

經濟部智慧財產局公共政策網路參與平臺工作小組執行要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、經濟部智慧財產局(以下簡稱本局)為配合國家發展委員會(以下簡稱國發會)「公共政策網路參與平臺」(以下簡稱參與平臺)提供適合議題進行公眾意見諮詢,並針對參與平臺提案,迅速確認權責單位及回覆,以期透過參與平臺機制,建立本局與民眾理性對談與政策溝通之管道,特訂定本要點。	一、經濟部智慧財產局(以下簡稱本局)為配合國家發展委員會(以下簡稱國發會)「公共政策網路參與平臺」(以下簡稱參與平臺)提供適合議題進行公眾意見諮詢,並針對參與平臺提案,迅速確認權責單位及回覆,以期透過參與平臺機制,建立本局與民眾理性對談與政策溝通之管道,特訂定本要點。	本點未修正。
二、工作小組成員及分工：為加強本局與網路社群溝通,及因應公共政策網路參與平臺之需,由副局長、業務組主管及 <u>國際及法律事務室</u> (以下簡稱 <u>國法室</u>)、秘書室、資訊室主管組成工作小組,以掌握網路徵詢內容及適時回應,並適時運用傳播管道擴散議題之討論,分工如下： (一)召集人:由本局副首長(發言人)擔任。 (二)各業務組及 <u>國法室</u> :由單位主管擔任工作小組成	二、工作小組成員及分工：為加強本局與網路社群溝通,及因應公共政策網路參與平臺之需,由副局長、業務組主管及法務室、秘書室、資訊室主管組成工作小組,以掌握網路徵詢內容及適時回應,並適時運用傳播管道擴散議題之討論,分工如下： (一)召集人：由本局副首長(發言人)擔任。 (二)各業務組及法務室：由單位主管擔任工作小組成員,負責督導研提	配合經濟部組織改造,經濟部智慧財產局(以下簡稱本局)國際事務及綜合企劃組及法務室自一百十二年九月二十六日起改制為國際及法律事務室,爰修正本局單位名稱及簡稱,其餘未修正。

<p>員，負責督導研提適合上線徵詢議題、評估議題上線適宜性、撰擬事前準備資料、徵詢過程回應留言、加強行銷等執行事項。</p> <p>(三)國法室：輔助議題內容上線、協助申請回應帳號、調查各組室適合公眾意見諮詢之議題。</p> <p>(四)秘書室：視必要性召開記者會、發布新聞稿等方式對外說明。</p> <p>(五)資訊室：負責技術支援。</p> <p>(六)開放政府聯絡人：配合參與平臺之通知聯繫、提意見檢核及回應、議題提供、評估、刊登及公開回應等事宜；並視需求配合出席行政院「開放政府聯絡人工作推動會議」。</p>	<p>適合上線徵詢議題、評估議題上線適宜性、撰擬事前準備資料、徵詢過程回應留言、加強行銷等執行事項。</p> <p>(三)國企組：輔助議題內容上線、協助申請回應帳號、調查各組室適合公眾意見諮詢之議題。</p> <p>(四)秘書室：視必要性召開記者會、發布新聞稿等方式對外說明。</p> <p>(五)資訊室：負責技術支援。</p> <p>(六)開放政府聯絡人：配合參與平臺之通知聯繫、提意見檢核及回應、議題提供、評估、刊登及公開回應等事宜；並視需求配合出席行政院「開放政府聯絡人工作推動會議」。</p>	
<p>三、眾開講（政策諮詢）之運作程序：</p> <p>提供政府各部會近期正在規劃推動的政策資料，並透過平臺機制公開徵詢民眾意見。本局作業程序如下，流程圖如附件一。</p> <p>(一)議題擬定：</p> <p>1. 由行政院新聞</p>	<p>三、眾開講（政策諮詢）之運作程序：</p> <p>提供政府各部會近期正在規劃推動的政策資料，並透過平臺機制公開徵詢民眾意見。本局作業程序如下，流程圖如附件一。</p> <p>(一)議題擬定：</p> <p>1. 由行政院新聞</p>	<p>一、第一款未修正。</p> <p>二、第二款修正。</p> <p>(一)修正第二目及第五目之單位簡稱，理由同第二點說明。</p> <p>(二)配合經濟部組織改造，公共政策網路參與平臺業務自一百十二年九月二十六日起移撥至經濟部綜合規劃司主政，爰修正第二目及第五目之單位名稱。</p>

