

經濟部對民間團體及個人補（捐）助預算執行管考作業

注意事項部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>三、本部各機關及所屬單位對民間團體及個人之補（捐）助，應訂定明確、合理及公開之作業規範，報部核定。</p> <p>前項作業規範，應包括下列事項：</p> <p>（一）補（捐）助對象。</p> <p>（二）補（捐）助條件或標準。</p> <p>（三）經費之用途或使用範圍。</p> <p>（四）申請程序及應備文件。</p> <p>（五）審查標準及作業程序。</p> <p>（六）經費請撥、核銷程序及應備文件。</p> <p>（七）督導及考核。</p> <p><u>前項第四款申請程序及應備文件中，應依公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項規定，明定應踐行身分揭露義務之規定，並檢附身分揭露表。</u></p>	<p>三、本部各機關及所屬單位對民間團體及個人之補（捐）助，應訂定明確、合理及公開之作業規範，報部核定。</p> <p>前項作業規範，應包括下列事項：</p> <p>（一）補（捐）助對象。</p> <p>（二）補（捐）助條件或標準。</p> <p>（三）經費之用途或使用範圍。</p> <p>（四）申請程序及應備文件。</p> <p>（五）審查標準及作業程序。</p> <p>（六）經費請撥、<u>支出憑證之處理及核銷</u>程序。</p> <p>（七）督導及考核。</p>	<p>一、參酌中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項，補（捐）助經費結報作業要求受補（捐）助對象提供其執行經費之支用單據，並非用以證明機關支付事實，而係供機關管控經費執行情形，應非屬會計法第五十二條所定之原始憑證；又受補（捐）助對象於動支補（捐）助經費時，相關支用單據之處理於各該團體會計制度或稅捐機關法規已有規範，爰刪除現行第二項第六款須於作業規範訂定支出憑證之處理規定，並增訂受補（捐）助對象核銷應備文件，以臻明確。</p> <p>二、依公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項規定及本部一百十三年八月二十六日經政字第一一三〇〇六九〇六九〇號及經政字第一一三〇〇六九〇六九一號函，應於補助申請文件中增列應踐行身分揭露義務之文字，並將身分揭露表附於補助申請表中，爰增列第三項規定。</p>

<p>四、本部各機關及所屬單位對民間團體及個人之補（捐）助，應就下列事項納入前點之作業規範內，或於補（捐）助契約中訂定：</p> <p>（一）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，<u>各機關應撤銷該補（捐）助案件</u>，並收回已撥付款項。</p> <p>（二）各機關對補（捐）助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補（捐）助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應要求受補（捐）助對象繳回該部分之補（捐）助經費外，<u>並得依情節輕重對該補（捐）助案件停止補（捐）助一年至五年</u>。</p> <p>（三）受補（捐）助經費中如涉及採購事項，<u>受補（捐）助對象應依政府採購法等相關規定辦理</u>。</p> <p>（四）<u>為管控補（捐）助款執行情形，各機關應衡酌補（捐）助事項性質等，就下列方式擇一辦理結報作業：</u></p> <p>1. <u>受補（捐）助對象檢附收支清單及各項支用單據結報；各機關於審核</u></p>	<p>四、本部各機關及所屬單位對民間團體及個人之補（捐）助，應就下列事項納入前點之作業規範內，或於補（捐）助契約中訂定：</p> <p>（一）同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（二）對補（捐）助之運用考核，如發現成效不佳、未依補（捐）助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補（捐）助經費外，得依情節輕重對該補（捐）助案件停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>（三）受補（捐）助經費中，如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>（四）受補（捐）助經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額</u>，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。</p>	<p>一、現行第一項第一款至第三款參酌中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項，酌修文字。</p> <p>二、增訂第四款。考量補（捐）助經費之支用單據既非機關原始憑證，爰將現行以檢附收支清單及支用單據為原則，其他佐證資料為例外之結報方式，調整為由機關衡酌補（捐）助業務性質等自行擇定其中一種方式辦理結報作業。</p> <p>三、現行第一項第八款移列至第五款，並配合第四款酌作修正，說明如下：</p> <p>（一）由受補（捐）助對象保存各項支用單據者，考量該單據已非屬機關原始憑證，應由受補（捐）助對象依其主管機關所定法規及會計制度等有關規定妥善保存；另為避免因留存於受補（捐）助對象處所之支用單據未妥善保存，致後續原補（捐）助機關或審計部等外部機關難以進行查核，爰各機關應有控管機制並作成相關紀錄。</p> <p>（二）為使該等單據能落實存管，若支用單據未妥善保存致有毀損、滅失等情事，各機關應就類此情事依情節輕重酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助，爰將後段「得」修正為「應」。</p> <p>四、現行第四款移列第六</p>
--	---	--

