

# 經濟部工業局補（捐）助民間團體推動產業發展 活動審核要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部 <u>產業發展署</u> 補捐助民間團體推動產業發展活動審核要點	經濟部工業局補(捐)助民間團體推動產業發展活動審核要點	配合政府組織改造，原經濟部工業局自一百一十二年九月二十六日改制為經濟部產業發展署，爰修正法規名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、經濟部 <u>產業發展署</u> （以下簡稱本署）為以補（捐）助方式鼓勵民間團體辦理推動產業發展活動，特訂定本要點。	一、經濟部工業局（以下簡稱本局）為以補（捐）助方式鼓勵民間團體， <u>主動辦理</u> 推動產業發展活動，特訂定本要點。	配合政府組織改造，原經濟部工業局自一百一十二年九月二十六日改制為經濟部產業發展署，爰修正機關名稱，並酌作文字修正。
二、本署得就本要點所定申請案之受理、審查、核定、查驗、撥付、追回補助款及其他相關事項，委託法人或團體辦理之。	二、本局得就本要點所定申請案之受理、審查、核定、查驗、撥付、追回補助款及其他相關事項，委託法人或團體辦理之。	修正文字，理由同第一點修正說明。
三、本要點所稱推動產業發展活動，指下列活動或專案： （一）產業人才培育。 （二）產業國際化交流。 （三）國內外產業研討會。 （四） <u>參加國際性組織活動</u> 。 （五）其他有 <u>利於</u> 推動產業及其相關技術服務業發展，或產業管理與輔導事項。	三、本要點所稱推動產業發展活動，指 <u>以下</u> 自發性辦理之活動： （一）產業人才培育。 （二）產業國際化交流。 （三）國內外產業研討會。 （四）其他有關促進產業及其相關技術服務業發展，或產業管理與輔導事項。	一、序文及第五款酌作文字修正。 二、第一款至第三款未修正。 三、為使我國產業發展活動更加活絡，得鼓勵民間團體以參加國際性組織活動之方式，藉以提升我國產業能見度，爰增訂第四款規定。
四、本要點所稱 <u>民間團體</u> ，指依法設立登記一年以上、非屬銀行拒絕往來戶且其淨值為正值、非營利性質之本國人民團體及法人。 補(捐)助對象如需有特別資格條件者，由本署另行公告之。	四、本要點所稱補(捐)助對象，指依法設立登記一年以上、非屬銀行拒絕往來戶且其淨值為正值、非營利性質之本國民間團體。 補(捐)助對象如需有特別資格條件者，由本局另行公告之。	一、修正第一項文字，定明適用本要點之民間團體範圍，包含人民團體及法人(如社團法人、政府捐助設立之財團法人、民間捐助之財團法人)，以資明確。 二、修正第二項文字，理由同第一點修正

		說明。
五、依本要點申請補(捐)助之案件，本署得視當年度預算及業務推展需要，考量是否予以補助。	五、依本作業規範申請補(捐)助之案件，本局得視當年度預算及業務推展需要，考量是否予以補助。	修正機關名稱，理由同第一點修正說明，並酌作文字修正。
六、每一補(捐)助案件之金額，以不超過全案總經費百分之五十為原則，且金額不得超過新臺幣二百萬元。但因業務推動需要並經本署核可者，不在此限。	六、每一補(捐)助案件之金額，以不超過全案總經費百分之五十為原則，且金額不得超過新臺幣二百萬元。但因業務推動需要並經本局核可者，不在此限。	修正文字，理由同第一點修正說明。
七、申請補(捐)助，應備下列資料，向本署提出申請： (一)申請補(捐)助案件補(捐)助款在新臺幣一百萬元以下者，應提工作計畫書及經費明細表(含其他機關補助額)，並說明補(捐)助款補助事項及運用情形。 (二)申請補(捐)助案件補(捐)助款超過新臺幣一百萬元者，其工作計畫書內容應包括下列項目： 1.計畫目標。 2.實施策略及方法。 3.預期成效(含績效衡量指標)。 4.執行進度及查核點。 5.人力配置及資源需求。 6.全部經費收支明細表。(含其他機關補助額) 7.以往執行成果。	七、申請補(捐)助，應備下列資料，向本局提出申請： (一)申請補(捐)助案件補(捐)助款在新臺幣一百萬元以下者，應提工作計畫書及經費明細表(含其他機關補助額)，並說明補(捐)助款補助事項及運用情形。 (二)申請補(捐)助案件補(捐)助款超過新臺幣一百萬元者，其工作計畫書內容應包括下列項目： 1.計畫目標。 2.實施策略及方法。 3.預期成效(含績效衡量指標)。 4.執行進度及查核點。 5.人力配置及資源需求。 6.全部經費收支明細表。(含其他機關補助額) 7.以往執行成果。	修正序文文字，理由同第一點修正說明，其餘各款未修正。
八、同一補(捐)助案件，同時向二個以上機關提出申請補(捐)助，	八、同一補(捐)助案件，同時向二個以上機關提出申請補(捐)助，	修正文字，理由同第一點修正說明。