<p>傳播處或國發會篩選議題，經濟部（以下簡稱本部）轉知評估是否於平臺進行政策諮詢，本局業務單位應儘速評估回復意見。</p> <p>2. 本於增加民眾參與及擴大公眾溝通原則，本局主動提報議題上網進行公眾意見諮詢。</p> <p>3. 法律草案須上網進行諮詢，業務單位針對規劃中法律草案，應準備法律草案條文、修法資訊之相關資料，開放諮詢、徵詢各方意見。</p> <p>4. 法規命令草案預告資料由國發會「政府資料開放平臺」介接，開放徵詢各界意見。</p> <p>（二）議題開放諮詢處理方式：</p> <p>1. 本局業務單位撰擬開放徵詢之內容，包括</p>	<p>傳播處或國發會篩選議題，經濟部（以下簡稱本部）轉知評估是否於平臺進行政策諮詢，本局業務單位應儘速評估回復意見。</p> <p>2. 本於增加民眾參與及擴大公眾溝通原則，本局主動提報議題上網進行公眾意見諮詢。</p> <p>3. 法律草案須上網進行諮詢，業務單位針對規劃中法律草案，應準備法律草案條文、修法資訊之相關資料，開放諮詢、徵詢各方意見。</p> <p>4. 法規命令草案預告資料由國發會「政府資料開放平臺」介接，開放徵詢各界意見。</p> <p>（二）議題開放諮詢處理方式：</p> <p>1. 本局業務單位撰擬開放徵詢之內容，包括</p>	
---	---	--

<p>擬定背景說明、設定諮詢問題、設定徵詢日期及期程（以至少二週，最長三個月為原則）、提供相關參考資料及數據圖表。須以易理解、民眾有感之方式陳述。法規命令草案預告、法律草案預告諮詢時間為六十日，開放諮詢期程可適時延長。</p> <p>2. 於開放徵詢前一週，業務單位提供簽陳核定之資料予<u>國法室</u>轉由本部<u>綜合規劃司</u>上稿，以及申請官方回應帳號。</p> <p>3. 本局業務單位宜於民眾留言後二十四小時內進行初步回應；彙整意見後，宜於留言後四十八小時內具體回復民眾。當民眾提問涉及複雜議題，須進一步</p>	<p>擬定背景說明、設定諮詢問題、設定徵詢日期及期程（以至少二週，最長三個月為原則）、提供相關參考資料及數據圖表。須以易理解、民眾有感之方式陳述。法規命令草案預告、法律草案預告諮詢時間為六十日，開放諮詢期程可適時延長。</p> <p>2. 於開放徵詢前一週，業務單位提供簽陳核定之資料予國企組轉由本部秘書室上稿，以及申請官方回應帳號。</p> <p>3. 本局業務單位宜於民眾留言後二十四小時內進行初步回應；彙整意見後，宜於留言後四十八小時內具體回復民眾。當民眾提問涉及複雜議題，須進一步研議後始能回</p>	
--	--	--

<p>研議後始能回復者，應先留言告知民眾預定回應時程。本局業務單位管理人員應適時處理明顯廣告或謾罵留言，維持留言區版面秩序。</p> <p>4. 徵詢期間可運用新聞稿、召開記者會，並於官網及臉書等多元管道加強行銷。</p> <p>5. 業務單位應於政策諮詢期間屆滿後十個工作日內彙整徵詢內容，以本部立場綜整回應說明，並公告評估參採之可行性，回應後續措施或作為，及感謝各界貢獻經驗，回應格式如附件二。資料由<u>國法室</u>轉本部<u>綜合規劃司</u>上稿。如未能於期間內完成回應者，得延長之，其延長期間不得超過十個工作日，並</p>	<p>復者，應先留言告知民眾預定回應時程。本局業務單位管理人員應適時處理明顯廣告或謾罵留言，維持留言區版面秩序。</p> <p>4. 徵詢期間可運用新聞稿、召開記者會，並於官網及臉書等多元管道加強行銷。</p> <p>5. 業務單位應於政策諮詢期間屆滿後十個工作日內彙整徵詢內容，以本部立場綜整回應說明，並公告評估參採之可行性，回應後續措施或作為，及感謝各界貢獻經驗，回應格式如附件二。資料由國企組轉本部秘書室上稿。如未能於期間內完成回應者，得延長之，其延長期間不得超過十個工作日，並應於參與平臺</p>	
--	--	--

