

經濟部地質調查及礦業管理中心文物(件)及資產受贈作業要點

規 定	說 明
一、經濟部地質調查及礦業管理中心（以下簡稱本中心）為強化地質與礦業文物(件)及資產保存，為使自願捐贈各類具有地質與礦業之歷史、技術、文化、科學等價值之文物(件)及資產捐贈作業有所遵循，特訂定本要點。	說明本要點訂定之目的。
二、本中心對於文物(件)及資產捐贈、轉移前須考量下列條件： （一）符合地質與礦業相關性。 （二）取得必須合法，來源明確產權清楚。 （三）捐贈者之附帶條件需明述。 （四）需衡量本中心保存能力、存放條件等因素。	明定本中心受贈文物(件)及資產之條件。
三、文物(件)及資產捐贈應填寫經濟部地質調查及礦業管理中心接受文物(件)或資產受贈表(附件一)及捐贈聲明書(附件二)具結無涉訴訟、糾紛、占用等違法情形始能捐贈，捐贈如附有條件應明列於捐贈聲明書。	一、 捐贈者對於捐贈文物(件)或資產說明。 二、 捐贈者對於捐贈文物(件)或資產合法性以捐贈聲明書具結。 三、 捐贈者對於捐贈文物(件)附有條件須說明。
四、本中心對各界捐贈之文物(件)及資產，由本中心組成審查小組，得聘請或邀集地質或礦業相關領域專家審查，經審查合格，簽訂捐贈契約(附件三)，並辦理所有權移轉，捐贈附有條件應與捐贈聲明書附有條件相符並明訂於捐贈契約。如審查不合格者則退還捐贈者。	一、 對於捐贈文物(件)或資產之審查機制。 二、 捐贈契約之簽訂及所有權移轉。 三、 對於捐贈文物(件)或資產之審查不合格處置。
五、本中心對捐贈文物(件)及資產，應填寫受贈文物(件)明細規格表(附件四)先就類別、名稱、形制、數量、用途等項，作初步整理、說明後，經審查小組審查合格始得辦理文物(件)登入手續，以利後續保管、維護及運用。	對於捐贈文物(件)或資產，應建立之盤點、造冊、審查及管理等工作程序。
六、受贈之文物(件)及資產依國有財產法及相關法令得由本中心接管。	本中心得為受贈之文物(件)或資產管理單位之法源依據。
七、本中心接受捐贈之文物(件)及資產，僅得作公益目的之使用或其他雙方議定之公務、公共用途使用。	對於捐贈文物(件)或資產之使用說明。
八、本中心對捐贈文物(件)及資產之捐贈者，為示感謝，得依其捐贈文物(件)及資產之重要性予以適當表揚。	本中心對於捐贈者之感謝意思表示。

<p>九、本中心對於各界捐贈之文物(件)及資產，應開立證明文件予捐贈者，並留存一份備查(至少留存十年)；接受捐贈開立之證明文件得不載明捐贈財物價值。</p>	<p>為使捐贈文物可資證明，爰由中心開立捐贈證明文件，並依財政部相關函釋得不載明捐贈財物價值。</p>
<p>十、受贈之文物(件)及資產如屬於國有財產法第三條規定之範圍者，本中心隨時通知財政部轉報行政院。</p>	<p>依據國有財產法第三十七條訂定。</p>