延長一個月，並通知當事人。</p>	<p>縮短調查時程至多為一個月內，必要時經機關首長同意得延長一個月，以一次為限。</p>
---	---	--

<p><u>次為限</u>，並通知當事人。</p>		
<p><u>十一</u>、職場霸凌申訴事件有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p>(一)申訴不符規定而無法通知補正，或經通知補正逾期不補正。</p> <p>(二)提起申訴逾申訴期限。</p> <p>(三)申訴人非職場霸凌事件之受害人或其委任之代理人。</p> <p>(四)同一事由經申訴評議決定確定或已撤回後，再提起申訴。</p> <p>(五)對不屬職場霸凌範圍之事件，提起申訴。</p> <p>(六)無具體之事實內容或未具真實姓名、服務機關及住居所。</p>	<p>十、職場霸凌申訴事件有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p>(一)申訴不符規定而無法通知補正，或經通知補正逾期不補正。</p> <p>(二)提起申訴逾申訴期限。</p> <p>(三)申訴人非職場霸凌事件之受害人或其委任之代理人。</p> <p>(四)同一事由經申訴評議決定確定或已撤回後，再提起申訴。</p> <p>(五)對不屬職場霸凌範圍之事件，提起申訴。</p> <p>(六)無具體之事實內容或未具真實姓名、服務機關及住居所。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>
<p><u>十二</u>、參與職場霸凌申訴事件之處理、調查、評議之人員，對於處理申訴事件所獲悉之內容，應負保密義務。</p>	<p>十一、參與職場霸凌申訴事件之處理、調查、評議之人員，對於處理申訴事件所獲悉之內容，應負保密義務。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>
<p><u>十三</u>、參與職場霸凌申訴事件之調查、評議之人員，有下列各款情形之一者，應自行迴避：</p> <p>(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人。</p> <p>(二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之</p>	<p>十二、參與職場霸凌申訴事件之調查、評議之人員，有下列各款情形之一者，應自行迴避：</p> <p>(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人。</p> <p>(二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>

