

經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業要點部分規定及第六點附件一、第七點附件四、第二十點附件九修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>九、委託服務計畫案件採最有利標辦理者或依據採購法第二十二條第一項第九款辦理招標者，應於招標前依據採購評選委員會組織準則與採購評選委員會審議規則，成立採購評選委員會（以下簡稱評選委員會），以訂定或審定招標文件之評選項目、評審標準及評定方式。評選委員會會議紀錄（範本詳附件七）至遲應於下次開會時分送各出席委員，並予確認。如有遺漏或錯誤，得於紀錄宣讀後，提請主席裁定更正。</p> <p>前項之評選項目、評審標準及評定方式有前例或條件簡單者，得自行訂定或審定（<b>評選評分表</b>範本詳附件八、<b>委託設計監造服務評選（審）評分表範例詳附件八之一</b>），免於招標前成立評選委員會為之，但評選委員會仍應於開標前成立。</p> <p>廠商價格納入評選項目時，其所佔全部評選項目滿分合計總分數之比率或權重不得低於百分之二十，且不得逾百分之五十。</p> <p>新建建築物委託技術服務案件之服務費用在二千萬元以上或工程性質特殊者，應依兩階段送件程序分別訂定或審定評選項目、評審標準及評定方式。</p> <p>評選委員會成立時，一併成立工作小組，協助評選委員會辦理與評選有關之作業，其成員由機關首長或其授權人員指定機關人員或專業人士擔任，其中至少須有一位取得採購專業人員基礎或進階資格者。工作小組應就受評廠商擬具初審意見送評選委員會供評選參考。</p> <p>依採購法第二十二條第一項第十三款辦理招標者，應依機關委託研究發展作業辦法辦理。</p>	<p>九、委託服務計畫案件採最有利標辦理者或依據採購法第二十二條第一項第九款辦理招標者，應於招標前依據採購評選委員會組織準則與採購評選委員會審議規則，成立採購評選委員會（以下簡稱評選委員會），以訂定或審定招標文件之評選項目、評審標準及評定方式。評選委員會會議紀錄（範本詳附件七）至遲應於下次開會時分送各出席委員，並予確認。如有遺漏或錯誤，得於紀錄宣讀後，提請主席裁定更正。</p> <p>前項之評選項目、評審標準及評定方式有前例或條件簡單者，得自行訂定或審定（範本詳附件八），免於招標前成立評選委員會為之，但評選委員會仍應於開標前成立。</p> <p>廠商價格納入評選項目時，其所佔全部評選項目滿分合計總分數之比率或權重不得低於百分之二十，且不得逾百分之五十。</p> <p>新建建築物委託技術服務案件之服務費用在二千萬元以上或工程性質特殊者，應依兩階段送件程序分別訂定或審定評選項目、評審標準及評定方式。</p> <p>評選委員會成立時，一併成立工作小組，協助評選委員會辦理與評選有關之作業，其成員由機關首長或其授權人員指定機關人員或專業人士擔任，其中至少須有一位取得採購專業人員基礎或進階資格者。工作小組應就受評廠商擬具初審意見送評選委員會供評選參考。</p> <p>依採購法第二十二條第一項第十三款辦理招標者，應依機關委託研究發展作業辦法辦理。</p>	<p>將附件八之一納入本文規定並酌修文字。</p>
<p>二十二、評選委員會<b>聘兼</b>之專家學者委員及專家學者以外委員，主辦單位應依下列方式，列出建議名單，簽報機關首長或其授權人員核定。前述委員應經其同意（同意書如附件十一）。</p> <p>(一)專家學者委員依下列方式列出建議名單：</p> <p>1、由工程會政府電子採購網產生建議名單。</p> <p>2、由主辦單位自行遴選<b>建議名單</b>。</p> <p>(二)於「評選委員及工作小組圈選」階段簽核時，一併檢附「由工程會政府電子採購網產生建議名單」及「由主辦單位自行遴選建議名單」，兩份建議名單合計人數應達擬聘任人數二倍以上。</p> <p>(三)專家學者以外委員由主辦單位自行遴選具有與採購案相關知識之人員。</p> <p>前項<b>聘兼</b>委員於簽報機關首長或其授權人員核定时，應檢附自本署委辦計畫管理系統下載之「近一年本署含所屬機關遴聘同一<b>聘兼</b>委員五次以上清單」及「本署含所屬機關執行中委託服務計畫得標廠商人員（含計畫主持人、協（共）同主持人、負責人、聯絡人、專任人員、顧問）清單」供決行長官參考。</p>	<p>二十二、評選委員會外聘之專家學者委員及專家學者以外委員，主辦單位應依下列方式，列出建議名單，簽報機關首長或其授權人員核定。前述委員應經其同意<b>後</b>（同意書如附件十一），<b>由機關首長聘兼之</b>。</p> <p>(一)專家學者委員依下列方式列出建議名單：</p> <p>1、由工程會政府電子採購網產生<b>專家學者</b>建議名單。</p> <p>2、由主辦單位自行遴選。</p> <p>(二)於「評選委員及工作小組圈選」階段簽核時，一併檢附「由工程會政府電子採購網產生<b>之</b>建議名單」及「由主辦單位自行遴選<b>之</b>建議名單」，兩份建議名單合計人數應達擬聘任人數二倍以上。</p> <p>(三)專家學者以外委員由主辦單位自行遴選具有與採購案相關知識之人員。</p> <p>前項外聘委員於簽報機關首長或其授權人員核定时，應檢附自本署委辦計畫管理系統下載之「近一年本署含所屬機關遴聘同一外聘委員五次以上清單」及「本署含所屬機關執行中委託服務計畫得標廠商人員（含計畫主持人、協（共）同主持人、負責人、聯絡人、專任人員、顧問）清單」供決行長官參考。</p>	<p>行政院公共工程委員會一百零八年十一月六日工程企字第1080100937號令修正之採購評選委員會組織準則，已刪除「外聘」文字，爰配合修正「外聘」為「聘兼」，餘酌修文字。</p>
<p>二十七、主辦單位應於評選前將委託服務說明書、甄選須知（含評分表）、會議議程、廠商服務建議書、工作小組初審意見、採購評選委員會委員須知等，函送各評選委員。評選程序建議如下：</p> <p>(一)須簡報者，會議前以抽籤方式決定簡報順序，無須簡報者免。</p> <p>(二)主辦單位向評選委員說明初審意見、投標及開標情形和評選流程及相關作業規定。（廠商離席）</p> <p>(三)主辦單位向廠商說明評選作業程序後，廠商離席。</p> <p>(四)廠商須簡報者，依序入席進行簡報，簡報完畢後，廠商離席；需詢答者應接受</p>	<p>二十七、主辦單位應於評選前將委託服務說明書、甄選須知（含評分表）、會議議程、廠商服務建議書、工作小組初審意見、採購評選委員會委員須知等，函送各評選委員。評選程序建議如下：</p> <p>(一)須簡報者，會議前以抽籤方式決定簡報順序，無須簡報者免。</p> <p>(二)主辦單位向評選委員說明初審意見、投標及開標情形和評選流程及相關作業規定。（廠商離席）</p> <p>(三)主辦單位向廠商說明評選作業程序後，廠商離席。</p> <p>(四)廠商須簡報者，依序入席進行簡報，簡報完畢後，廠商離席；需詢答者應接受</p>	<p>配合附件十三修正，修正評選總表文字。</p>

<p>評選委員詢答，詢答完畢後離席。</p> <p>(五)評分及統計：評選委員依評選評分表評分後，交由主辦單位人員統計。<b>評選</b>總表序位法範本如附件十三。（廠商離席）</p> <p>(六)評選結論應於當次會議結束前做成，並請評選委員簽名確認。（廠商離席）</p> <p>評選會議紀錄簽報機關首長或其授權人員核定後，應將評選結果通知廠商。</p> <p>評選會議紀錄（範本如附件十四）應依「採購評選委員會審議規則」第十一條規定辦理。</p>	<p>評選委員詢答，詢答完畢後離席。</p> <p>(五)評分及統計：評選委員依評選評分表評分後，交由主辦單位人員統計。評分總表序位法範本如附件十三。（廠商離席）</p> <p>(六)評選結論應於當次會議結束前做成，並請評選委員簽名確認。（廠商離席）</p> <p>評選會議紀錄簽報機關首長或其授權人員核定後，應將評選結果通知廠商。</p> <p>評選會議紀錄（範本如附件十四）應依「採購評選委員會審議規則」第十一條規定辦理。</p>	
<p>四十三、延續計畫之工作績效應由機關審核通過，做為下一年度繼續辦理之依據；再依政府採購法第二十二條第一項第七款規定，於第二年起審查廠商服務建議書時，得參考<b>第九點第二項</b>評選評分表範本擬定審查項目及審查標準。</p>	<p>四十三、延續計畫之工作績效應由機關審核通過，做為下一年度繼續辦理之依據；再依政府採購法第二十二條第一項第七款規定，於第二年起審查廠商服務建議書時，得參考評選評分表範本（<b>附件八</b>）擬定審查項目及審查標準。</p>	<p>酌修文字。</p>
<p>四十五、契約執行取得之債權，其處理及債權憑證之登錄、保管與清理，除其他法令另有規定外，依「經濟部水利署暨所屬機關債權及債權憑證管理作業要點」規定辦理。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、依本署一百十三年一月五日經水工字第一一三〇五〇〇三六六〇號函之為本署辦理應收帳款註銷案經濟部會計處審查意見因應作為討論會議紀錄討論事項案由四第2點決議：「財物及勞務採購案件，請秘書室將『財物及勞務採購標準作業程序』納入『經濟部水利署暨所屬機關債權及債權憑證管理作業要點』後，加強宣導。」因前述勞務採購案件屬委託服務計畫部分為本要點規範，爰配合增訂，以加強宣導。</p>

