

# 經濟部產業園區用地變更規劃案開發期限期改善作業要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為落實產業園區用地變更規劃辦法(以下簡稱本辦法)第三十二條規定，以利經濟部(以下簡稱本部)所轄 <u>產業園區管理局各分局</u> (以下簡稱分局)及服務中心查核產業園區經核准之用地變更規劃案，申請人未依核定用地變更規劃之事業計畫期限完成使用之後續處理作業程序，特訂定本要點。	一、為落實產業園區用地變更規劃辦法(以下簡稱本辦法)第三十二條之規定，以利經濟部(以下簡稱本部)所轄各工業區管理處(以下簡稱管理處)及服務中心查核產業園區經核准之用地變更規劃案，申請人未依核定用地變更規劃之事業計畫期限完成使用之後續處理作業程序，特訂定本 <u>作業要點</u> 。	配合行政院組織改造，本要點原列屬經濟部工業局之權責事項，自一百十二年九月二十六日起改由經濟部產業園區管理局或分局管轄，爰修正機關名稱及簡稱，並酌作文字修正。
二、經核准之用地變更規劃案，有事實足認申請人無法依核定之事業計畫期限完成使用之虞者，服務中心得於屆期前三個月通知申請人儘速依限完成使用及於 <u>二週內</u> 為下列說明： (一)敘明核定之事業計畫具體執行情形， <u>及得否於期限內完成使用</u> 。 (二)如無法於期限內完成使用，申請人得說明 <u>無法完成使用之理由及改善所需之期限申請改善</u> 。 <u>申請人申請改善之次數及期限之限制：</u> (一) <u>申請人申請改善之次數，以二次為限，且總完成期限合計不得超過九年</u> 。 (二) <u>本要點中華民國一</u>	二、經核准之用地變更規劃案，有事實足認申請人無法依核定之事業計畫期限完成使用之虞者，服務中心應於屆期前三個月通知申請人儘速依限完成使用及於 <u>兩週內</u> 為下列說明： (一)敘明核定之事業計畫具體執行情形。 (二) <u>得否於期限內完成使用；如無法於期限內完成使用之說明及所需改善期限</u> 。  申請人未為前項之說明者，於期限屆滿未完成使用，管理處將報本部依本辦法第三十二條逕為通知限期改善。	一、第一項酌作文字修正。 二、為提升行政效率、減少行政資源浪費，並避免完成使用期程無限制延後，爰新增第二項規定。 三、現行規定第二項遞移為第三項。另將「管理處」修正為「分局」，理由同修正規定第一點說明，並酌作文字修正。

<p><u>百十三年六月二十五日修正施行前，申請人已申請改善並經核定同意後，仍未於改善期限內完成使用者，修正施行後得再申請改善一次，但總完成期限合計不得超過九年。</u></p> <p><u>(三)申請人於本要點中華民國一百十三年六月二十五日修正施行前，申請人已申請改善，修正施行後始經核定同意者，其申請改善次數及期限依第一款規定辦理。</u></p> <p><u>(四)申請人申請改善之次數及期限已達前三款規定之限制者，不得再為申請。</u></p> <p>申請人未依<u>第一項通知</u>為說明者，於期限屆滿未完成使用時，<u>分局</u>將報本部<u>產業園區管理局</u>代辦部稿並決行，依本辦法<u>第三十二條</u>規定逕為通知限期改善。</p>		
<p>三、申請人依前點<u>第一項第二款</u>規定申請改善時，應檢附下列文件：</p> <p>(一)開發工程進度相關文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施工計畫（圖）。</li> <li>2. 工程進度表。</li> <li>3. 經建築師或專業技師認可之工程進度證明等文件。</li> </ol> <p>(二)申請人所需改善期限具體事由之佐證</p>	<p>三、申請人依前點提出所需改善期限之說明時，應檢附下列文件：</p> <p>(一)開發工程進度相關文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施工計畫（圖）。</li> <li>2. 工程進度表。</li> <li>3. 經建築師或專業技師認可之工程進度證明等文件。</li> </ol> <p>(二)申請人所需改善期限具體事由之佐證</p>	<p>序文酌作文字修正。</p>

