

經濟部及所屬機關(基金)因公派員赴陸案件標準作業程序

113.07.17

因公派員赴陸案件

(各機關及基金年度派員赴大陸地區計畫，送本部彙報行政院核定後，始得編列預算)

依赴陸計畫執行

(赴陸人次、天數、地點及經費均依原定計畫執行)

變更赴陸計畫

1. 僅變更人數或天數，且在計畫原列預算範圍內
2. 變更地點或經費等

新增赴陸案件

(因臨時業務需要派員赴陸)

以其他費用赴陸案件

(工程管理費、補助費、委辦費等)

1.自行核定

依年度派員赴陸計畫執行之赴陸案件由各機關(基金)自行核定

2.報部核定

各機關(基金)首長、政務人員或涉及國家安全機密人員之赴陸案件，應簽報本部核定

1.自行核定

變更赴陸計畫，如僅變更人數或天數，且在計畫原列預算範圍內者，由各機關(基金)自行核定，並報本部備查

2.報部核定

1. 變更赴陸計畫如為變更地點或經費等，均應函報(或簽報)本部核定(請說明變更原因)
2. 如係因原核經費不足，需勻用其他赴陸計畫之經費，應確實評估是否影響該計畫之執行，並於公文內詳予說明

報部(院)核定

1. 因臨時業務需要派員赴陸，所需經費原則在原列赴大陸地區旅費下調整支應，並應簽報本部核定
2. 惟因臨時參加在大陸地區舉行之會議或活動、因大陸地區突發重大事件或因其他重大且具急迫性事項，需緊急赴大陸地區處理或辦理，赴大陸地區旅費確有不足，得報本部核定在原編列赴大陸地區旅費總額10%範圍內勻應；超過10%部分，由本部轉陳行政院核定

報部核定

1. 以工程管理費、補助(委辦)費等為財源支應派員赴陸所需費用者，應簽報本部核定
2. 運用國內(外)民間之贊助、補助及委辦費用赴陸者，應簽報本部核定
3. 各機關及基金不得接受由本機關或其上級機關或其所屬機關補(捐)助或委辦之機關、學校、團體、個人負擔所屬職員赴陸所需費用

*應附表件：

1. 赴陸案件申請表
2. 行政院核定赴陸計畫及概算表
3. 內政部移民署規定之進入大陸地區申請表

*應附表件：

1. 赴陸案件申請表
2. 行政院核定赴陸計畫及概算表
3. 赴陸計畫變更前後對照表
4. 內政部移民署規定之進入大陸地區申請表

*應附表件：

1. 年度相關經費支應調整因公派員赴陸案件申請表
2. 內政部移民署規定之進入大陸地區申請表

*應附表件：

1. 赴陸案件申請表
2. 內政部移民署規定之進入大陸地區申請表