

經濟部標準檢驗局停車場管理要點第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、汽車停車位：</p> <p>(一) 公務停車位：供本局及經濟部與所屬機關（構）之公務車停放。</p> <p>(二) 管制停車位：下列人員之車輛，或其他特殊情形確有停車必要者，得經業務單位填具表格（附件一）向本局秘書室提出申請後，由警衛室安排停放管制停車位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟部及所屬駐本局國會聯絡辦公室人員。 2. 本局貴賓或應邀蒞局指導之委員、講師。 3. 至本局採訪之媒體記者。 <p>(三) 臨時停車位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 送貨、送樣及工程施作有停放車輛之需要者，應向警衛室換取臨時停車證停放臨時停車位。 2. 本局<u>度量衡行政組</u>、<u>檢驗技術組</u>（汐止地區）及<u>度量衡技術組</u>同仁因業務需要，其車輛得憑員工識別證停放臨時停車位。 	<p>三、汽車停車位：</p> <p>(一) 公務停車位：供本局及經濟部與所屬機關（構）之公務車停放。</p> <p>(二) 管制停車位：下列人員之車輛，或其他特殊情形確有停車必要者，得經業務單位填具表格（附件一）向本局秘書室提出申請後，由警衛室安排停放管制停車位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟部及所屬駐本局國會聯絡辦公室人員。 2. 本局貴賓或應邀蒞局指導之委員、講師。 3. 至本局採訪之媒體記者。 <p>(三) 臨時停車位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 送貨、送樣及工程施作有停放車輛之需要者，應向警衛室換取臨時停車證停放臨時停車位。 2. 本局第四組、第六組（汐止地區）及第七組同仁因業務需要，其車輛得憑員工識別證停放臨時停車位。 <p>(四) 報驗停車位：供辦理</p>	<p>因應組改單位名稱變更，修正第三款及第五款，將第四組修正為度量衡行政組、第六組修正為檢驗技術組及第七組修正為度量衡技術組。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(四) 報驗停車位：供辦理報驗發證民眾停放，無須登記換證，停放時間以三十分鐘為限。</p> <p>(五) 員工停車位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本局編制內員工得於每年五月抽籤前填具申請書（附件二）並檢附駕駛執照及行車執照（以申請人本人、配偶或本人之直系尊、卑親屬之車輛為限）影本各一份，向本局秘書室申請使用員工停車位。 2. 員工停車位每次使用期間以六個月為一期，除一級單位主管以上人員採固定停車位，申請後免經抽籤外，其他人員之申請，由本局秘書室於每年五月底，依申請使用名單以抽籤方式抽出當年七月至十二月及次年一月至六月之二期使用人，核發員工停車證。未抽中籤者，按抽出順序依次候補。 3. 位於臺北市南海路二十號開發大樓分配之停車位，由本局<u>度量衡行政組</u>及<u>度</u> 	<p>報驗發證民眾停放，無須登記換證，停放時間以三十分鐘為限。</p> <p>(五) 員工停車位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本局編制內員工得於每年五月抽籤前填具申請書（附件二）並檢附駕駛執照及行車執照（以申請人本人、配偶或本人之直系尊、卑親屬之車輛為限）影本各一份，向本局秘書室申請使用員工停車位。 2. 員工停車位每次使用期間以六個月為一期，除一級單位主管以上人員採固定停車位，申請後免經抽籤外，其他人員之申請，由本局秘書室於每年五月底，依申請使用名單以抽籤方式抽出當年七月至十二月及次年一月至六月之二期使用人，核發員工停車證。未抽中籤者，按抽出順序依次候補。 3. 位於臺北市南海路二十號開發大樓分配之停車位，由本局第四組及第七組同仁優先抽取。 	

修正規定	現行規定	說明
<p><u>量衡技術組</u>同仁優先抽取。</p> <p>4. 持有身心障礙手冊或公傷假經簽准之同仁，得優先使用身障停車位或保留停車位。</p> <p>5. 抽中車位之使用人，互相調換停車證號次或因故自願放棄使用車位，應填寫停車位互換同意表（附件三）或放棄使用停車位聲明書（附件四），並送本局秘書室備查。</p> <p>6. 因使用人放棄停車位而有空位，得依原抽籤候補次序遞補。</p> <p>7. 每位員工申請停車證以一張為限，已取得停車證之車輛如有異動，應持證明文件送本局秘書室辦理相關文件異動。</p>	<p>4. 持有身心障礙手冊或公傷假經簽准之同仁，得優先使用身障停車位或保留停車位。</p> <p>5. 抽中車位之使用人，互相調換停車證號次或因故自願放棄使用車位，應填寫停車位互換同意表（附件三）或放棄使用停車位聲明書（附件四），並送本局秘書室備查。</p> <p>6. 因使用人放棄停車位而有空位，得依原抽籤候補次序遞補。</p> <p>7. 每位員工申請停車證以一張為限，已取得停車證之車輛如有異動，應持證明文件送本局秘書室辦理相關文件異動。</p>	