<p>文件：</p> <p>1. 開發辦理歷程（大事紀）。</p> <p>2. 提出不可歸責之理由。</p> <p>(三)包括下列項目之改善報告書：</p> <p>1. 土地登記謄本。</p> <p>2. 具體改善計畫(申請緣由、施工計畫研討、具體趕工措施、趕工進度表等)。</p> <p>(四)其他本部指定之相關文件。</p>	<p>文件：</p> <p>1. 開發辦理歷程（大事紀）。</p> <p>2. 提出不可歸責之理由。</p> <p>(三)包括下列項目之改善報告書：</p> <p>1. 土地登記謄本。</p> <p>2. 具體改善計畫(申請緣由、施工計畫研討、具體趕工措施、趕工進度表等)。</p> <p>(四)其他本部指定之相關文件。</p>	
<p>四、申請人依前二點規定申請改善所提出之說明及相關文件，服務中心應依附表一檢視申請人所提文件是否齊備，於邀集相關機關實地會勘使用情形後，召開專家學者會議。</p>	<p>四、申請人依前二點提出所需改善期限之說明及相關文件，服務中心應依附表一檢視申請人所提文件是否齊備，於邀集相關機關實地會勘使用情形後，召開專家學者會議。</p>	<p>酌作文字修正。</p>
<p>五、服務中心得視個案所需領域遴選建築、工程或具相關領域學術或實務經驗之專家學者三人以上擔任委員，組成前點之專家學者會議。前項專家學者會議，採共識決議。經會議決議得補正資料者，申請人應於<u>二週內補正相關資料，逾期未補正或補正不完全，由服務中心函報分局，經分局檢視後報本部產業園區管理局代辦部稿並決行，駁回其申請。</u> <u>依前項規定駁回申請後，申請人於期限屆滿未完成使用時，分局將報本部產業園區管理局代辦部稿並決行，依本</u></p>	<p>五、服務中心得視個案所需領域遴選建築、工程或具相關領域學術或實務經驗之專家學者三人以上擔任委員，組成前點之專家學者會議。前項專家學者會議，採共識決議。經會議決議得補正資料者，申請人應於二周內補正相關資料，逾期未補正，視為第二點第二項之未說明。</p>	<p>一、第一項未修正。 二、第二項配合第二點修正，爰修正援引項次，並明定未完成補正，應予駁回之規定。 三、第三項明定本部駁回申請人之申請改善後，後續應依本辦法第三十二條規定辦理。</p>

<p><u>辦法第三十二條規定逕為通知限期改善。</u></p>		
<p>六、專家學者會議為辦理第二點案件所需改善期間之審查，應依序進行下列程序：</p> <p>(一) 工程進度認定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請人首次提出申請改善期限說明者，經審查委員認定工程進度已達百分之五十，始得辦理後續實質審查。</li> <li>2. 前已通知限期改善，仍未能於改善期限內完成使用再提出改善期限說明者，應達前核准工程進度之百分之九十，始得進行後續實質審查。</li> <li>3. 倘申請人提出文件足以證明未達上開進度具明確（長期或連續性等）不可歸責於申請人事由，經審查委員同意，可進入實質審查。</li> </ol> <p>(二) 個案實質審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審查不可歸責申請人之事由：審查委員得就個案之開發量體、建築設計、施工工項及執行進度，依附表二之事由及標準，綜合評估個案所需改善期限，並給予建議。</li> </ol>	<p>六、專家學者會議為辦理第二點案件所需改善期間之審查，應依序進行下列程序：</p> <p>(一) 工程進度認定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請人首次提出申請改善期限說明者，經審查委員認定工程進度已達百分之五十，始得辦理後續實質審查。</li> <li>2. 前已通知限期改善，仍未能於改善期限內完成使用再提出改善期限說明者，應達前核准工程進度之百分之九十，始得進行後續實質審查。</li> <li>3. 倘申請人提出文件足以證明未達上開進度具明確（長期或連續性等）不可歸責於申請人事由，經審查委員同意，可進入實質審查。</li> </ol> <p>(二) 個案實質審查</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審查不可歸責申請人之事由：審查委員得就個案之開發量體、建築設計、施工工項及執行進度，依附表二之事由及標準，綜合評估個案所需改善期限，並給予建議。</li> </ol>	<p>一、序文、第一款、第二款第一目及第二目未修正。</p> <p>二、第二款序文增列標點符號。</p>

