

(機關名稱) ○○年度相關經費支應調整 因公派員赴陸案件申請表

赴陸任務說明	赴陸緣起、目的(含預期效益)：(變更赴陸案件請說明變更項目與原因)		
	赴陸地點(含行程概述)、任務內容等：		
赴陸案件類別 (打 v)		變更年度赴陸計畫第____項(如后附)，專案報部核辦。	
		未列入年度赴陸計畫，專案報部核辦(請於前欄說明理由)。	
		<input type="checkbox"/> 機關首長； <input type="checkbox"/> 政務人員； <input type="checkbox"/> 涉及國家安全、利益或機密業(公)務人員赴陸，專案報部核辦。	
		運用_____贊助、補助及委辦費赴陸，專案報部核辦。	

赴大陸地區旅費支應情形表	順序	類別	計畫內容概述	核定預算數	計畫執行及旅費支應情形		備註
					核(預)定出國日期	核(預)定動支數	
赴大陸地區旅費核定預算總額：新臺幣 _____ 元 註：上列赴陸計畫應按照行政院核定之年度赴陸計畫及概算逐一填列。							

動支赴大陸地區旅費以外之費用影響評估分析報告表	費用科目	核定預算數	已核定動支數	本次擬支數	動支後餘額	備 註

赴陸人員	赴陸行程說明(欄位不足請自行增加)						
	預定起訖日期	天數	到達地點	申請人今年申請參訪次數(含本次)	工作內容簡述	擬發表議題	內容是否涉密
姓名 職等 職稱							
		(共 天)					
姓名 職等 職稱							
		(共 天)					

(赴陸人員)旅費預算說明(欄位不足請自行增加)					
項目	美幣金額		新臺幣金額		預算編列說明
機票費					
日支費					
交通費					
手續費					
保險費					
雜費					
小計					
總計	新臺幣：				