<p>應於參與平臺上敘明理由。業務單位於延長期間屆滿前處理完成者，得隨時回應。</p> <p>6. 法規命令草案預告如業務單位於公告期間內，已就民眾意見完整回應者，得免綜整回應。</p>	<p>上敘明理由。業務單位於延長期間屆滿前處理完成者，得隨時回應。</p> <p>6. 法規命令草案預告如業務單位於公告期間內，已就民眾意見完整回應者，得免綜整回應。</p>	
<p>四、提點子（國民提議）之運作程序：</p> <p>由民眾主動於平臺提供政策建言。本局處理作業程序如下，流程圖如附件三。</p> <p>（一）議題擬定：</p> <p>1. <u>國法室</u>依本部<u>綜合規劃司</u>通知，於三個工作日內請業務單位填具「國民提議（提點子）檢核意見表」，格式如附件四，確認提案是否為業管事項。若機關間權責有爭議，由國發會召開協調會議，本局須派員參加。</p> <p>2. 本局業務單位預為準備後續</p>	<p>四、提點子（國民提議）之運作程序：</p> <p>由民眾主動於平臺提供政策建言。本局處理作業程序如下，流程圖如附件三。</p> <p>（一）議題擬定：</p> <p>1. 國企組依本部秘書室通知，於三個工作日內請業務單位填具「國民提議（提點子）檢核意見表」，格式如附件四，確認提案是否為業管事項。若機關間權責有爭議，由國發會召開協調會議，本局須派員參加。</p> <p>2. 本局業務單位預為準備後續</p>	<p>修正第一款第一目及第二款第五目之單位名稱及簡稱，理由同第二點及第三點說明，並酌作文字修正。</p>

<p>因應作為，提議若於六十日內取得五千份附議，即能成案，本局業務單位須於達成門檻次日起二個月公開回應。若未於六十日內取得五千份附議，即附議失敗，可視需要回應或不處理。</p> <p>(二) 成案處理方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本局業務單位須於七日內聯繫提案者瞭解訴求，並得召開研商會議邀請提案者列席說明。 2. 本局業務單位在「提點子」議題頁面公告回應時程計畫前，須於本部業務會報提報具體回應計畫。 3. 提議成案後十四日內，本局業務單位須於「提點子」議題頁面公告具體回應計畫時程。成案之處理期間以不超 	<p>因應作為，提議若於六十日內取得五千份附議，即能成案，本局業務單位須於達成門檻次日起二個月公開回應。若未於六十日內取得五千份附議，即附議失敗，可視需要回應或不處理。</p> <p>(二) 成案處理方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本局業務單位須於七日內聯繫提案者瞭解訴求，並得召開研商會議邀請提案者列席說明。 2. 本局業務單位在「提點子」議題頁面公告回應時程計畫前，須於本部業務會報提報具體回應計畫。 3. 提議成案後十四日內，本局業務單位須於「提點子」議題頁面公告具體回應計畫時程。成案之處理期間以不超 	
---	---	--