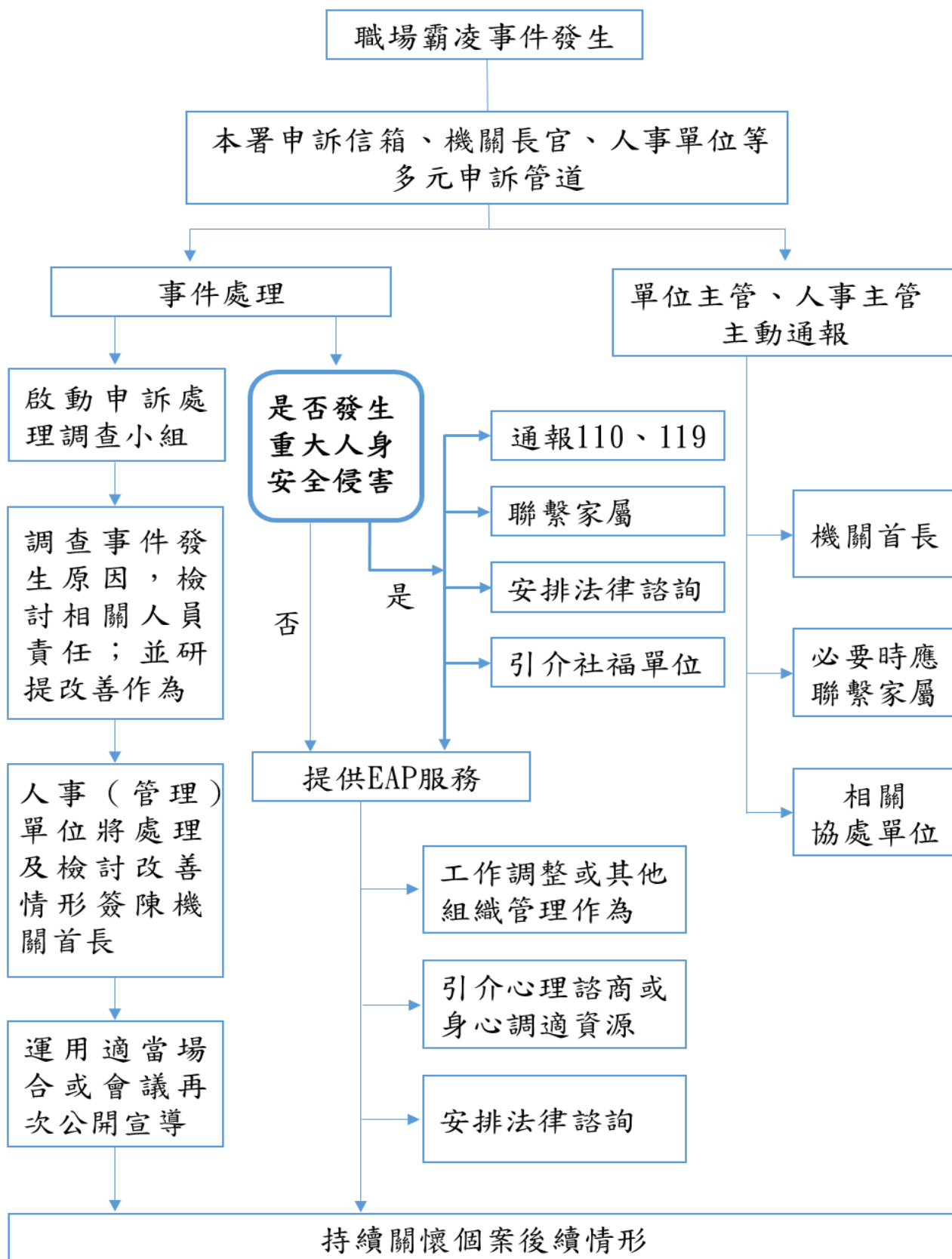
<p>關係。</p> <p>(三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。</p> <p>(四)於該事件，曾為證人、鑑定人。</p> <p>職場霸凌申訴事件之調查、評議人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：</p> <p>(一)有前項各款情形而不自行迴避。</p> <p>(二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，向本小組為之，並為適當之釋明；被申請迴避之調查、評議人員，對於該申請得提出意見書。</p> <p>被申請迴避之調查、評議人員在本小組就該申請事件為准駁前，應停止調查、評議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。</p> <p>調查、評議人員有第一項各款情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本小組命其迴避。</p>	<p>關係。</p> <p>(三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。</p> <p>(四)於該事件，曾為證人、鑑定人。</p> <p>職場霸凌申訴事件之調查、評議人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：</p> <p>(一)有前項各款情形而不自行迴避。</p> <p>(二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，向本小組為之，並為適當之釋明；被申請迴避之調查、評議人員，對於該申請得提出意見書。</p> <p>被申請迴避之調查、評議人員在本小組就該申請事件為准駁前，應停止調查、評議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。</p> <p>調查、評議人員有第一項各款情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本小組命其迴避。</p>	
<p><u>十四</u>、職場霸凌事件已進入司法程序，或移送監察院調查、懲戒法院審理者，本小組得決議暫緩調查及評議。</p>	<p>十三、職場霸凌事件已進入司法程序，或移送監察院調查、懲戒法院審理者，本小組得決議暫緩調查及評議。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>
<p><u>十五</u>、當事人有輔導、醫療等需要者，本署得依員工協助方案協助轉介至專</p>	<p>十四、當事人有輔導、醫療等需要者，本署得依員工協助方案協助轉介至專</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>

業輔導或醫療機構，並持續關懷個案後續情形。	業輔導或醫療機構，並持續關懷個案後續情形。	
<u>十六</u> 、對於職場霸凌申訴事件應採取事後追蹤考核、監督，確保申訴決定之懲處或處理措施確實有效執行，並避免有報復之情事發生。	十五、對於職場霸凌申訴事件應採取事後追蹤考核、監督，確保申訴決定之懲處或處理措施確實有效執行，並避免有報復之情事發生。	點次變更，內容未修正。
<u>十七</u> 、依本署勞務承攬採購案之承攬人指示派駐本署之派駐勞工，如有第三點或勞動部訂頒執行職務遭受不法侵害預防指引所列之職場不法侵害情形，除向雇主（承攬人）提起申訴或通報外，並得比照第二點之人員向本署提起申訴。 前項申訴事件送達本署後，本署應通知承攬人依勞動法規相關規定，採取必要之處置及措施，本署並應協助承攬人進行事件之調查。	十六、依本署勞務承攬採購案之承攬人指示派駐本署之派駐勞工，如有第三點或勞動部訂頒執行職務遭受不法侵害預防指引所列之職場不法侵害情形，除向雇主（承攬人）提起申訴或通報外，並得比照第二點之人員向本署提起申訴。 前項申訴事件送達本署後，本署應通知承攬人依勞動法規相關規定，採取必要之處置及措施，本署並應協助承攬人進行事件之調查。	點次變更，內容未修正。