<p>應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p>	<p>應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，本局應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p>	
<p>九、依本要點補(捐)助之經費，其用途如下： (一)人事費。 (二)差旅費。 (三)業務費。 (四)其他依補(捐)助活動性質之相關費用，但不包括管理費在內。 <u>補(捐)助對象得視補(捐)助活動性質，經本署同意後編列管理費。</u></p>	<p>九、依本要點補(捐)助之經費，其用途如下： (一)人事費。 (二)差旅費。 (三)業務費。 (四)其他依補(捐)助活動性質之相關費用，但不包括管理費在內。</p>	<p>一、第一項未修正。 二、考量本要點補(捐)助民間團體推動之產業發展活動，有其性質與規模大小之別，為使補助事項達到一定效益，爰增訂第二項規定，明定管理費得經本署同意後編列之。</p>
<p>十、為辦理補(捐)助民間團體活動之審查，本署得設補(捐)助活動審查小組(以下簡稱審查小組)，就補(捐)助內容審核其資格條件、可行性及經費運用之合理性，<u>審查小組成員如下：</u> (一)<u>補(捐)助金額新臺幣一百萬元以下者</u>，由主辦組組長擔任召集人，其餘成員包括<u>至少二名科長級以上人員。</u> (二)<u>補(捐)助金額超過新臺幣一百萬元者</u>，<u>由本署署長或其指派之代理人擔任召集人</u>，其餘成員包括<u>至少三名科長級以上人員</u>，並得視情形邀請專家學者參與審查。</p>	<p>十、為辦理補(捐)助民間團體活動之審查，本局得設補(捐)助活動審查小組(以下簡稱審查小組)，由主辦組組長擔任召集人，小組成員包括科長級以上至少三名成員，就補(捐)助內容審核其資格條件、可行性及經費運用之合理性；補(捐)助金額超過新臺幣一百萬元者，得視情形邀請專家學者參與審查。</p>	<p>一、修正本點機關名稱，理由同第一點修正說明。 二、為強化補(捐)助民間團體活動之審查機制，增訂第一款及第二款，依補(捐)助金額之高低，建立審查機制，分述如次： (一)新臺幣一百萬元以下者，由主辦組組長擔任召集人，其餘成員包括至少二名科長級以上人員。 (二)超過新臺幣一百萬元者，審查小組由署長或其指派之代理人擔任召集人，其餘成員包括至少三名科長級以上人員，並得視情形邀請專家學者參與審查。</p>
<p>十一、依本要點補(捐)助之經費，其請撥、核銷程序及應備文</p>	<p>十一、依本要點補(捐)助之經費，其請撥、<u>支出憑證之處理及</u></p>	<p>一、酌修序文文字。 二、第一款、第二款、第五款、第七款及</p>

<p>件如下：</p> <p>(一)受補(捐)助民間團體於獲核准通知後，應出具發票(或領據)及相關證明文件，向本署請領補(捐)助款項，未達新臺幣五十萬元者，得一次申請；新臺幣五十萬元以上者，則應加附工作及經費執行進度，分期申請。</p> <p>(二)受補(捐)助民間團體於計畫執行完成後一個月內，檢具成果報告、實際支用經費明細表、支出分攤表及各項支用單據，送本署核銷結案。<u>但經本署同意者，其各項支用單據得免送本署，留存於受補(捐)助民間團體，並依第八款規定妥善保存。</u></p> <p>(三)受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時如有結餘款，應按補(捐)助比例繳回，其所產生之利息或衍生收入亦同。</p> <p>(四)受補(捐)助民間團體經費結報時，應詳列支出用途外，並應列明全部</p>	<p>核銷程序，說明如下：</p> <p>(一)受補(捐)助民間團體於獲核准通知後，應出具發票(或領據)及相關證明文件，向本局請領補(捐)助款項，未達新臺幣五十萬元者，得一次申請；新臺幣五十萬元以上者，則應加附工作及經費執行進度，分期申請。</p> <p>(二)受補(捐)助民間團體於計畫執行完成後一個月內，檢具成果報告、實際支用經費明細表、支出分攤表及各項支出原始憑證，送本局核銷結案。</p> <p>(三)受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時如有結餘款，應按補(捐)助比例繳回，其所產生之利息或衍生收入亦同。</p> <p>(四)受補(捐)助民間團體經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，如有特殊情形，須由受補(捐)助民間團體留存原始憑證者，應報</u></p>	<p>第八款修正文字，理由同第一點修正說明。</p> <p>三、配合會計法第五十二條、政府支出憑證處理要點之規定及實際業務需要，爰修正第二款及第八款，並刪除第四款及第七款有關支出憑證之處理規定。</p> <p>四、第三款及第六款未修正。</p>
---	---	--