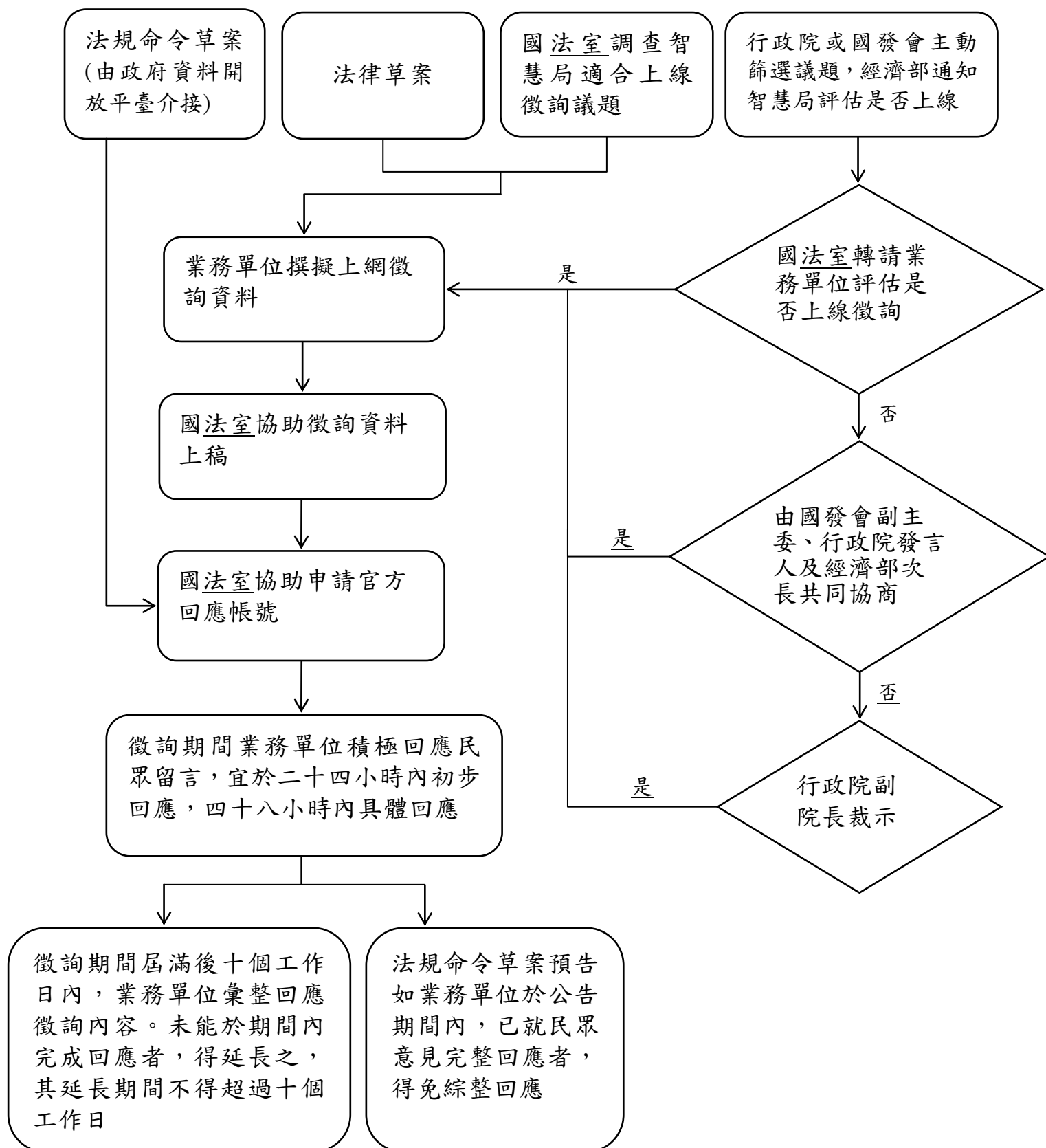
<p>過二個月為原則，業務單位若無法於二個月內回應者，得延長二個月，並須主動公開於「提點子」議題頁面說明延長理由。</p> <p>4. 依評估議題的社會關注程度，本局得採取召開記者會、發布新聞稿、網路直播或電視媒體等單一或多元方式回應。</p> <p>5. 回應內容由業務單位將該案研商辦理情形、參採情形、後續推動規劃等資料提供予<u>國法室</u>轉由本部<u>綜合規劃司</u>登錄於參與平臺，回應格式如附件五。</p>	<p>過二個月為原則，業務單位若無法於二個月內回應者，得延長二個月，並須主動公開於「提點子」議題頁面說明延長理由。</p> <p>4. 依評估議題的社會關注程度，本局得採取召開記者會、發布新聞稿、網路直播或電視媒體等單一或多元方式回應。</p> <p>5. 回應內容由業務單位將該案研商辦理情形、參採情形、後續推動規劃等資料提供予<u>國企組</u>轉由本部秘書室登錄於參與平臺，回應格式附件五。</p>	
<p>五、來監督（重大施政計畫）之運作程序： 提供執行中重大施政計畫，開放民眾監督執行情形。本局處理程序如下，流程圖如附件六。</p>	<p>五、來監督（重大施政計畫）之運作程序： 提供執行中重大施政計畫，開放民眾監督執行情形。本局處理程序如下，流程圖如附件六。</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>(一) 議題來源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國發會就「行政院政府計畫管理資訊網」(GPM) 中列管之各部會執行中重大施政計畫相關資訊，介接刊登於參與平臺。 2. 由各單位提供非行政院管考之本部執行中重要政策計畫資訊，供民眾監督政策計畫執行情形、提問與建議。 <p>(二) 議題處理方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重大施政計畫上網公告後，各計畫單位應指派人員管理民眾留言，並適時回應民眾意見。 2. 回應時程可配合現行管考規定，以月或季為單位。 	<p>(一) 議題來源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國發會就「行政院政府計畫管理資訊網」(GPM) 中列管之各部會執行中重大施政計畫相關資訊，介接刊登於參與平臺。 2. 由各單位提供非行政院管考之本部執行中重要政策計畫資訊，供民眾監督政策計畫執行情形、提問與建議。 <p>(二) 議題處理方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重大施政計畫上網公告後，各計畫單位應指派人員管理民眾留言，並適時回應民眾意見。 2. 回應時程可配合現行管考規定，以月或季為單位。 	
<p>六、找首長(首長信箱)之運作程序：</p> <p>首長信箱之管理，依據經濟部<u>首長</u>電子信箱處理作業規定辦理。</p>	<p>六、找首長(首長信箱)之運作程序：</p> <p>首長信箱之管理，依據經濟部部長電子信箱處理作業規定辦理。</p>	本點酌作文字修正。
<p>七、其他：本要點未盡事宜，依國發會及<u>本部</u>相關規定辦理。</p>	<p>七、其他：本要點未盡事宜，依國發會及經濟部相關規定辦理。</p>	本點酌作文字修正。