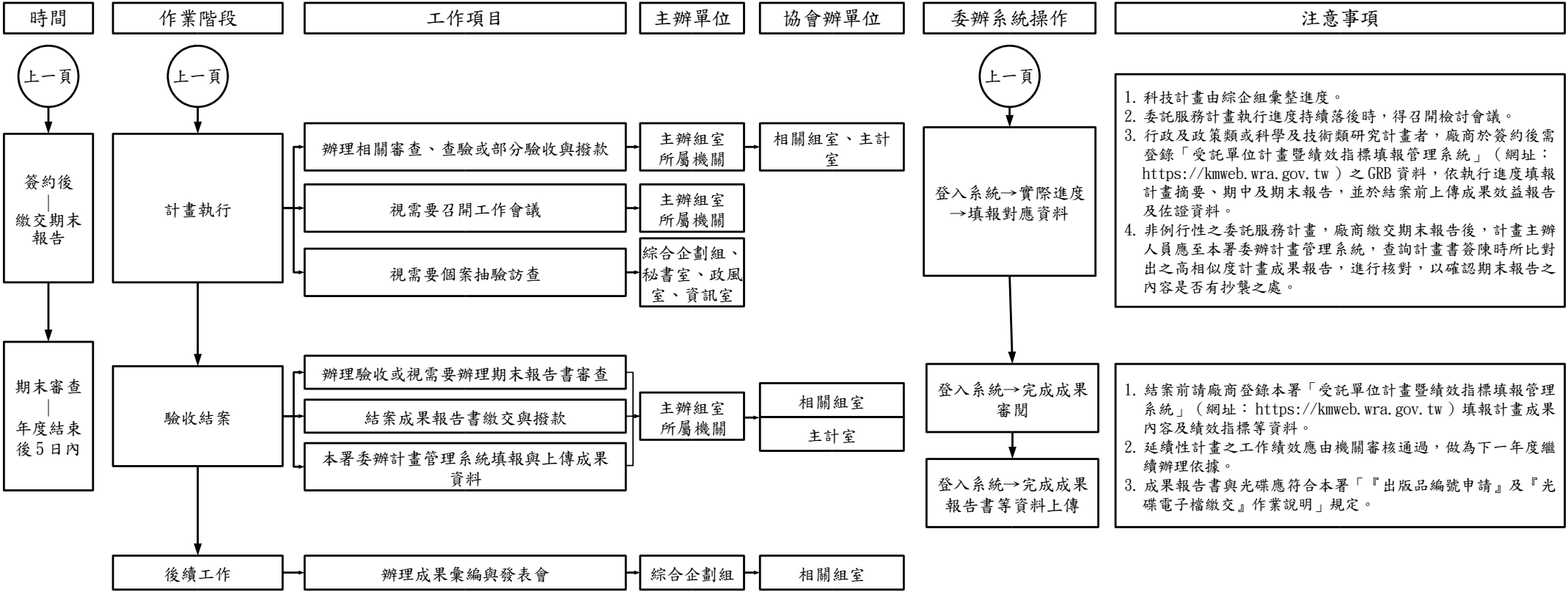


第六點附件一修正對照表

修正規定						說明
附件一						委託服務計畫書簽陳階段，配合附件四之修正，酌修文字。
時間	作業階段	工作項目	主辦單位	協會辦單位	委辦系統操作	
7/1   7/31	委託服務計畫 (下年度) 方向研擬	配合行政院核定預算案後，提送各預算項下的委辦項目及其簡要內容。	主辦組室 所屬機關		委託服務計畫主辦人員登入委辦系統→計畫申請管理→資料申請登錄→新增計畫填妥後→完成相似度分析並確認無其他相似計畫→完成提送	應符合 Roadmap、配合重大政策、解決衝擊影響、符合國際趨勢、先前無解決方案、無其他類似研究（於本署委辦計畫管理系統新增計畫資料時查驗是否有其他相似度高之研究）
8/1   9/30	計畫提報檢討	各組室就主督辦計畫自行檢討(8/1~9/10)	主辦、督辦組室	綜合企劃組、主計室、預算控管組室、水利規劃分署、其他相關組室	督辦登入委辦系統→督辦完成審核提送→完成提報後資料鎖定	1. 由主計室提供委辦經費編列情形。 2. 預算科目涉及多單位辦理時，請預算控管組室視需要自行召開協商會議。 3. 初審階段主、督辦組室應準備高相似度計畫列表討論。 4. 主、督辦組室應確認是否為以前年度未曾辦理之計畫，以利於初、複審會議落實審查新興專業性計畫之經費合理性與必要性。
		署長主持複審會議（9/30前）	綜合企劃組	督辦組室、水利規劃分署、主計室、秘書室、政風室、資訊室	登入委辦系統→下載各組室自行檢討後完成提報之資料	1. 由主計室提供委辦經費編列情形。 2. 本署已同意辦理之委託服務計畫，如因特殊原因須辦理「計畫停辦」，應依其計畫工作內容，由本署主、督辦組室先簽奉署長同意後（簽陳時應加會綜合企劃組、主計室、秘書室、預算控管組室），再登入系統辦理相關作業。 3. 於署長主持複審會議後，才提出之委託服務計畫，即為「增辦計畫」。 4. 「增辦計畫」辦理期程由綜合企劃組規劃，提報流程比照左列「計畫提報檢討流程」： （1）本署及所屬機關提報「增辦計畫」需求。 （2）依各增辦計畫工作內容，由本署主、督辦組室先行檢討。 （3）由綜合企劃組召開第2次複審會議。 （4）經第2次複審會議同意辦理後，各主辦組室（機關）再依本作業流程辦理「委託服務計畫書」簽陳等作業。 5. 除上級機關或長官臨時交辦或具急迫性之增辦計畫，可由本署主、督辦組室個案簽陳外（科學及技術類委託研究計畫及採購金額新臺幣三百萬元以上（含）之非科學及技術類委託研究計畫者，決行層級為署長；採購金額未達新臺幣三百萬元之非科學及技術類委託研究計畫者，決行層級為副署長），其餘增辦計畫應依上述流程辦理。 6. 複審會議核定之委託服務計畫，應於本署全球資訊網公告。
10/1	委託服務計畫核定	複審會議紀錄及計畫清冊核定	綜合企劃組		預定計畫轉正式計畫	1. 計畫書格式應依據本署及所屬機關委託服務計畫作業要點第8點規定填寫相關內容。 2. 多年期計畫之委託服務計畫書，內容應包括整體工作項目、年度工作項目與全程經費表及各年度經費分析等。 3. 屬巨額採購者，應併陳效益分析。 4. 本署已同意辦理之委託服務計畫，如因特殊原因須辦理「增加原核定經費」、「變更計畫期程」、「大幅修改原核定計畫名稱或工作內容」等，均應簽奉署長或其授權人員同意，再登入委辦計畫管理系統辦理相關作業。
		委託服務計畫因特殊原因須辦理增加原核定經費、變更計畫期程、大幅修改原核定計畫名稱或工作內容	主辦組室 所屬機關	綜合企劃組、主計室、其他相關組室	登入委辦系統→登錄變更資料	
依備註規定期限	委託服務計畫書簽陳	辦理委託服務計畫書簽陳。 (所屬機關應報本署核准案件詳附件四)	主辦組室 所屬機關	綜合企劃組、秘書室、主計室、資訊室（視需要）	登入系統→計畫資料填報→完成計畫提報，進行計畫相似度比對，並下載計畫書	1. 招標文件請參考本署訂定之招標範本，並依個案情形自行調整。 2. 涉及資訊系統規劃、開發及維運之委託服務計畫需依水利署及所屬機關資訊相關系統開發與維護注意事項及將委託資訊服務附加條款納入契約辦理。 3. 招標文件於公告前，應予保密。 4. 所屬機關於招標評選作業之主、協會辦單位依其所屬之權責辦理。 5. 辦理有關委託服務計畫評選時，個案如因預期參與評選廠商眾多，且有選將特定名次以後之廠商予相同序位之需要，在不違反公平合理原則下，如需規定特定名次以後之廠商予相同序位，應於招標文件載明。
		本署委辦計畫管理系統登錄「計畫核可」資料	主辦組室 所屬機關	綜合企劃組	登入系統→計畫資料填報→上載報署之計畫書、核准公文→完成計畫核可	
依備註規定期限	辦理招標作業	招標文件製作	主辦組室 所屬機關	秘書室、主計室、政風室、水政組（視需要）、資訊室（視需要）	登入系統→點選下載招標文件範本→完成計畫核可後進入採購提報	
		開標	秘書室	主辦組室 主計室、政風室		
依備註規定期限		規格審查/評選	主辦組室 所屬機關	相關組室		
		議價、決標	秘書室	主辦組室 主計室、政風室		
依備註規定期限		簽約	秘書室	主辦組室 主計室		
		本署委辦計畫管理系統登錄「契約簽訂」資料	主辦組室 所屬機關	綜合企劃組		
下一頁	下一頁				下一頁	