經濟部國際貿易署員工職場霸凌處理標準作業流程



經濟部國際貿易署員工職場霸凌處理標準作業流程



經濟部國際貿易署員工職場霸凌事件申訴書

申訴人	姓 名		職 稱	服 務 單 位
	性 別	出生年月日	身 分 證 統 一 編 號	連 絡 電 話
	住 居 所			
代理人 (應付具 委任書)	姓 名		職 稱 (業)	服務機關(單位)
	性 別	出生年月日	身 分 證 統 一 編 號	連 絡 電 話
	住 居 所			
申訴事實：(請載明事實發生日期、時間、地點、發生事件時之行為、內容、相關事證或人證)				
附件名稱：(如相關證明文件、代理人委託書正本)				
此致				
經濟部國際貿易署				
申訴人：			(簽章)	
代理人：			(簽章)	
中 華 民 國 年 月 日				

修正說明：點次變更，附件內容未修正。

經濟部國際貿易署員工職場霸凌事件申訴書

申訴人	姓 名		職 稱	服 務 單 位
	性 別	出生年月日	身 分 證 統 一 編 號	連 絡 電 話
	住 居 所			
代理人 （應付具委任書）	姓 名		職 稱 （ 業 ）	服務機關（單位）
	性 別	出生年月日	身 分 證 統 一 編 號	連 絡 電 話
	住 居 所			
申訴事實：(請載明事實發生日期、時間、地點、發生事件時之行為、內容、相關事證或人證)				
附件名稱：(如相關證明文件、代理人委託書正本)				
此致				
經濟部國際貿易署				
申訴人：			(簽章)	
代理人：			(簽章)	
中 華 民 國 年 月 日				

經濟部國際貿易署員工職場霸凌事件申訴委任書

茲委任受任人_____為代理人，就委任人因職場霸凌提起
申訴事件，有一切申訴行為之權限，☐並有
☐但無（請擇一勾選）撤回申訴之
特別權限，爰依法提出本件委任書。

此致

經濟部國際貿易署

委任人（即申訴人）：

（簽章）

受任人：

（簽章）

中 華 民 國

年

月

日

修正說明：點次變更，附件內容未修正。

經濟部國際貿易署員工職場霸凌事件申訴委任書

茲委任受任人_____為代理人，就委任人因職場霸凌提起
申訴事件，有一切申訴行為之權限，☐並有
☐但無（請擇一勾選）撤回申訴之
特別權限，爰依法提出本件委任書。

此致

經濟部國際貿易署

委任人（即申訴人）：

（簽章）

受任人：

（簽章）

中 華 民 國

年

月

日

第九點附件四(修正後)

經濟部國際貿易署員工職場霸凌事件撤回書

茲撤回本人_____於_____年_____月_____日向貴署提出之職場霸凌申訴案件。

此致

經濟部國際貿易署

申訴人：(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

修正說明：點次變更，附件內容未修正。

第八點附件四(修正前)

經濟部國際貿易署員工職場霸凌事件撤回書

茲撤回本人_____於_____年_____月_____日向貴署提出之職場霸凌申訴案件。

此致

經濟部國際貿易署

申訴人：(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

第十點附件五(修正後)

經濟部國際貿易署員工職場霸凌事件調查報告書

當事人資料	申訴人	姓名： 服務單位及職稱：
	被申訴人	姓名： 服務單位及職稱：
當事人關係		<input type="checkbox"/> 同事 <input type="checkbox"/> 上司/下屬關係 <input type="checkbox"/> 其他_____
申訴內容		詳所附申訴書
申訴日期		年 月 日 (送達日期 年 月 日)
調查過程		
調查結果及說明		職場霸凌事件 <input type="checkbox"/> 成立 <input type="checkbox"/> 不成立
		一、 事由： 二、 調查事項： 三、 認定理由： 四、 證據
後續處理及建議		
調查委員(簽名)		

調查記錄製作日期：中華民國 年 月 日

修正說明：點次變更，附件內容未修正。

第九點附件五(修正前)

經濟部國際貿易署員工職場霸凌事件調查報告書

當事人資料	申訴人	姓名： 服務單位及職稱：
	被申訴人	姓名： 服務單位及職稱：
當事人關係		<input type="checkbox"/> 同事 <input type="checkbox"/> 上司/下屬關係 <input type="checkbox"/> 其他_____
申訴內容		詳所附申訴書
申訴日期		年 月 日 (送達日期 年 月 日)
調查過程		
調查結果及說明		職場霸凌事件 <input type="checkbox"/> 成立 <input type="checkbox"/> 不成立
		五、 事由：
		六、 調查事項：
		七、 認定理由：
		八、 證據
後續處理及建議		
調查委員(簽名)		

調查記錄製作日期：中華民國 年 月 日