第三點附件一(修正後)

附件一

經濟部智慧財產局「眾開講」作業流程圖



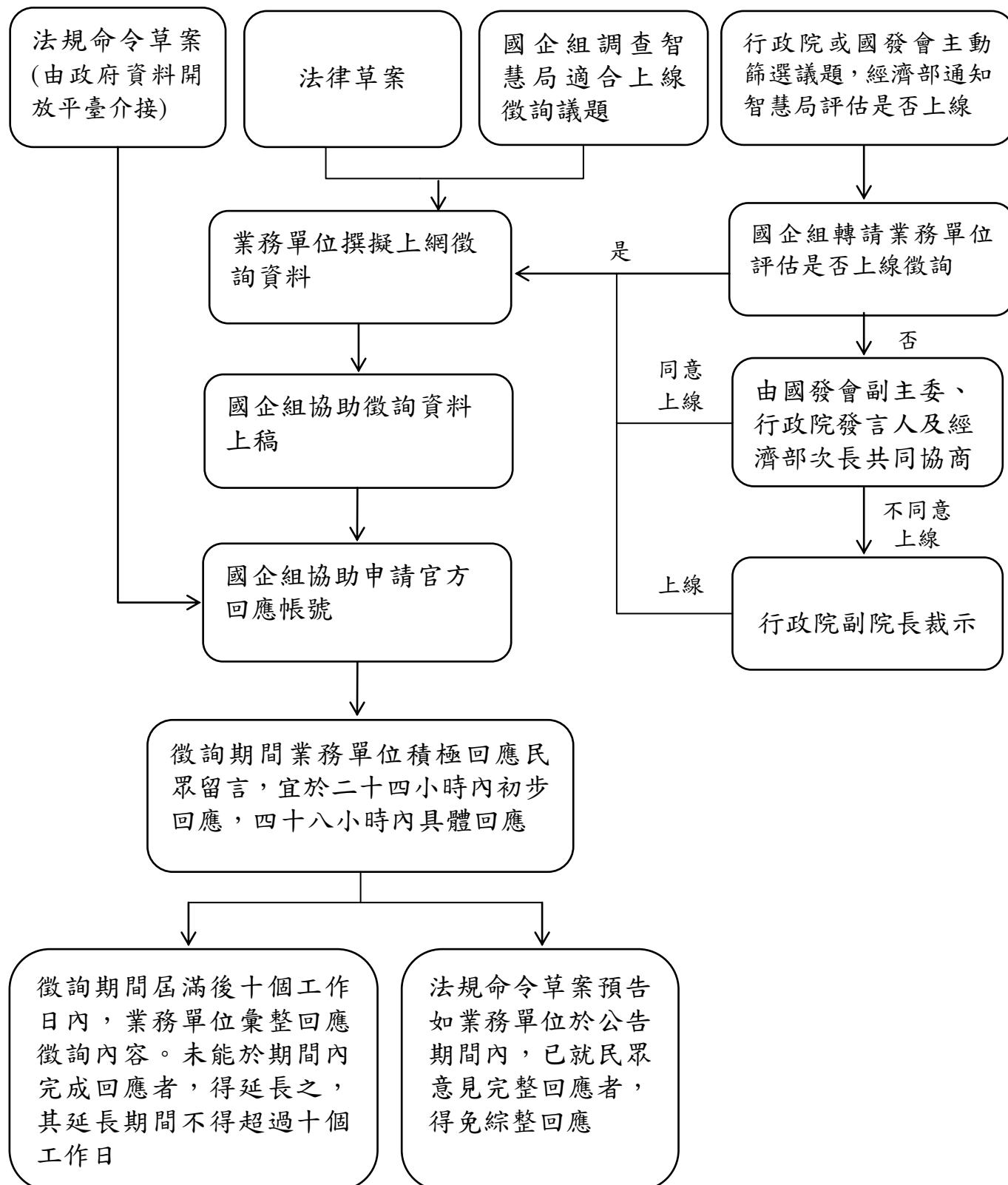
修正說明：

修正本局單位簡稱，理由同第二點說明，並酌作文字修正。

第三點附件一(修正前)