<p>2. 建議改善期限： 參酌地方政府建築執照所規定之竣工期限、審查委員建議不可歸責申請人事由之天數及地方政府使用執照審查程序所需天數，給予改善期限建議。</p>	<p>2. 建議改善期限： 參酌地方政府建築執照所規定之竣工期限、審查委員建議不可歸責申請人事由之天數及地方政府使用執照審查程序所需天數，給予改善期限建議。</p>	
<p>七、服務中心於專家學者會議後，應備妥審查文件及建議改善期限，函報<u>分局</u>；經<u>分局</u>檢視服務中心所提送資料，倘有未明之處得請服務中心釐清並補充相關資料後，由分局綜整建議函報本部<u>產業園區管理局</u>。 本部應將核定結果函知申請人、當地直轄市、縣(市)主管機關。</p>	<p>七、服務中心於專家學者會議後，應備妥審查文件及建議改善期限，函報管理處；經管理處檢視服務中心所提送資料，倘有未明之處得請服務中心釐清並補充相關資料後由管理處綜整建議函報本部工業局轉請本部核定。 <u>管理處</u>依本部核定結果函知申請人、當地直轄市、縣(市)主管機關。</p>	<p>一、第一項將「管理處」修正為「分局」，「工業局」修正為「產業園區管理局」，理由同修正規定第一點說明，並酌作文字修正。 二、第二項酌作文字修正。</p>
<p>八、申請人自接獲限期改善通知，應依核定內容確實執行，並提送趕工報告（含甘特圖及每月查核點）及每月提出執行進度報告，供服務中心控管進度。</p>	<p>八、申請人自接獲限期改善通知，應依核定內容確實執行，並提送趕工報告（含甘特圖及每月查核點）及每月提出執行進度報告，供服務中心控管進度。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>九、服務中心應每月向<u>分局</u>函報執行控管進度說明資料(含具體落後或超前之比率數據)；<u>分局</u>就個案列管執行進度，並得定期派員會同相關機關實地會勘使用情形，或視個案執行情形召開查核會議。</p>	<p>九、服務中心應每月向管理處函報執行控管進度說明資料(含具體落後或超前之比率數據)；管理處就個案列管執行進度，並得定期派員會同相關機關實地會勘使用情形，或視個案執行情形召開查核會議。</p>	<p>將「管理處」修正為「分局」，理由同修正規定第一點說明。</p>

<p>十、申請人確實於改善之期限內依核定之事業計畫完成使用，由服務中心函報分局，經分局提報產業園區用地變更規劃核准案件進度追蹤查核會議決議後解除列管。</p>	<p>十、申請人確實於改善之期限屆滿前依核定之事業計畫完成使用，由服務中心函報管理處，經管理處提報產業園區用地變更規劃核准案件進度追蹤查核會議決議後解除列管。</p>	<p>將「管理處」修正為「分局」，理由同修正規定第一點說明；並酌作文字修正。</p>
<p>十一、申請人未於改善期限屆滿前依核定之事業計畫完成使用，由服務中心備妥計畫執行控管資料函報分局；分局檢視服務中心提送資料，倘有未明之處得請服務中心釐清並補充相關資料後，由分局綜整建議後函報本部產業園區管理局。</p> <p>本部產業園區管理局審查後，代辦部稿並決行，依本辦法第三十二條規定廢止其用地變更規劃核准，並副知當地直轄市、縣(市)主管機關。</p>	<p>十一、申請人未於改善期限屆滿前依核定之事業計畫完成使用，由服務中心備妥計畫執行控管資料函報管理處；管理處檢視服務中心提送資料，倘有未明之處得請服務中心釐清並補充相關資料後由管理處綜整建議後函報本部。</p> <p>本部審查後，依本辦法第三十二條為廢止其用地變更規劃核准，並副知當地直轄市、縣(市)主管機關。</p>	<p>一、第一項將「管理處」修正為「分局」，理由同修正規定第一點說明，並酌作文字修正。</p> <p>二、第二項酌作文字修正。</p>