<p>後，得將支用單據退還受補（捐）助對象。</p> <p>2. 受補（捐）助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供各機關事後審核作成相關紀錄。</p> <p>3. 經各機關列明依前二目規定結報不符效益之原因者，受補（捐）助對象得依各機關規定應檢附之佐證資料結報。</p> <p>(五) 受補（捐）助對象對於經依前款第一目規定退還及依第二目規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存；各機關應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補（捐）助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補（捐）助案件或受補（捐）助團體酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>(六) 受補（捐）助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。</p> <p>(七) 受補（捐）助經費</p>	<p>(五) 受補（捐）助經費於補（捐）助案件結案時尚有結餘款，應按補（捐）助比例繳回。</p> <p>(六) 受補（捐）助經費產生之利息或其他衍生收入之處理方式。</p> <p>(七) 適當選定績效衡量指標，作為辦理補（捐）助案件成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(八) 留存受補（捐）助團體之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報原補（捐）助機關轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報原補（捐）助機關轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補（捐）助案件或受補（捐）助團體酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>(九) 受補（捐）助之民間團體及個人申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p><u>各機關衡酌受補（捐）助對象提出支出憑證確</u></p>	<p>款，並酌修文字。</p> <p>五、現行第五款至第七款移列第七款至第九款，內容未修正。</p> <p>六、現行第九款移列第十款，並酌修文字。</p> <p>七、相關結報作業已於第四款明定，爰刪除現行第二項規定。</p>
--	--	--

<p>於補（捐）助案件結案時尚有結餘款者，應按補（捐）助比例繳回。</p> <p>(八)受補（捐）助經費產生之利息或其他衍生收入之處理方式。</p> <p>(九)適當選定績效衡量指標，作為辦理補（捐）助案件成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(十)受補（捐）助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對依第四款規定提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p>	<p><u>有困難或不符效益等特殊情事者，得就該部分列明原因，報經本部核定，改以其他佐證資料結報。上開特殊情事之結報方式應納入前點之作業規範內或於補（捐）助契約中訂定之。</u></p>	
<p>五、本部各機關及所屬單位對民間團體及個人之補（捐）助應強化內部控制機制，<u>包括衡酌受補（捐）助對象業（會）務或財務運作狀況</u>，並依下列規定辦理：</p> <p>(一)運用政府科技發展計畫預算對民間團體或個人辦理科技研究計畫之補（捐）助資訊，應登載於政府研究資訊系統（GRB），並透過該系統查詢計畫內容有無重複等情形，作為辦理核定作業之參據。</p> <p>(二)前款以外對民間團體之補（捐）助資訊，應登載於民間團體補（捐）助系統（CGSS），並透過該系統查詢補（捐）助案件有無重複或超出所需經費等情</p>	<p>五、本部各機關及所屬單位對民間團體及個人之補（捐）助應強化內部控制機制，並依下列規定辦理：</p> <p>(一)運用政府科技發展計畫預算對民間團體或個人辦理科技研究計畫之補（捐）助資訊，應登載於政府研究資訊系統（GRB），並透過該系統查詢計畫內容有無重複等情形，作為辦理核定作業之參據。</p> <p>(二)前款以外對民間團體之補（捐）助資訊，應登載於民間團體補（捐）助系統（CGSS），並透過該系統查詢補（捐）助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定、撥款及核銷作業之參據。</p>	<p>參酌中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項第五點，酌修序文及第二款。</p>

形，作為辦理核定及撥款作業之參據。		
七、 <u>本注意事項於中華民國一百十三年十月十四日修正施行前，本部各機關及所屬單位同意由受補（捐）助對象留存且尚未銷毀之支用單據，依第四點第五款規定保存及控管。</u>	七、各機關對民間團體及個人之補（捐）助經費，應請受補（捐）助對象檢附收支清單，以及原始憑證辦理結報。但由各機關同意由受補（捐）助對象留存前開原始憑證者，得憑領據結報，各機關並應建立控管及審核機制，作成相關紀錄，定期通知審計機關。	有關補（捐）助經費結報作業應備文件、經費審核及支用單據存管機制等，已納入修正規定第三點第二項第六款、第四點第四款及第五款規範，爰予刪除；另為使存放於受補（捐）助對象支用單據之保存及控管於本注意事項修正前後均採一致做法，爰參照中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項，予以修正。