附件一

經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖



備註：

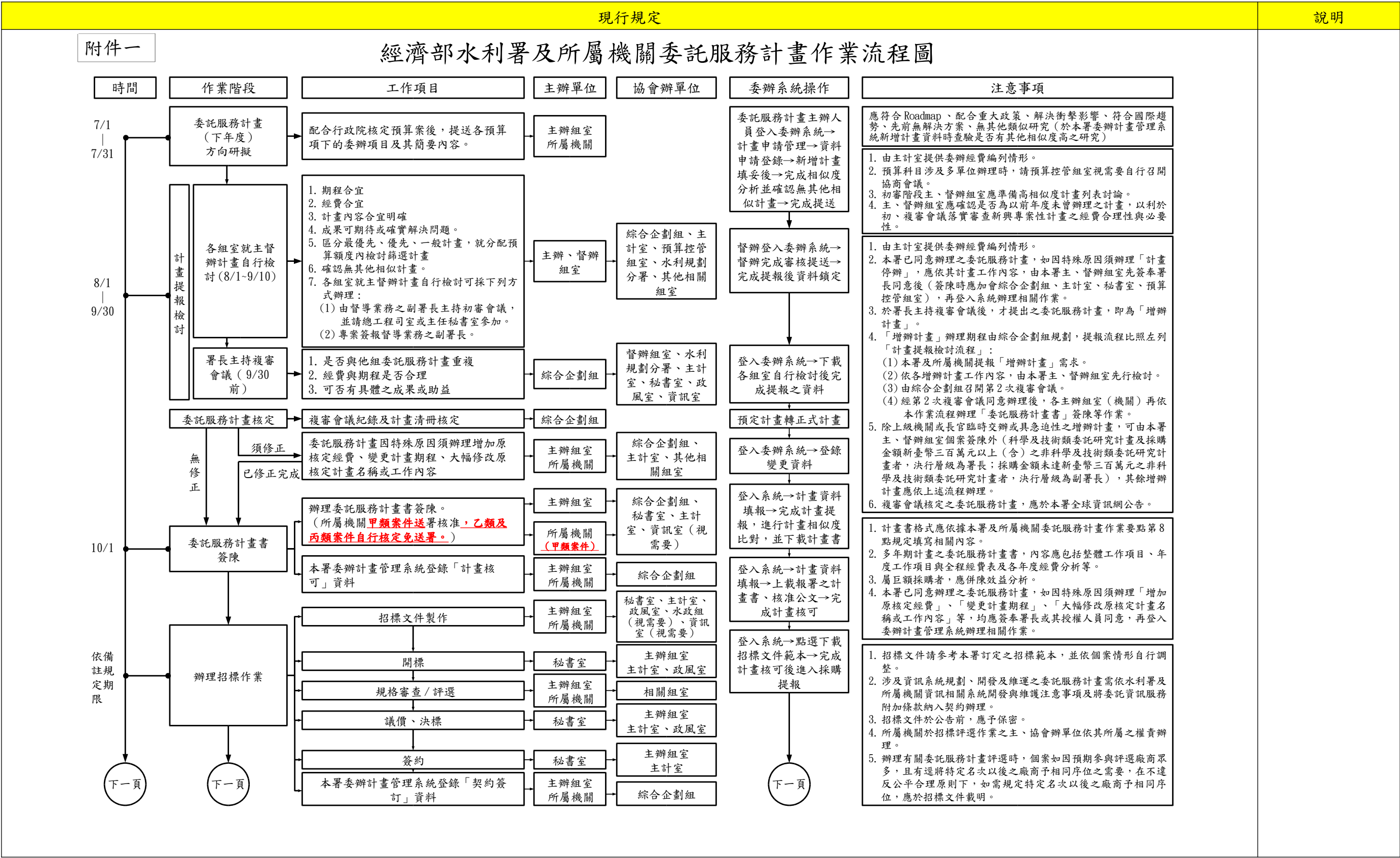
一、最優先計畫：不可中斷計畫及必須自當年度1月1日起辦理之重要計畫，須於上個年度12月31日前完成發包（決標）作業。

