

經濟部工業局國有公用財產盤點實施要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部 <u>產業發展署</u> 國有公用財產盤點實施要點	經濟部工業局國有公用財產盤點實施要點	配合行政院組織改造，本要點原列屬經濟部工業局之權責事項，自一百一十二年九月二十六日起改由經濟部產業發展署管轄，爰修正名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、經濟部 <u>產業發展署</u> (以下簡稱本署)為健全國有公用財產管理制度、釐清帳務、落實產籍管理、確實掌握國有財產之總值總量，特訂定本要點。	一、經濟部工業局(以下簡稱本局)，為健全國有公用財產管理制度、釐清帳務、落實產籍管理、確實掌握國有財產之總值總量，特訂定本要點。	配合行政院組織改造，本要點原列屬經濟部工業局之權責事項，自一百一十二年九月二十六日起改由經濟部產業發展署管轄，爰修正名稱。
二、本署各單位評估財產之堪用狀態，如有已逾規定使用年限且不堪使用者，應依國有公用財產管理手冊、國有財產產籍管理作業要點等相關規定辦理報廢，予以適時汰舊換新。	二、本局各單位(含所屬 <u>工業區管理機構</u>)評估財產之堪用狀態，如有已逾規定使用年限且不堪使用者，應依國有公用財產管理手冊、國有財產產籍管理作業要點等相關規定辦理報廢，予以適時汰舊換新。	一、酌修文字，理由同第一點修正說明。 二、行政院組織改造後，工業區管理機構已改隸經濟部產業園區管理局，爰刪除所屬工業區管理機構文字。
三、盤點實施範圍： (一)不動產：經營之土地、辦公廳舍及宿舍。 (二)動產：金額達新臺幣一萬元以上及使用年限二年以上之機械及設備、交通運輸及設備暨其他雜項設備等。	三、盤點實施範圍： (一)不動產：經營之土地、辦公廳舍及宿舍。 (二)動產：金額達新臺幣一萬元以上及使用年限二年以上之機械及設備、交通運輸及設備暨其他雜項設備等。	本點未修正。
四、檢查項目： (一)帳務與實際財產是否相符。 (二)財產之使用情形	四、檢查項目： (一)帳務與實際財產是否相符。 (二)財產之使用情形	本點未修正。

<p>及保管維護狀況。</p> <p>(三)是否有閒置未使用之財產。</p> <p>(四)財產增減是否辦理異動登記。</p> <p>(五)報廢財產之處理。</p>	<p>及保管維護狀況。</p> <p>(三)是否有閒置未使用之財產。</p> <p>(四)財產增減是否辦理異動登記。</p> <p>(五)報廢財產之處理。</p>	
<p>五、實施方式由各使用單位保管人<u>員</u>依列印之財產清冊自行盤點後，再由本<u>署</u>盤點人員辦理實地盤點。</p>	<p>五、實施方式由各使用單位保管人依列印之財產清冊自行盤點後，再由本局盤點人員辦理實地盤點。</p>	<p>酌修文字，理由同第一點修正說明。</p>
<p>六、實施期程為每一會計年度至少實施盤點一次，實施完畢後，由本<u>署</u>盤點人員製作財產盤點紀錄等各項<u>報表</u>，簽會政風室、<u>主計室</u>陳請首長核閱。</p>	<p>六、實施期程為每一會計年度至少實施盤點一次，實施完畢後，由本局盤點人員製作財產盤點紀錄等各項表報，簽會政風室、會計室陳請首長核閱。</p>	<p>修正報表用語及主計室單位名稱，並依第一點修正理由修正文字。</p>
<p>七、盤點流程作業：</p> <p>(一)本<u>署</u>盤點人員列印各使用單位財產清冊，通知各使用單位轉知使用單位保管人<u>員</u>就經管財產先行清點查對。</p> <p>(二)由各使用單位主管所指派之保管人員，自行盤點後，如發現有財產標籤脫落或未黏貼，或財產清冊資料與現況不符等情形，應通知本<u>署</u>財產管理人員辦理資料更正。</p> <p>(三)盤點人員按預定時間、地點實施盤點，並由各使用單位指定人員配合協助辦理盤</p>	<p>七、盤點流程作業：</p> <p>(一)本局盤點人員列印各使用單位財產清冊，通知各使用單位轉知使用單位保管人就經管財產先行清點查對。</p> <p>(二)由各使用單位主管所指派之保管人員，自行盤點後，如發現有財產標籤脫落或未黏貼，或財產清冊資料與現況不符等情形，應通知本局財產管理人員辦理資料更正。</p> <p>(三)盤點人員按預定時間、地點實施盤點，並由各使用單位指定人員配合協助辦理盤</p>	<p>一、第一款及第二款酌修文字，理由同第一點修正說明。</p> <p>二、第四款修正理由同第六點說明。</p> <p>三、其餘各款未修正。</p>