附件一

經濟部智慧財產局「眾開講」作業流程圖



第三點附件二(修正後)

附件二

經濟部智慧財產局政策諮詢（眾開講）彙總回應格式

主責單位：

諮詢日期： 年 月 日至 年 月 日

回應日期： 年 月 日

諮詢主題	
諮詢內容	
分析說明	
參採情形	
後續推動規劃	
致謝	

修正說明：

本附件未修正。

第三點附件二(修正前)

附件二

經濟部智慧財產局政策諮詢（眾開講）彙總回應格式

主責單位：

諮詢日期： 年 月 日至 年 月 日

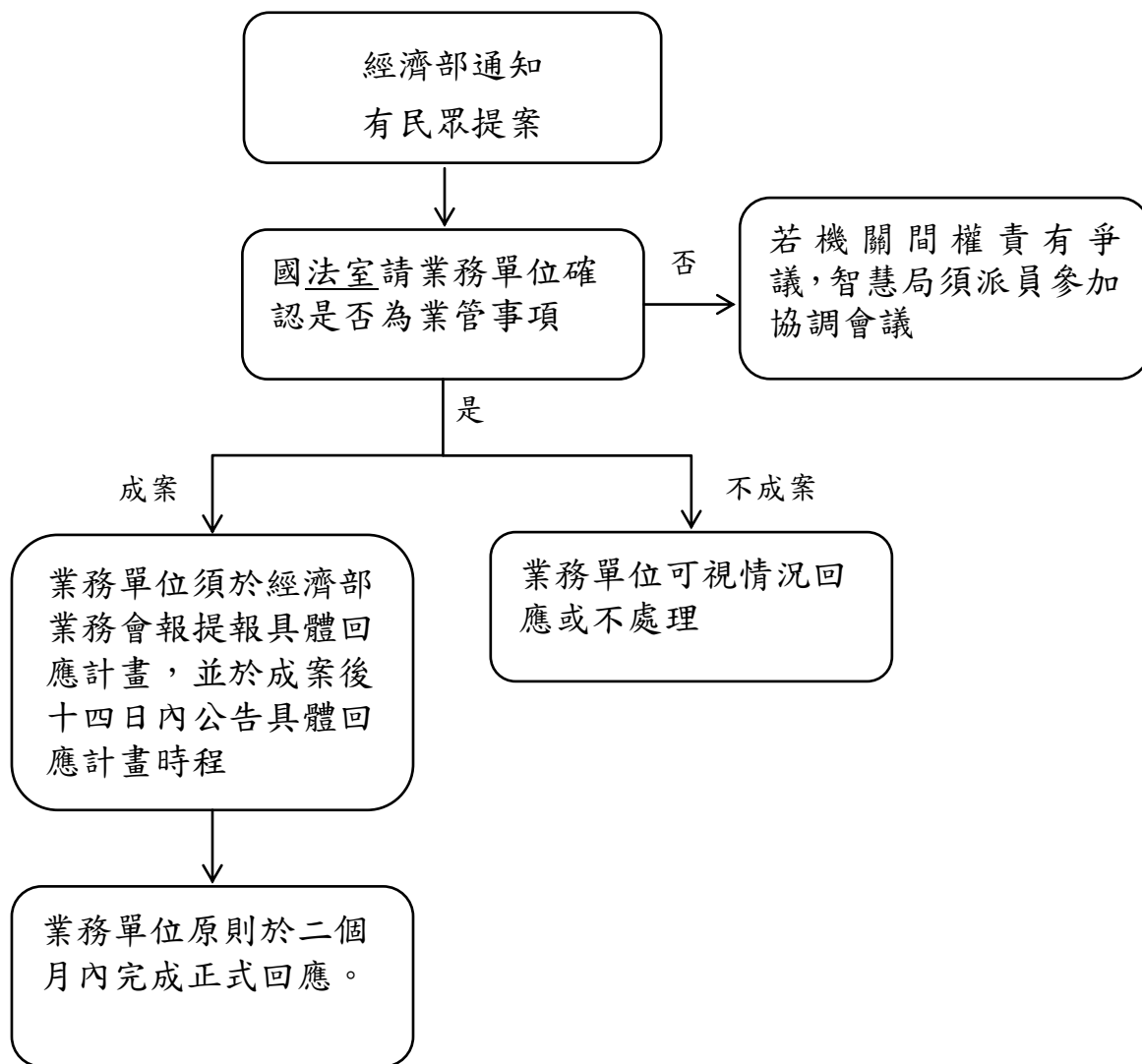
回應日期： 年 月 日

諮詢主題	
諮詢內容	
分析說明	
參採情形	
後續推動規劃	
致謝	

第四點附件三(修正後)