二、優先計畫：亦屬不可中斷計畫及年度必須辦理之重要計畫，除有特殊情形並敘明理由者外，須於當年度3月底前完成發包（決標）作業。

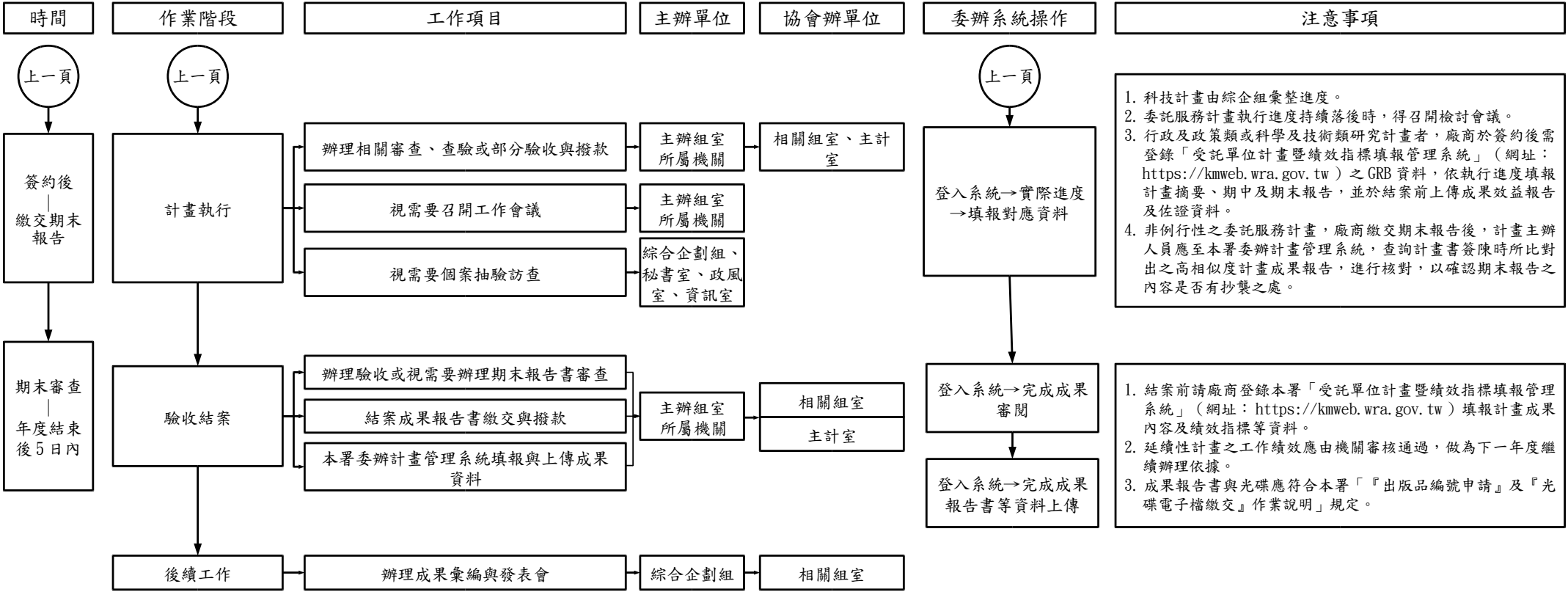
三、一般計畫：須於預算經總統公布後3個月內完成發包（決標）作業。

（一）不具急迫性且可延後、暫緩或減列經費辦理之計畫，做為因應立法院刪減本署預算時，保留優先檢討停辦或刪減金額之計畫。

（二）計畫之經費來源為新興預算科目，或所支用預算之計畫，尚未經行政院審議通過而無法動支者。



經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫作業流程圖



備註：

一、最優先計畫：不可中斷計畫及必須自當年度1月1日起辦理之重要計畫，須於上個年度12月31日前完成發包（決標）作業。

二、優先計畫：亦屬不可中斷計畫及年度必須辦理之重要計畫，除有特殊情形並敘明理由者外，須於當年度3月底前完成發包（決標）作業。

三、一般計畫：須於預算經總統公布後3個月內完成發包（決標）作業。

（一）不具急迫性且可延後、暫緩或減列經費辦理之計畫，做為因應立法院刪減本署預算時，保留優先檢討停辦或刪減金額之計畫。

（二）計畫之經費來源為新興預算科目，或所支用預算之計畫，尚未經行政院審議通過而無法動支者。



第七點附件四修正對照表

修正規定				現行規定				說明
附件四 水利署所屬機關辦理委託服務計畫應報本署核准或備查之作業項目				附件四 水利署所屬機關辦理委託服務計畫應報本署核准或備查之作業項目				一、本要點第二點第三項第一至三款案件屬每年例行性辦理案件，或辦理內容差異不大且需於11月底銜接，不可中斷執行，或工項單純且經費固定，為避免影響各所屬機關招標作業時間，爰修正此類型甲類案件之委託服務計畫書免報本署核准。  二、為避免所屬機關誤解備註第2點第2款之原意，爰酌修文字。
<div>作業項目</div> <div>分類</div>	甲類案件	乙類案件	丙類案件	<div>作業項目</div> <div>分類</div>	甲類案件	乙類案件	丙類案件	
委託服務計畫書〔註1〕	核准	—	—	委託服務計畫書〔註1〕	核准	—	—	
契約書（含契約變更）〔註2〕	備查	備查	備查	契約書（含契約變更）〔註2〕	備查	備查	備查	
結案〔註3〕	備查	備查	備查	結案〔註3〕	備查	備查	備查	
說明： 1. 本署所屬機關辦理委託服務計畫應報本署核准或備查之作業項目，依其計畫工作內容，由本署督導該業務工作之主辦組室簽辦。 2. <b>核准</b> ：指上級政府或主管機關，對於下級政府或機關所陳報之事項，加以審查，並作成決定，以完成該事項之法定效力。 <b>備查</b> ：指下級政府或機關間就其得全權處理之業務，依法完成法定效力後，陳報上級政府或主管機關知悉。				說明： 1. 本署所屬機關辦理委託服務計畫應報本署核准或備查之作業項目，依其計畫工作內容，由本署督導該業務工作之主辦組室簽辦。 2. <b>核准</b> ：指上級政府或主管機關，對於下級政府或機關所陳報之事項，加以審查，並作成決定，以完成該事項之法定效力。 <b>備查</b> ：指下級政府或機關間就其得全權處理之業務，依法完成法定效力後，陳報上級政府或主管機關知悉。				
備註： 註1. <b>本要點第二點第三項第一至三款之甲類案件，委託服務計畫書免報本署核准。</b> 委託服務計畫書 <b>需報本署核准</b> 者，若無其他特殊原因，本署應於文到十日內核准。 註2. (1)辦理評選會議者之會議紀錄應同時併契約書報本署備查。 (2)契約變更需增加工作經費者（含作業基金），應先報本署 <b>確認（含籌措財源）</b> ，決行層級比照本署契約變更決行層級。 (3)所屬機關於辦理契約書（含契約變更）陳報備查事宜時，應檢附相關文件，以供本署查核。 註3. 成果報告書應報本署備查。				備註： 註1. 委託服務計畫書 <b>屬甲類案件</b> 者，若無其他特殊原因，本署應於文到十日內核准。 註2. (1)辦理評選會議者之會議紀錄應同時併契約書報本署備查。 (2)契約變更需增加工作經費者（含作業基金），應先報本署籌措財源，決行層級比照本署契約變更決行層級。 (3)所屬機關於辦理契約書（含契約變更）陳報備查事宜時，應檢附相關文件，以供本署查核。 註3. 成果報告書應報本署備查。				

第九點附件七修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>附件七</p> <p>(機關名稱) 「○○○」委託服務計畫 採購評選委員會第○次會議紀錄範本</p> <p>壹、會議時間： 貳、會議地點： 參、主持人：○召集人○○○ 肆、評選委員會組成：專家學者委員○人、專家學者以外委員○人（含派兼及聘兼委員），共計○人組成。 伍、出席委員：○召集人○○、○委員○○、○委員○○ 陸、請假委員：○委員○○、○委員○○ 柒、列席人員：○○○、○○○、○○○ 捌、主持人致詞：（略） 玖、報告事項： 一、本案案情。 二、本案評選項目、評審標準及評定方式。 三、其他與評選有關之事項。 拾、委員確認事項：評選委員確認知悉「採購評選委員會委員須知」內容，且無應辭職或予以解聘之情形。 拾壹、討論事項案由及決議： 一、修正○○○。 二、修正○○○。 拾貳、臨時動議： 拾參、散會。（○午○時○分） 拾肆、評選委員簽名確認會議紀錄（須請委員簽名確認）： ____、____、____、 ____、____、____、 ____、____、____、</p>	<p>附件七</p> <p>(機關名稱) 「○○○」委託服務計畫 採購評選委員會第○次會議紀錄範本</p> <p>壹、會議時間： 貳、會議地點： 參、主持人：○召集人○○○ 肆、評選委員會組成：專家學者委員○人、專家學者以外委員○人（含內派及外聘委員），共計○人組成。 伍、出席委員：○召集人○○、○委員○○、○委員○○ 陸、請假委員：○委員○○、○委員○○ 柒、列席人員：○○○、○○○、○○○ 捌、主持人致詞：（略） 玖、報告事項： 一、本案案情。 二、本案評選項目、評審標準及評定方式。 三、其他與評選有關之事項。 拾、委員確認事項：評選委員確認知悉「採購評選委員會委員須知」內容，且無應辭職或予以解聘之情形。 拾壹、討論事項案由及決議： 一、修正○○○。 二、修正○○○。 拾貳、臨時動議： 拾參、散會。（○午○時○分） 拾肆、評選委員簽名確認會議紀錄（須請委員簽名確認）： ____、____、____、 ____、____、____、 ____、____、____、</p>	<p>依行政院公共工程委員會一百零八年十一月六日工程企字第一〇八〇一〇〇九三七號令修正之採購評選委員會組織準則，已刪除「外聘」文字，爰配合修正「內派」為「派兼」、「外聘」為「聘兼」。</p>



第九點及第四十三點附件八修正對照表

修正規定				現行規定				說明
附件八 「○○○」委託服務計畫評選評分表〈範本〉				附件八 「○○○」委託服務計畫評選評分表〈範本〉				本表未修正。
評選項目	廠商	參選廠商		評選項目	廠商	參選廠商		
		廠商名稱	廠商名稱			廠商名稱		
		評分	評分			評分		
A、計畫執行內容：(○%) 對計畫內容之瞭解程度 是否能掌握計畫預定完成之工作項目				A、計畫執行內容：(○%) 對計畫內容之瞭解程度 是否能掌握計畫預定完成之工作項目				
B、執行方法：(○%) 計畫工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				B、執行方法：(○%) 計畫工作項目之具體性 執行方法之可行性 進度控管與流程配置				
C、經費配置情形：(○%) (本項所占比率不得低於 20%，且不得逾 50%。)				C、經費配置情形：(○%) (本項所占比率不得低於 20%，且不得逾 50%。)				
D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效				D、執行能力：(○%) 執行團隊經驗與能力 過去履約績效				
E、計畫主持人簡報及答覆(○%)				E、計畫主持人簡報及答覆(○%)				
合計（滿分 100 分）				合計（滿分 100 分）				
序位				序位				
評選意見				評選意見				
評選委員編號：評選日期： 年 月 日 註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上，始得列為協商及議價對象。 三、評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。 四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選項目 E 項評選委員得給予較低分數。答覆				評選委員編號：評選日期： 年 月 日 註： 一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。 二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上，始得列為協商及議價對象。 三、評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。 四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選項目 E 項評選委員得給予較低分數。答覆				

<p>時，經評選委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</p> <p>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</p> <p>六、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</p> <p>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。</p> <p><b>彌封線</b></p> <p>委員簽名欄 (背面請以黑底列印)</p>	<p>時，經評選委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</p> <p>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</p> <p>六、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</p> <p>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。</p> <p><b>彌封線</b></p> <p>委員簽名欄 (背面請以黑底列印)</p>	
--	--	--

第九點及第四十三點附件八之一修正對照表

修正規定						現行規定						說明					
附件八之一 「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例一〉 （評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）						附件八之一 「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例一〉 （評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整）						本表未修正。					
評選（審） 項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分			評選（審） 項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分								
			A	B	C				A	B	C						
A、工程執行 內容	對工程內容之瞭解程度	○%				A、工程執行 內容	對工程內容之瞭解程度	○%									
	是否能掌握工程預定完成之工作項目						是否能掌握工程預定完成之工作項目										
B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%				B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%									
	執行方法之可行性						執行方法之可行性										
	進度控管與流程配置						進度控管與流程配置										
C、經費配置情形		○% （本項所占比率不得低於20%，且不得逾50%。）				C、經費配置情形		○% （本項所占比率不得低於20%，且不得逾50%。）									
D、執行能力	執行團隊經驗與能力	○%															
	過去履約績效		過去履約績效														
E、計畫主持人簡報及答覆		○%				E、計畫主持人簡報及答覆		○%									
F、減碳設計	減碳策略（綠色材料、綠色工法、綠色環境、綠色能源）	○% （純委託監造服務，本項適用。）											F、減碳設計	減碳策略（綠色材料、綠色工法、綠色環境、綠色能源）	○% （純委託監造服務，本項適用。）		
	提升工率策略		提升工率策略														
小計		100	+2	+0.5	+4.5	小計		100	+2	+0.5	+4.5						
G、廠商近5 年履歷	近五年施工查核情形	-											G、廠商近5 年履歷	近五年施工查核情形			
	近五年獲獎情形													近五年獲獎情形			
	近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形													近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形			
	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形													近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形			
合計		-				合計		-									