附表一(修正後)

經濟部產業園區用地變更規劃案開發期程限期改善初審表(服務中心填寫)									
審核日期：      年      月      日									
申請人基本資料	申請人						電話		
	地 址						傳真		
	營利事業登記證字號			(國營公用事業單位非屬公司組織者得免填)					
	負責人	姓名				身分證明文件 號碼			
		住址				電話			
土地基本資料	縣 (市)	鄉鎮 市區	段	小段	地號	面積	都市或非都市 土地使用管制 用地別	規劃使用類別	
(坐落資料欄位如不夠使用或需增加，請按本格式繕製浮貼於此，並加蓋騎縫章)									
基地說明	一、現況說明： 二、照片								

<p>文件審查</p>	<p>申請人已繳齊應檢附之相關文件：<input type="checkbox"/> 是      <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 開發工程進度相關文件。</p> <p>2. 申請所需改善期限具體事由之佐證文件</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 開發辦理歷程(大事紀)。</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 提出不可歸責之事由。</p> <p>3. 改善報告書</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 土地登記謄本。</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 具體改善計畫(申請緣由、施工計畫研討、具體趕工措施、趕工進度表等)。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 其他本部指定之相關文件。</p>			
<p>初審意見</p>				
<p>承辦人</p>	<p>組長</p>	<p>副主任</p>	<p>主任</p>	

修正說明：酌作文字修正。



附表 1(修正前)

經濟部產業園區用地變更規劃案開發期程限期改善初審表(服務中心填寫)										
審核日期：      年      月      日										
申請人基本資料	申請人						電話			
	地 址						傳真			
	營利事業登記證字號				(國營公用事業單位非屬公司組織者得免填)					
	負責人	姓名				身分證字號				
		住址				電話				
土地基本資料	縣(市)	鄉鎮市區	段	小段	地號	面積	都市或非都市 土地使用管制 用地別	規劃使用類別		
(座落資料欄位如不夠使用或需增加，請按本格式繕製浮貼於此，並加蓋騎縫章)										
基地說明	一、現況說明： 二、照片									

<p>文件審查</p>	<p>申請人已繳齊應檢附之相關文件：<input type="checkbox"/> 是      <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 開發工程進度相關文件。</p> <p>2. 申請所需改善期限具體事由之佐證文件</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 開發辦理歷程(大事紀)。</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 提出不可歸責之事由。</p> <p>3. 改善報告書</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 土地登記謄本。</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 具體改善計畫(申請緣由、施工計畫研討、具體趕工措施、趕工進度表等)。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 其他本部指定之相關文件。</p>			
<p>初審意見</p>				
<p>承辦人</p>	<p>組長</p>	<p>副主任</p>	<p>主任</p>	

附表二(修正後)

○○○案限期改善專家學者會議

不可歸責事由項目審查表

委員簽名：

不可歸責廠商之事由	勾選	意見說明
1. 發生天災、動亂、重大事變、交通道路航道中斷、人為抗爭、重大疫情或污染等不可抗力情形		
2. 因惡劣天候因素之影響		
3. 各主管機關辦理審查時程		
4. 非屬廠商可預見之政府或機關依法下達之命令		
5. 民俗節日：春節、清明節、端午節、中秋節		
6. 其他不可歸責於廠商之情形經認定者		
審查意見總評：		

修正說明: 酌作文字修正。

附表 2(修正前)

○○○案限期改善專家學者會議  
不可歸責事由項目審查表

委員簽名：

不可歸責廠商之事由	勾選	意見說明
1. 發生天災、動亂、重大事變、交通道路航道中斷、人為抗爭、重大疫情或污染等不可抗力情形		
2. 因惡劣天候因素之影響		
3. 各主管機關辦理審查時程		
4. 非屬廠商可預見之政府或機關依法下達之命令		
5. 民俗節日：春節、清明節、端午節、中秋節。		
6. 其他不可歸責於廠商之情形經認定者		
審查意見總評：		