<p>實支經費總額及其他各機關實際補助金額。</p> <p>(五)受補(捐)助民間團體對本署撥付之補助款項，應設明細帳戶處理，專款專用，不得與其他經費混列。</p> <p>(六)受補(捐)助之民間團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p>(七)審計機關及本署得隨時派員查閱相關文件單據及帳冊，受補(捐)助民間團體，應予配合，不得拒絕。</p> <p>(八)<u>留存於受補(捐)助民間團體之各項支用單據應依有關規定妥善保存</u>，如經本署發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助民間團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年。</p>	<p><u>經審計機關同意。前開憑證</u></p> <p>除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及其他各機關實際補助金額。</p> <p>(五)受補(捐)助民間團體對本局撥付之補助款項，應設明細帳戶處理，專款專用，不得與其他經費混列。</p> <p>(六)受補(捐)助之民間團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p>(七)<u>經報審計機關同意採就地審計者，留存受補(捐)助民間團體之原始憑證，應依會計法及支出憑證處理要點規定辦理</u>；審計機關及本局得隨時派員查閱相關文件單據及帳冊，受補(捐)助民間團體，應予配合，不得拒絕。</p> <p>(八)已屆保存年限之銷毀，應函報本局轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀</p>	
--	--	--

	<p>損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報本局轉請審計機關同意。如經本局發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助民間團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年。</p>	
<p>十二、本署對於受補(捐)助民間團體之受補(捐)助經費之運用、計畫成果之效益應選定績效衡量指標，作為成果考核及效益評估之參據。本署得視業務需要派員查核計畫執行狀況，如發現成效不佳、未依補(捐)助用途支用或虛報、浮報等情事者，本署應收回全部或部分補(捐)助款，且得依情節輕重對該補(捐)助案件停止補(捐)助一年至五年。</p>	<p>十二、本局對於受補(捐)助民間團體之受補(捐)助經費之運用、計畫成果之效益應選定績效衡量指標，作為成果考核及效益評估之參據。本局得視業務需要派員查核計畫執行狀況，如發現成效不佳、未依補(捐)助用途支用或虛報、浮報等情事者，本局應收回全部或部分補(捐)助款，且得依情節輕重對該補(捐)助案件停止補(捐)助一年至五年。</p>	<p>修正文字，理由同第一點修正說明。</p>
<p>十三、受補(捐)助經費中如占採購金額半數以上，且達政府採購法規定之公告金額以上者，應依其性質分別適用科學技術研究發展採購監督管理辦法或政府採購法規定辦理。</p>	<p>十三、受補(捐)助經費中如占採購金額半數以上，且達政府採購法規定之公告金額以上者，應依其性質分別適用科學技術研究發展採購監督管理辦法或政府採購法規定辦理。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十四、依本要點接受補(捐)助案件之補助事項、補助對象、核准日期、補助金</p>	<p>十四、依本要點接受補(捐)助案件之補助事項、補助對象、核准日期、補助金</p>	<p>修正文字，理由同第一點修正說明。</p>

<p>額(含累積金額)等相關資訊，除屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供者外，按季公開於本署網站首頁。</p>	<p>額(含累積金額)等相關資訊，除屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供者外，按季公開於本局網站首頁。</p>	
<p>十五、為強化本署對民間團體之補(捐)助活動之內部控制機制，對民間團體之補(捐)助資訊，本署依下列規定辦理：</p> <p>(一)運用政府科技發展計畫預算對民間團體或個人辦理科技研究計畫之補(捐)助資訊，應登載於政府研究資訊系統(GRB)，並透過該系統查詢計畫內容有無重複等情形，作為辦理核定作業之參據。</p> <p>(二)前款以外對民間團體之補(捐)助資訊，應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定、撥款及核銷作業之參據。</p>	<p>十五、為強化本局對民間團體之補(捐)助活動之內部控制機制，對民間團體之補(捐)助資訊，本局依下列規定辦理：</p> <p>(一)運用政府科技發展計畫預算對民間團體或個人辦理科技研究計畫之補(捐)助資訊，應登載於政府研究資訊系統(GRB)，並透過該系統查詢計畫內容有無重複等情形，作為辦理核定作業之參據。</p> <p>(二)前款以外對民間團體之補(捐)助資訊，應登載於民間團體補(捐)助系統(CGSS)，並透過該系統查詢補(捐)助案件有無重複或超出所需經費等情形，作為辦理核定、撥款及核銷作業之參據。</p>	<p>修正序文文字，理由同第一點修正說明，其餘各款未修正。</p>