附件三

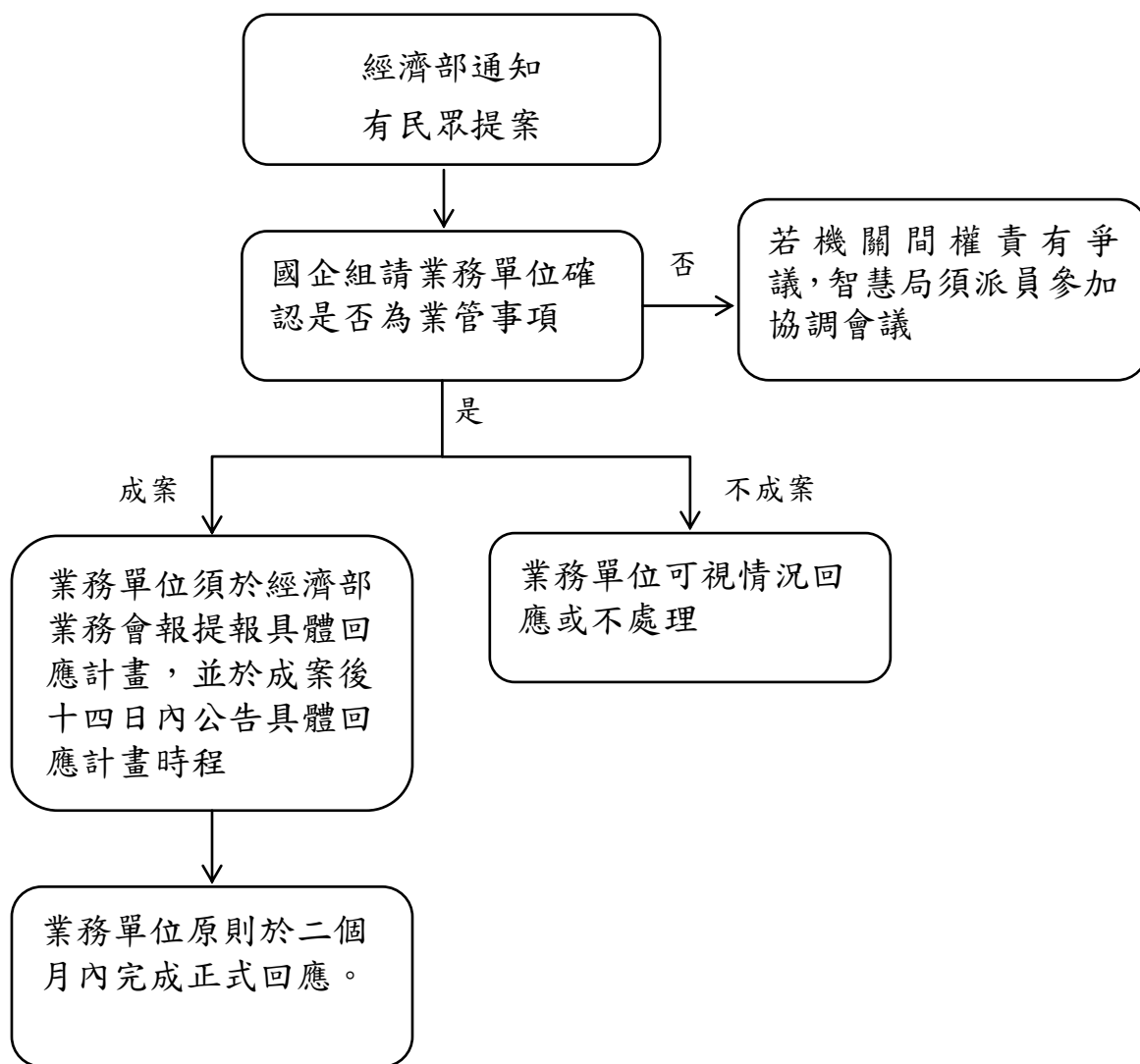
經濟部智慧財產局「提點子」作業流程圖



修正說明：

修正本局單位簡稱，理由同第二點說明。

經濟部智慧財產局「提點子」作業流程圖



第四點附件四(修正後)