序位	-				
評選（審）意見					
評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日					
備註：					
一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。					
二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為1，次高者序位為2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達80分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。					
三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在80分以上之序位合計值最低廠商為第1名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在80分以上之第2名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為1家者，以議價方式辦理；優勝廠商在2家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有2家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第1較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。					
四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目E項評選（審）委員得給予較低分數。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。					
五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。					
六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。					
七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。					
八、評選（審）項目G項「廠商近5年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近5年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。					
<div>彌封線</div> <div>委員簽名欄 (背面請以黑底列印)</div>					
「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例二〉 (評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整)					
評選（審）項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分		
			A	B	C
A、工程執行內容	對工程內容之瞭解程度	○%			
	是否能掌握工程預定完				

序位	-				
評選（審）意見					
評選（審）委員編號：評選（審）日期： 年 月 日					
備註：					
一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。					
二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選（審）項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為1，次高者序位為2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達80分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。					
三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在80分以上之序位合計值最低廠商為第1名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在80分以上之第2名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為1家者，以議價方式辦理；優勝廠商在2家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有2家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第1較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。					
四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目E項評選（審）委員得給予較低分數。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。					
五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。					
六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。					
七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。					
八、評選（審）項目G項「廠商近5年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近5年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近5年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。					
<div>彌封線</div> <div>委員簽名欄 (背面請以黑底列印)</div>					
「○○工程」委託設計監造服務評選（審）評分表〈範例二〉 (評選項目及其配分應依各工程性質斟酌調整)					
評選（審）項目	評選（審）子項	配分	廠商編號及得分		
			A	B	C
A、工程執行內容	對工程內容之瞭解程度	○%			
	是否能掌握工程預定完				

本表未修正。

	成之工作項目						成之工作項目						
B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%					B、執行方法	工程工作項目之具體性	○%				
	執行方法之可行性							執行方法之可行性					
	進度控管與流程配置							進度控管與流程配置					
C、經費配置情形		○% (本項所占比率不得低於20%，且不得逾50%。)					C、經費配置情形		○% (本項所占比率不得低於20%，且不得逾50%。)				
D、執行能力	執行團隊經驗與能力	○%					D、執行能力	執行團隊經驗與能力	○%				
	過去履約績效							過去履約績效					
E、計畫主持人簡報及答覆		○%					E、計畫主持人簡報及答覆		○%				
F、減碳設計	減碳策略(綠色材料、綠色工法、綠色環境、綠色能源)	○% (純委託監造服務，本項不用。)					F、減碳設計	減碳策略(綠色材料、綠色工法、綠色環境、綠色能源)	○% (純委託監造服務，本項不用。)				
	提升工率策略							提升工率策略					
G、廠商近5年履歷	近五年施工查核情形	[20]%(以基本分[15]%為基準，經附表一之增減分標準計算後，方為此項得分，超過[20]%者以[20]%計之。)	[15]+2 =17	[15]+0.5 =15.5	[15]+4.5 =19.5		G、廠商近5年履歷	近五年施工查核情形	[20]%(以基本分[15]%為基準，經附表一之增減分標準計算後，方為此項得分，超過[20]%者以[20]%計之。)	[15]+2 =17	[15]+0.5 =15.5	[15]+4.5 =19.5	
	近五年獲獎情形							近五年獲獎情形					
	近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形							近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形					
	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形							近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形					
合計		100					合計		100				
序位		-					序位		-				
評選(審)意見							評選(審)意見						
評選(審)委員編號：評選(審)日期： 年 月 日							評選(審)委員編號：評選(審)日期： 年 月 日						
備註：							備註：						
一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。							一、本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。						
二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選(審)項目分別評分後予以加總，							二、本案係採序位法，價格納入評選，委員就各評選(審)項目分別評分後予以加總，						

<div><p>並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。</p><p>三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。</p><p>四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項評選（審）委員得給予較低分數。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</p><p>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</p><p>六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</p><p>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。</p><p>八、評選（審）項目 G 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</p><p>九、評選（審）項目 G 項「廠商近 5 年履歷」配分為[20]分。</p></div> <div><div>彌封線</div><div>委員簽名欄 (背面請以黑底列印)</div></div>	<div><p>並依加總分數高低轉換為序位，分數最高者序位為 1，次高者序位為 2，餘依此類推。投標廠商須總平均（加總平均各委員評定分數）得分達 80 分（含）以上者，始得列為協商及議價對象。</p><p>三、評選（審）委員於各評選（審）項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評選（審）委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理；若有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，且均得為決標對象時，以標價低者優先議價。若標價仍相同者，以序位第 1 較多者優先議價；若仍相同者，以投標廠商之簡報順序依序抽籤決定之。</p><p>四、計畫主持人未全程親自簡報時，本表評選（審）項目 E 項評選（審）委員得給予較低分數。答覆時，經評選（審）委員會同意，得由廠商之專業人員為之。</p><p>五、未盡事宜，由評選委員會討論決定。</p><p>六、不同委員之評選（審）結果有明顯差異時，召集人應提交本委員會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由本委員會決議之。</p><p>七、「過去履約績效」應為投標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績；另包含機關自行蒐集投標廠商過去執行經濟部水利署及所屬機關委託服務計畫之重大不良紀錄或事蹟。</p><p>八、評選（審）項目 G 項「廠商近 5 年履歷」，所查詢資料依附表一-「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表計算該項增減分數後，將審查核算結果填入附表二-廠商近 5 年履歷工作小組審查結果表並簽名，再將受評廠商實際得分於評選（審）會議前事先填入本評分表。</p><p>九、評選（審）項目 G 項「廠商近 5 年履歷」配分為[20]分。</p></div> <div><div>彌封線</div><div>委員簽名欄 (背面請以黑底列印)</div></div>																																																																								
<div>附件八之一— 附表一—「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表</div> <table><tr><th colspan="2">項目</th><th colspan="4">增/減分標準</th><th>備註</th></tr><tr><td rowspan="2">近五年施工查核情形</td><td rowspan="2">歷次施工查核成績</td><td>優等</td><td>甲等</td><td>乙等</td><td>丙等</td><td rowspan="2">查核結果按次計算計分。</td></tr><tr><td>加 1 分</td><td>加 0.5 分</td><td>減 0.5 分</td><td>減 2 分</td></tr><tr><td rowspan="3">近五年獲獎情形</td><td rowspan="2">工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」</td><td>特優</td><td>優等</td><td colspan="2">佳作（或入圍）</td><td rowspan="3">獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。</td></tr><tr><td>加 5 分</td><td>加 3 分</td><td colspan="2">加 2 分</td></tr><tr><td colspan="2">經濟部「公共工程優質獎」</td><td colspan="4">加 1.5 分</td></tr></table>		項目		增/減分標準				備註	近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算計分。	加 1 分	加 0.5 分	減 0.5 分	減 2 分	近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優	優等	佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。	加 5 分	加 3 分	加 2 分		經濟部「公共工程優質獎」		加 1.5 分				<div>附件八之一— 附表一—「廠商近 5 年履歷」評選（審）項目增/減分標準表</div> <table><tr><th colspan="2">項目</th><th colspan="4">增/減分標準</th><th>備註</th></tr><tr><td rowspan="2">近五年施工查核情形</td><td rowspan="2">歷次施工查核成績</td><td>優等</td><td>甲等</td><td>乙等</td><td>丙等</td><td rowspan="2">查核結果按次計算計分。</td></tr><tr><td>加 1 分</td><td>加 0.5 分</td><td>減 0.5 分</td><td>減 2 分</td></tr><tr><td rowspan="3">近五年獲獎情形</td><td rowspan="2">工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」</td><td>特優</td><td>優等</td><td colspan="2">佳作（或入圍）</td><td rowspan="3">獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。</td></tr><tr><td>加 5 分</td><td>加 3 分</td><td colspan="2">加 2 分</td></tr><tr><td colspan="2">經濟部「公共工程優質獎」</td><td colspan="4">加 1.5 分</td></tr></table>	項目		增/減分標準				備註	近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算計分。	加 1 分	加 0.5 分	減 0.5 分	減 2 分	近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優	優等	佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。	加 5 分	加 3 分	加 2 分		經濟部「公共工程優質獎」		加 1.5 分				本表未修正。
項目		增/減分標準				備註																																																																			
近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算計分。																																																																			
		加 1 分	加 0.5 分	減 0.5 分	減 2 分																																																																				
近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優	優等	佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。																																																																			
		加 5 分	加 3 分	加 2 分																																																																					
	經濟部「公共工程優質獎」		加 1.5 分																																																																						
項目		增/減分標準				備註																																																																			
近五年施工查核情形	歷次施工查核成績	優等	甲等	乙等	丙等	查核結果按次計算計分。																																																																			
		加 1 分	加 0.5 分	減 0.5 分	減 2 分																																																																				
近五年獲獎情形	工程會「公共工程金質獎」、勞動部「公共工程金安獎」	特優	優等	佳作（或入圍）		獲獎情形按次依金質獎、金安獎、優質獎、優良工程獎各別計算計分。																																																																			
		加 5 分	加 3 分	加 2 分																																																																					
	經濟部「公共工程優質獎」		加 1.5 分																																																																						



