

附件二

經濟部地質調查及礦業管理中心岩心使用申請表

|  |                |
|--|----------------|
| 申請人組別  | 申請日期           |
| 申請人  | 分機：<br>手機：     |
| 科長   |                |
| (下欄為需要替外部單位申請，無則免填)  |                |
| 使用人(外部單位)  | 電子信箱           |
| 服務單位   | 聯絡電話           |
| 使用目的及回饋方式(計畫或報告名稱及擬出版時間)：  |                |
| 使用之起訖時間：      年      月      日    至      年      月      日  |                |
| 岩心保有單位：_____組<br>鑽探計畫名稱：_____<br><input type="checkbox"/> 井名(編號)：<br><input type="checkbox"/> 深度：<br>是否採樣：<br><input type="checkbox"/> 是，請說明採樣密度及數量。<br><input type="checkbox"/> 否 |                |
| 岩心存放及使用地點：<br><input type="checkbox"/> 本中心岩心資料館____樓 (岩心架編號：                      )<br><input type="checkbox"/> 台糖岩心倉庫：倉區_____；編號_____   |                |
| 岩心保有單位審核：<br><br>承辦人<br><br><br>科長   | 岩心管理人員(資源地質組)： |
| 備註：<br>1. 申請表正本由資源地質組留存，並交付影本由申請人及岩心保有單位留存。<br>2. 相關研究報告於出版後請於3個月內送交本中心3份以供參考。<br>3. 使用人(外部單位)為研究所學生請同時填寫指導教授姓名。   |                |