附件四

國民提議（提點子） 檢核意見表

提議主題		提議人：
提議內容		成案日期
單位	意見	簽核
主責單位	本案意見 建議改分（增列）機關單位	
建議改分單位 意見		
本部 <u>綜合規劃司</u> 意見		決行

備註：

1. 「公民提議（提點子）」之主責單位應於經濟部綜合規劃司發送電子郵件通知後3個工作日內回復確認，避免延誤時效。
2. 如認非屬該提議之主責單位，應敘明理由及建議改分單位(經濟部或其他部會)回復經濟部綜合規劃司，做為日後提議分派之依據。

修正說明：

修正本部單位名稱，理由同第三點說明。

第四點附件四(修正前)

附件四

國民提議（提點子） 檢核意見表

提議主題		提議人：
提議內容		成案日期
單位	意見	簽核
主責單位	本案意見 建議改分（增列）機關單位	
建議改分單位 意見		
本部秘書室意見		決行

備註：

1. 「公民提議（提點子）」之主責單位應於經濟部秘書室發送電子郵件通知後3個工作日內回復確認，避免延誤時效。
2. 如認非屬該提議之主責單位，應敘明理由及建議改分單位(經濟部或其他部會)回復經濟部秘書室，做為日後提議分派之依據

附件五

提議者：	提議日期：	年	月	日
主辦機關：	成案日期：	年	月	日
協辦機關：	回應日期：	年	月	日

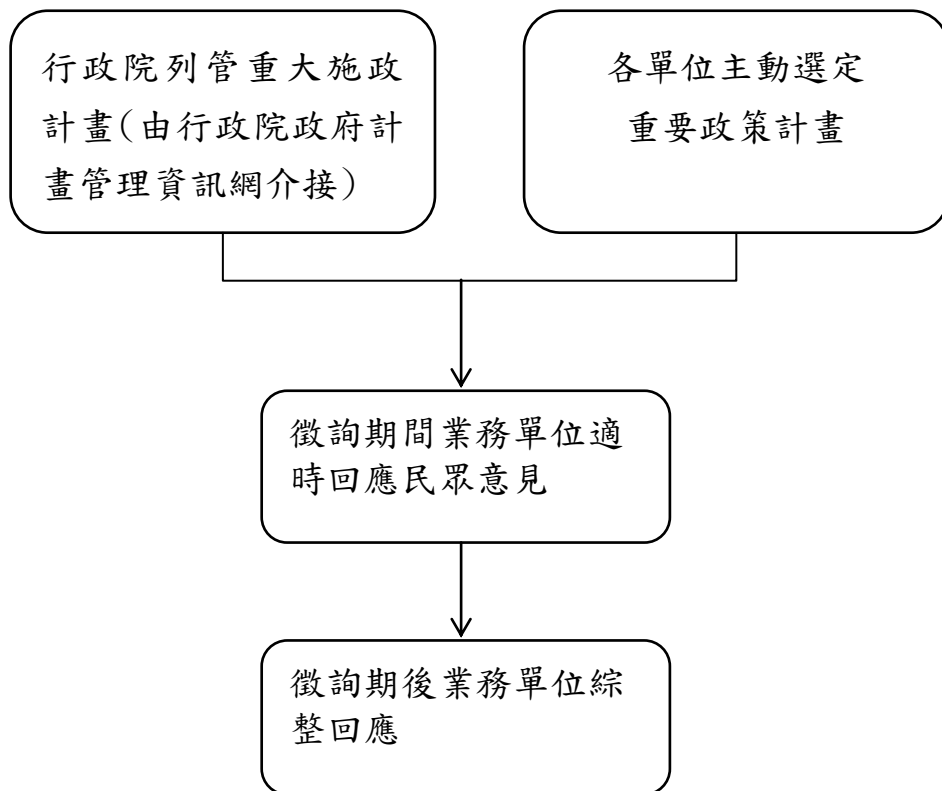
提議主題	
提議內容	
分析說明	
協商辦理情形	
建議參採情形	
後續推動規劃	

13

修正說明：

本附件未修正。

經濟部智慧財產局「來監督」作業流程圖



修正說明：

本附件未修正。

經濟部智慧財產局「來監督」作業流程圖