	水利署「優良工程獎」	加 1 分					
近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形	每次事件	減 3 分/次					廠商於近五年有依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形，按次減 3 分。
近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	每人次	減 0.5 分/人次					廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每人每次減 0.5 分。
合計：「廠商近 5 年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[ +5]							
【註 1】本標準以[ ]載明分數者，得由機關依個案採購特性及實際需要另行載明分數。 【註 2】各增減項目所稱近五年履約情形資料，以截止投標日（工作小組於當日查詢）前五年之資料為準。 【註 3】評選（審）項目「廠商近 5 年履歷」增/減分項目查詢方式： （1）近五年施工查核情形、公共工程金質獎獲獎情形：工程會「公共工程標案管理系統」統計分析/廠商履歷表查詢。 （2）近五年公共工程金安獎獲獎情形：優良工程金安獎資訊管理系統/選拔專區。 （3）近五年經濟部「公共工程優質獎」獲獎情形：經濟部首頁/資訊園地/資訊公開/獎項專區。 （4）「經濟部水利署優良工程獎」獲獎情形：請檢附得獎證明影本。 （5）近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形：工程會「政府電子採購網」拒絕往來廠商/查詢作業。 （6）近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形：工程會「技師與工程技術顧問公司管理資訊系統」/個人技師/公告資訊/技師執業執照查詢。							
附件八之一— 附表二—「○○工程」委託設計監造服務投標廠商近 5 年履歷 工作小組審查結果表 審查項目增/減分計算（範例）							
評選（審）項目			廠商近 5 年履歷【註 1】				
審查內容			近五年施工查核情形	近五年獲獎情形	近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	增/減分合計
依增減分標準表核給			小計				
廠商名稱 （範例）	1	A 廠商	0	+3	0	-1	+2
	2	B 廠商	+2.5	+1	-3	0	+0.4
	3	C 廠商	+1	+4.5	0	-1	+4.5
工作小組簽名：							

	水利署「優良工程獎」	加 1 分					
近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形	每次事件	減 3 分/次					廠商於近五年有依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形，按次減 3 分。
近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	每人次	減 0.5 分/人次					廠商技師於近五年因違反技師法規定而受懲戒情形，每人每次減 0.5 分。
合計：「廠商近 5 年履歷」增/減分上下限範圍[-5]~[ +5]							
【註 1】本標準以[ ]載明分數者，得由機關依個案採購特性及實際需要另行載明分數。 【註 2】各增減項目所稱近五年履約情形資料，以截止投標日（工作小組於當日查詢）前五年之資料為準。 【註 3】評選（審）項目「廠商近 5 年履歷」增/減分項目查詢方式： （1）近五年施工查核情形、公共工程金質獎獲獎情形：工程會「公共工程標案管理系統」統計分析/廠商履歷表查詢。 （2）近五年公共工程金安獎獲獎情形：優良工程金安獎資訊管理系統/選拔專區。 （3）近五年經濟部「公共工程優質獎」獲獎情形：經濟部首頁/資訊園地/資訊公開/獎項專區。 （4）「經濟部水利署優良工程獎」獲獎情形：請檢附得獎證明影本。 （5）近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形：工程會「政府電子採購網」拒絕往來廠商/查詢作業。 （6）近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形：工程會「技師與工程技術顧問公司管理資訊系統」/個人技師/公告資訊/技師執業執照查詢。							
附件八之一— 附表二—「○○工程」委託設計監造服務投標廠商近 5 年履歷 工作小組審查結果表 審查項目增/減分計算（範例）							
評選（審）項目			廠商近 5 年履歷【註 1】				
審查內容			近五年施工查核情形	近五年獲獎情形	近五年依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商情形	近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形	增/減分合計
依增減分標準表核給			小計				
廠商名稱 （範例）	1	A 廠商	0	+3	0	-1	+2
	2	B 廠商	+2.5	+1	-3	0	+0.4
	3	C 廠商	+1	+4.5	0	-1	+4.5
工作小組簽名：							

本表未修正。

本表未修正。

<p>【註1】機關得視個案需要於招標文件載明本評選項目之合格分數，如有載明者，本評選（審）項目不合格即不得作為協商對象或最有利標。</p> <p>【註2】依附表一增減分標準表計算廠商得分範例說明如下：</p> <p><b>A廠商：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近五年內查核情形（<u>優等2次、甲等1次、乙等1次、丙等1次</u>）： +2分（<u>優等2次</u>）+0.5分（<u>甲等1次</u>）-0.5分（<u>乙等1次</u>）-2分（<u>丙等1次</u>），小計0分。</li> <li>2. 近五年獲獎情形（<u>獲金安獎-優等1次</u>）： +3分（<u>金安獎-優等1次</u>），小計+3分。</li> <li>3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>未被列為拒絕往來廠商</u>）： 0分（<u>未被列為拒絕往來廠商</u>），小計0分。</li> <li>4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>1位技師受懲戒2次</u>）： -1分（<u>1位技師受懲戒2次</u>），小計-1分。</li> </ol> <p>增/減分合計：0+3+0-1=+2分。</p> <p>因「廠商近5年履歷」增/減分上下限範圍[-5 ]~[ +5]，故實際計分為+2分。</p> <p><b>B廠商：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近五年內查核情形（<u>優等2次、甲等1次</u>）：+2.5分。</li> <li>2. 近五年獲獎情形（<u>獲水利署優良工程1次</u>）：+1分。</li> <li>3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>有1次</u>）：-3分。</li> <li>4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>無技師受懲戒</u>）：0分。</li> </ol> <p>增/減分合計：+2.5+1-3+0=+0.5分。</p> <p><b>C廠商：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近五年內查核情形（<u>甲等2次</u>）：+1分。</li> <li>2. 近五年獲獎情形（<u>獲金質獎-優等1次、經濟部優質獎1次</u>）：+4.5分。</li> <li>3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>未被列為拒絕往來廠商</u>）：0分。</li> <li>4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>2位技師各受懲戒1次</u>）：-1分。</li> </ol> <p>增/減分合計：+1+4.5+0-1=+4.5分。</p>	<p>【註1】機關得視個案需要於招標文件載明本評選項目之合格分數，如有載明者，本評選（審）項目不合格即不得作為協商對象或最有利標。</p> <p>【註2】依附表一增減分標準表計算廠商得分範例說明如下：</p> <p><b>A廠商：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近五年內查核情形（<u>優等2次、甲等1次、乙等1次、丙等1次</u>）： +2分（<u>優等2次</u>）+0.5分（<u>甲等1次</u>）-0.5分（<u>乙等1次</u>）-2分（<u>丙等1次</u>），小計0分。</li> <li>2. 近五年獲獎情形（<u>獲金安獎-優等1次</u>）： +3分（<u>金安獎-優等1次</u>），小計+3分。</li> <li>3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>未被列為拒絕往來廠商</u>）： 0分（<u>未被列為拒絕往來廠商</u>），小計0分。</li> <li>4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>1位技師受懲戒2次</u>）： -1分（<u>1位技師受懲戒2次</u>），小計-1分。</li> </ol> <p>增/減分合計：0+3+0-1=+2分。</p> <p>因「廠商近5年履歷」增/減分上下限範圍[-5 ]~[ +5]，故實際計分為+2分。</p> <p><b>B廠商：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近五年內查核情形（<u>優等2次、甲等1次</u>）：+2.5分。</li> <li>2. 近五年獲獎情形（<u>獲水利署優良工程1次</u>）：+1分。</li> <li>3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>有1次</u>）：-3分。</li> <li>4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>無技師受懲戒</u>）：0分。</li> </ol> <p>增/減分合計：+2.5+1-3+0=+0.5分。</p> <p><b>C廠商：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近五年內查核情形（<u>甲等2次</u>）：+1分。</li> <li>2. 近五年獲獎情形（<u>獲金質獎-優等1次、經濟部優質獎1次</u>）：+4.5分。</li> <li>3. 近五年依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商情形（<u>未被列為拒絕往來廠商</u>）：0分。</li> <li>4. 近五年廠商技師違反技師法規定而受懲戒情形（<u>2位技師各受懲戒1次</u>）：-1分。</li> </ol> <p>增/減分合計：+1+4.5+0-1=+4.5分。</p>	
--	--	--