<p>點。</p> <p>(四)俟完成實地盤點後，由政風室、<u>主計室</u>視實際狀況需求，另定抽盤時間至選定之保管或使用單位辦理抽盤。</p> <p>(五)將盤點情形及抽盤結果作為盤點紀錄，如有帳務不符情事，應查明原因，並持續列管。</p>	<p>點。</p> <p>(四)俟完成實地盤點後，由政風室、會計室視實際狀況需求，另定抽盤時間至選定之保管或使用單位辦理抽盤。</p> <p>(五)將盤點情形及抽盤結果作成盤點紀錄，如有帳務不符情事，應查明原因，並持續列管。</p>	
八、盤盈或盤虧之財產，各使用單位保管人員應即查明原因， <u>並按規定補正財產增減之登記。</u>	八、盤盈或盤虧之財產，各使用單位保管人應即查明原因並按規定補正財產增減之登記。	酌修文字。
九、財產毀損滅失，本署應依審計法施行細則第四十一條規定檢具相關證件報請審計機關審核。財產保管或使用人員負有責任者，本署依審計機關核定各機關人員財務責任作業規定第十四點規定，責令其賠償。	九、財產毀損滅失，本局應依審計法施行細則第四十一條規定檢具相關證件報請審計機關審核。財產保管或使用人員負有責任者，本局依審計機關核定各機關人員財務責任作業規定第十三點規定，責令其賠償。	<p>一、酌修文字，理由同第一點修正說明。</p> <p>二、配合審計機關核定各機關人員財務責任作業規定於一百十一年十二月十五日之修正，修正引用點次文字。</p>
十、閒置且已無使用需要之財產，原使用單位應徵詢其他有公用需要之 <u>單位</u> 辦理移撥。	十、閒置且已無使用需要之財產，原使用單位應徵詢所屬其他有公用需要之工業區管理機構辦理移撥。	酌修文字，修正理由同第二點說明二。
十一、財產使用或保管人員對保管之財產如有盜賣、調換、擅為收益、出借、化公為私等營私舞弊情事，或有未依法定程序移轉、撥借、毀損不即時申報者，按情節輕重予以議處。	十一、財產使用或保管人員對保管之財產如有盜賣、調換、擅為收益、出借、化公為私等營私舞弊情事，或有未依法定程序移轉、撥借、毀損不即時申報者，按情節輕重予以議處。	本點未修正。

十二、因天然災害或其他重大事故而不能按受檢期程檢查之單位，得於預定盤點期程結束後，另行擇定日期辦理。	十二、因天然災害或其他重大事故而不能按受檢期程檢查之單位，得於預定盤點期程結束後，另行擇定日期辦理。	本點未修正。
十三、執行本要點績效良好及執行不力之相關人員，依相關規定辦理獎懲。	十三、執行本要點績效良好及執行不力之相關人員，依相關規定辦理獎懲。	本點未修正。