第二十點附件九修正對照表

修正規定					現行規定					說明								
附件九 經濟部水利署「 」委託服務計畫 投標廠商資格審查表〈範本〉					附件九 經濟部水利署「 」委託服務計畫 投標廠商資格審查表〈範本〉					依行政院公共工程委員會九十六年五月八日工程企字第0九六00一八二五六0號令，不得於招標文件規定廠商投標文件之份數與招標文件規定不符者，為不合格標。爰刪除件數欄位，並酌修文字。								
項目	證明文件			審查情形		項目	證明文件		件數		審查情形							
				相符 不符							相符 不符							
基本條件	證明文件（登記、設立、公會會員證、學校同意公文等請自行列舉）					基本條件	證明文件（登記、設立、公會會員證、學校同意公文等請自行列舉）											
	納稅證明文件						納稅證明文件											
其他條件	招標投標及契約文件					其他條件	招標投標及契約文件		1									
	投標標價清單及工作項目單價分析表						投標標價清單及工作項目單價分析表		1									
	投標廠商聲明書						投標廠商聲明書		1									
	服務建議書						服務建議書內容及份數		15									
投標廠商名稱： 統一編號：					審查結果		主持人		投標廠商名稱： 統一編號：					審查結果		主持人		
負責人	姓名：			符合規定	不合規定		負責人	姓名：			符合規定	不合規定						
備註																		
				審查人員		審查人員												



## 第二十二點附件十一修正對照表

修正規定	現行規定	說明												
<p>附件十一</p> <p style="text-align: center;">（機關名稱） 「○○○」委託服務計畫 評選委員會<del>聘兼</del>委員聘任同意書</p> <p><input type="checkbox"/> 本人同意受聘擔任本案評選委員會委員，並同意遵守下列事項：</p> <p>一、恪遵法令，公正辦理評選。</p> <p>二、自同意擔任本計畫採購評選委員會委員起，不參與本計畫之投標、作為投標廠商之分包廠商或擔任工作人員；於本計畫決標後，亦不擔任得標廠商本計畫之履約工作成員，或協助履約。</p> <p>三、日後如與本案送審服務建議書之廠商有下列情形之一者，願意主動辭職並儘速主動通知貴單位：</p> <p>（一）就案件涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者。</p> <p>（二）本人或其配偶與受評選之廠商或其負責人間現有或三年內曾有僱傭、委任或代理關係者。</p> <p>（三）本人認為有不能公正執行職務之虞。</p> <p>（四）有其他情形足使受評選之廠商認為本人有不能公正執行職務之虞，經受評選之廠商以書面敘明理由，向貴單位提出，經本案評選委員會作成決定者。</p> <p>四、對於本案內容，應予保密，並勿與廠商作任何接觸。</p> <p>五、對於受評廠商之投標文件內容及資料，除供公務上使用或法令另有規定外，應保守秘密，並不得挪作他用。評選後亦同。</p> <p>六、廠商之投標文件應於評選後由機關收回保存。未收回者，由委員自行銷毀並負保密之責。</p> <p>七、評選委員依據政府採購法規定辦理評選事務，係刑法第 10 條第 2 項第 1 款所稱依法令從事於公共事務，而具有法定職權限之人員，為該條所定公務員之適用範圍。評選過程如涉及不法，適用刑法及貪污治罪條例之規定。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人未能受聘擔任本案評選委員會委員</p> <p>備註：</p> <p>一、依據採購評選委員會組織準則第六條，本委員會成立後，其委員名單應即公開於主管機關指定之資訊網站。</p> <p>二、<del>聘兼</del>委員出席本案評選委員會議，每次支給出席費 2,500 元，本機關並得衡酌實際情況，參照「國內出差旅費報支要點」規定辦理。</p> <p>姓名：（請簽名） 中華民國 年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">聯絡人：</td> <td style="width: 33%;">電話：</td> <td style="width: 33%;">傳真：</td> </tr> <tr> <td colspan="3">E-mail：，請於 月 日 午 時前回傳</td> </tr> </table>	聯絡人：	電話：	傳真：	E-mail：，請於 月 日 午 時前回傳			<p>附件十一</p> <p style="text-align: center;">（機關名稱） 「○○○」委託服務計畫 評選委員會外聘委員聘任同意書</p> <p><input type="checkbox"/> 本人同意受聘擔任本案評選委員會委員，並同意遵守下列事項：</p> <p>一、恪遵法令，公正辦理評選。</p> <p>二、自同意擔任本計畫採購評選委員會委員起，不參與本計畫之投標、作為投標廠商之分包廠商或擔任工作人員；於本計畫決標後，亦不擔任得標廠商本計畫之履約工作成員，或協助履約。</p> <p>三、日後如與本案送審服務建議書之廠商有下列情形之一者，願意主動辭職並儘速主動通知貴單位：</p> <p>（一）就案件涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者。</p> <p>（二）本人或其配偶與受評選之廠商或其負責人間現有或三年內曾有僱傭、委任或代理關係者。</p> <p>（三）本人認為有不能公正執行職務之虞。</p> <p>（四）有其他情形足使受評選之廠商認為本人有不能公正執行職務之虞，經受評選之廠商以書面敘明理由，向貴單位提出，經本案評選委員會作成決定者。</p> <p>四、對於本案內容，應予保密，並勿與廠商作任何接觸。</p> <p>五、對於受評廠商之投標文件內容及資料，除供公務上使用或法令另有規定外，應保守秘密，並不得挪作他用。評選後亦同。</p> <p>六、廠商之投標文件應於評選後由機關收回保存。未收回者，由委員自行銷毀並負保密之責。</p> <p>七、評選委員依據政府採購法規定辦理評選事務，係刑法第 10 條第 2 項第 1 款所稱依法令從事於公共事務，而具有法定職權限之人員，為該條所定公務員之適用範圍。評選過程如涉及不法，適用刑法及貪污治罪條例之規定。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人未能受聘擔任本案評選委員會委員</p> <p>備註：</p> <p>一、依據採購評選委員會組織準則第六條，本委員會成立後，其委員名單應即公開於主管機關指定之資訊網站。</p> <p>二、外聘委員出席本案評選委員會議，每次支給出席費 2,500 元，本機關並得衡酌實際情況，參照「國內出差旅費報支要點」規定辦理。</p> <p>姓名：（請簽名） 中華民國 年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">聯絡人：</td> <td style="width: 33%;">電話：</td> <td style="width: 33%;">傳真：</td> </tr> <tr> <td colspan="3">E-mail：，請於 月 日 午 時前回傳</td> </tr> </table>	聯絡人：	電話：	傳真：	E-mail：，請於 月 日 午 時前回傳			<p>依行政院公共工程委員會一百零八年十一月六日工程企字第一〇八〇一〇〇九三七號令修正之採購評選委員會組織準則，已刪除「外聘」文字，爰配合修正「外聘」為「聘兼」。</p>
聯絡人：	電話：	傳真：												
E-mail：，請於 月 日 午 時前回傳														
聯絡人：	電話：	傳真：												
E-mail：，請於 月 日 午 時前回傳														

第二十七點附件十三修正對照表

修正規定										現行規定										說明
附件十三 <div>(機關名稱)「○○○」委託服務計畫 <u>評選委員</u>評選總表〈序位法範本〉 日期：年月日</div>										附件十三 <div>(機關名稱)「○○○」委託服務計畫 <u>評選</u><u>評分</u>總表〈序位法範本〉 <u>委辦機關：經濟部水利署○○○○○</u> 日期：年月日</div>										依行政院公共工程委員會機關辦理最有利標籤辦文件範例，修正評選總表範本。
<div>廠商名稱</div> <div>評選委員</div>							委員編號	<div>參選廠商</div>												
	得分加總		序位		得分加總			序位		廠商名稱		廠商名稱		廠商名稱						
										評分		序位		評分		序位		評分		
1								01												
2								02												
3								03												
4								04												
5								05												
6								06												
7								07												
8								08												
9								09												
廠商標價																				
<u>總評分/平均總評分</u>								<u>平均總評分</u>												
<u>序位和 (序位合計)</u>								<u>序位合計值</u>												
序位名次								廠商標價												
<div>全部評選委員</div>	姓名								優勝廠商 (勾選)											
	職業																			
	出席或缺席																			
其他記事		1. 評選委員是否先就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見，經逐項討論後，再予評分： 2. 不同委員評選結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： 3. 評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）： 4. 評選結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。								其他記事		1. 評選委員是否先就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見，經逐項討論後，再予評分： 2. 不同委員評選結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： 3. 評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）： 4. 評選結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。								
<u>出席評選委員簽名：</u>										<u>註：</u> 1. <u>評分後若投標廠商之平均總評分未達合格分數 80 分，不列入優勝廠商，且不列入序位評比。</u> 2. <u>加總計算各廠商之序位，序位合計值最低者為最優勝廠商其餘類推。</u>										

	全部評選委員	姓名	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○
		職業								
		出席或 缺席								
		出席評 選委員 簽名								
	(以上表格請依委員人數自行調整格數)									



第二十七點附件十四修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>附件十四</p> <p>(機關名稱) 「○○○」委託服務計畫 採購評選委員會第○次會議(評選會議)紀錄範本 (應依實際情形自行調整投標廠商家數、評選結果等內容)</p> <p>壹、會議時間： 貳、會議地點： 參、主持人：○召集人○○ 紀錄：○○○ 肆、評選委員會組成：專家學者委員○人、專家學者以外委員○人(含<del>派兼</del>及<del>聘兼</del>委員)，共計○人組成。 伍、出席委員：○召集人○○、○委員○○、○委員○○ 陸、請假委員：○委員○○、○委員○○ 柒、列席人員(工作小組成員)：○○○、○○○、○○○(協助評選委員會辦理與評選有關之作業) 捌、評選方式：採○○法評選優勝廠商。 玖、投標廠商家數及名稱：投標廠商○家且其資格及評選項目以外資料經審查合格，廠商名稱為○○公司、○○公司及○○公司。 拾、主持人致詞：(略) 拾壹、報告事項： 一、主辦單位就本案需求內容及廠商評選事宜報告(略)。 二、工作小組初審意見報告(略)。 拾貳、委員確認事項：評選委員確認知悉「採購評選委員會委員須知」內容，且無應辭職或予以解聘之情形。 拾參、主持人詢問有無需辭職、解聘或迴避之情形：經詢問參與評選廠商後，評選委員均無應辭職或予以解聘及工作小組成員均無需迴避之情形。 拾肆、廠商簡報及詢答事項：(略)。 拾伍、評選結果： 一、經本委員會就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見逐項討論後，各委員依據本採購案評分表評定參與評選廠商分數(序位)，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○(採總評分法時不必載明序位及序位合計值)。綜合評選結果詳評選總表(如附件)。 二、不同委員之評選結果有無明顯差異情形： <input type="checkbox"/>無。 <input type="checkbox"/>有：依採購評選委員會審議規則第6條第2項及第3項規定辦理情形：_____。 (請注意：1.依「採購評選委員會審議規則」第6條第2項規定，不同評選委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交評選委員會議決或依評選委員會決議辦理複評；複評結果仍有明顯差異時，由評選委員會決議之。2.評選委員會評選結果有明顯差異之可能類型，請詳行政院公共工程委員會函頒之最有利標作業手冊。3.採購評選委員會依前項規定，得作成下列議決或決議：(1)維持原評選結果；(2)除去個別委員評選結果，重計評選結果；(3)廢棄原評選結果，重行提出評選結果；(4)無法評定最有利標。4.評選結果如有明顯差異，評選委員會依「採購評選委員會審議規則」第6條第3項規定，應就明顯差異</p>	<p>附件十四</p> <p>(機關名稱) 「○○○」委託服務計畫 採購評選委員會第○次會議(評選會議)紀錄範本 (應依實際情形自行調整投標廠商家數、評選結果等內容)</p> <p>壹、會議時間： 貳、會議地點： 參、主持人：○召集人○○ 紀錄：○○○ 肆、評選委員會組成：專家學者委員○人、專家學者以外委員○人(含內派及外聘委員)，共計○人組成。 伍、出席委員：○召集人○○、○委員○○、○委員○○ 陸、請假委員：○委員○○、○委員○○ 柒、列席人員(工作小組成員)：○○○、○○○、○○○(協助評選委員會辦理與評選有關之作業) 捌、評選方式：採○○法評選優勝廠商。 玖、投標廠商家數及名稱：投標廠商○家且其資格及評選項目以外資料經審查合格，廠商名稱為○○公司、○○公司及○○公司。 拾、主持人致詞：(略) 拾壹、報告事項： 一、主辦單位就本案需求內容及廠商評選事宜報告(略)。 二、工作小組初審意見報告(略)。 拾貳、委員確認事項：評選委員確認知悉「採購評選委員會委員須知」內容，且無應辭職或予以解聘之情形。 拾參、主持人詢問有無需辭職、解聘或迴避之情形：經詢問參與評選廠商後，評選委員均無應辭職或予以解聘及工作小組成員均無需迴避之情形。 拾肆、廠商簡報及詢答事項：(略)。 拾伍、評選結果： 一、經本委員會就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見逐項討論後，各委員依據本採購案評分表評定參與評選廠商分數(序位)，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○，○○公司平均總評分為○／序位合計值為○(採總評分法時不必載明序位及序位合計值)。綜合評選結果詳評選<del>評分</del>總表(如附件)。 二、不同委員之評選結果有無明顯差異情形： <input type="checkbox"/>無。 <input type="checkbox"/>有：依採購評選委員會審議規則第6條第2項及第3項規定辦理情形：_____。 (請注意：1.依「採購評選委員會審議規則」第6條第2項規定，不同評選委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交評選委員會議決或依評選委員會決議辦理複評；複評結果仍有明顯差異時，由評選委員會決議之。2.評選委員會評選結果有明顯差異之可能類型，請詳行政院公共工程委員會函頒之最有利標作業手冊。3.採購評選委員會依前項規定，得作成下列議決或決議：(1)維持原評選結果；(2)除去個別委員評選結果，重計評選結果；(3)廢棄原評選結果，重行提出評選結果；(4)無法評定最有利標。4.評選結果如有明顯差異，評選委員會依「採購評選委員會審議規則」第6條第3項規定，應就明顯差異</p>	<p>一、依行政院公共工程委員會一百零八年十一月六日工程企字第一〇八〇一〇〇九三七號令修正之採購評選委員會組織準則，已刪除「外聘」文字，爰配合修正「內派」為「派兼」、「外聘」為「聘兼」。</p> <p>二、配合附件十三修正，修正評選總表文字。</p>

<p>情形討論後，作成議決或決議，並載明於會議紀錄[不得僅憑召集人詢問各出席委員主觀意見即認定無明顯差異情形（工程會 107 年 12 月 14 日工程企字第 1070050038 號函）]，例如：(1)經討論結果無明顯差異情形者，例如某個別委員於各廠商之給分雖均較低，但無偏頗情形，對廠商名次亦無影響，得依該條項第 1 款規定，維持原評選結果。(2)經討論有明顯差異情形者，得由有該情形之委員就相關評選項目辦理複評。如該委員拒不辦理複評或拒不出席會議，得視個案實際狀況依該條項第 2 款至第 4 款辦理。)</p> <p>三、評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有無差異： <input type="checkbox"/>無。 <input type="checkbox"/>有：依採購評選委員會審議規則第 3 條之 1 第 2 項規定辦理情形：_____。</p> <p>（請注意：依「採購評選委員會審議規則」第 3 條之 1 第 2 項規定，委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有異時，應由委員會或該個別委員敘明理由，並列入會議紀錄。）</p> <p>四、決議： ○家參與評選廠商之平均總評分均達 80 分以上，經出席委員過半數決議：序位第一之○○○公司為第 1 優勝廠商，序位第二之○○○公司為第 2 優勝廠商，序位第三之○○○公司為第 3 優勝廠商……。</p> <p>拾陸、委員是否有不同意見：無。</p> <p>拾柒、散會。（○午○時○分）</p> <p>拾捌、評選委員簽名確認會議紀錄（須請委員簽名確認）： ____、____、____、____、 ____、____、____、____、 ____、____、____、</p>	<p>情形討論後，作成議決或決議，並載明於會議紀錄[不得僅憑召集人詢問各出席委員主觀意見即認定無明顯差異情形（工程會 107 年 12 月 14 日工程企字第 1070050038 號函）]，例如：(1)經討論結果無明顯差異情形者，例如某個別委員於各廠商之給分雖均較低，但無偏頗情形，對廠商名次亦無影響，得依該條項第 1 款規定，維持原評選結果。(2)經討論有明顯差異情形者，得由有該情形之委員就相關評選項目辦理複評。如該委員拒不辦理複評或拒不出席會議，得視個案實際狀況依該條項第 2 款至第 4 款辦理。)</p> <p>三、評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有無差異： <input type="checkbox"/>無。 <input type="checkbox"/>有：依採購評選委員會審議規則第 3 條之 1 第 2 項規定辦理情形：_____。</p> <p>（請注意：依「採購評選委員會審議規則」第 3 條之 1 第 2 項規定，委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有異時，應由委員會或該個別委員敘明理由，並列入會議紀錄。）</p> <p>四、決議： ○家參與評選廠商之平均總評分均達 80 分以上，經出席委員過半數決議：序位第一之○○○公司為第 1 優勝廠商，序位第二之○○○公司為第 2 優勝廠商，序位第三之○○○公司為第 3 優勝廠商……。</p> <p>拾陸、委員是否有不同意見：無。</p> <p>拾柒、散會。（○午○時○分）</p> <p>拾捌、評選委員簽名確認會議紀錄（須請委員簽名確認）： ____、____、____、____、 ____、____、____、____、 ____、____、____、</p>
---	---