經濟部標準檢驗局管制停車位申請表

附件一(修正後)

申請單位			申請日期	年 月 日	
停車車號			聯絡方式		
預計進場時間	年 月 日 時 分		預計離場時間	年 月 日 時 分	
停車事由	<div><input type="checkbox"/> 本局貴賓或應邀蒞局指導之委員、講師。 會議（課程）名稱：</div> <div><input type="checkbox"/> 至本局採訪之媒體記者。 媒體名稱：</div> <div><input type="checkbox"/> 其他特殊情形確有停車必要者。（請詳述說明） 說明：</div> <div>※請於進場時間前完成單位主管核章並送<u>秘書室事務科</u>，俾辦理停車證換發。</div>				
申請人		科 長		單位主管	
<u>秘書室事務科</u> 管理人員		<u>秘書室事務科</u> 科 長		管制車位停車證號碼	
實際進場時間	年 月 日 時 分		實際離場時間	年 月 日 時 分	

警衛室人員簽名後交回秘書室事務科備查。

進場：_____ 離場：_____

修正說明:因應組改單位名稱變更,將秘三科修正為秘書室事務科。

經濟部標準檢驗局管制停車位申請表

附件一(修正前)

申 請 單 位		申 請 日 期	年 月 日
停 車 車 號		聯 絡 方 式	
預 計 進 場 時 間	年 月 日 時 分	預 計 離 場 時 間	年 月 日 時 分
停 車 事 由	<div style="padding: 10px;"> <input type="checkbox"/> 本局貴賓或應邀蒞局指導之委員、講師。 會議（課程）名稱： <input type="checkbox"/> 至本局採訪之媒體記者。 媒體名稱： <input type="checkbox"/> 其他特殊情形確有停車必要者。（請詳述說明） 說明： </div> <p style="font-size: small;">※請於進場時間前完成單位主管核章並送秘三科，俾辦理停車證換發。</p>		
申 請 人	科 長	單 位 主 管	
秘 三 科 管 理 人 員	秘 三 科 科 長	管制車位停車證號碼	
實 際 進 場 時 間	年 月 日 時 分	實 際 離 場 時 間	年 月 日 時 分

警衛室人員簽名後交回秘三科備查。

進場：_____ 離場：_____

經濟部標準檢驗局員工汽車停車位承租申請表

服務 單位		姓 名		職 稱	
緊急 聯絡 電話		局內 分機		汽車廠牌型號：	
				車號	車身 顏色
申 請 人		科 長		單位主管核章	
				停車位編號	

申請人已詳閱以下說明並同意簽章：

說
明

- 一、本人願意遵守本局所訂停車場管理要點等相關規定。
- 二、本停車位僅限本局現職同仁申請，申請停放之車輛所有人為本局同仁本人、其配偶或本人之直系尊卑親屬。
- 三、初次申請時須填寫本申請表，並檢附行車執照等影本查證，日後不再每期重新申請；若欲停租，請事先通知秘書室承辦人，以辦理退租。
- 四、一級主管以上採固定停車位，其餘同仁依本局停車場管理要點辦理。
- 五、停車費每月新臺幣四佰元，每期（六個月）收取一次停車費，統一自薪資帳戶扣繳。
- 六、停車位每次使用時間以六個月為一期，本局秘書室將每年度以抽籤方式抽出兩期（七月及次年一月）名單。
- 七、為配合柵欄車輛自動辨識系統，本人同意提供 eTag 標籤序號當進出大門之卡號。

*此欄由秘書室填寫

單位		應繳 金額	每 期	仟	佰	拾	元 整
姓名							
秘書室 事務科 /管理		秘書室 事務科 /出納			單位主管		

修正說明:因應組改單位名稱變更，將秘二科及秘三科修正為秘書室事務科，並依業務區分為「管理」及「出納」並刪除說明第八點。

經濟部標準檢驗局員工汽車停車位承租申請表

服務 單位		姓 名		職 稱	
緊急 聯絡 電話		局內 分機		汽車廠牌型號：	
				車號	
申 請 人		科 長		單位主管核章	
				停車位編號	

申請人已詳閱以下說明並同意簽章：

說
明

- 一、本人願意遵守本局所訂停車場管理要點等相關規定。
- 二、本停車位僅限本局現職同仁申請，申請停放之車輛所有人為本局同仁本人、其配偶或本人之直系尊卑親屬。
- 三、初次申請時須填寫本申請表，並檢附行車執照等影本查證，日後不再每期重新申請；若欲停租，請事先通知秘書室承辦人，以辦理退租。
- 四、一級主管以上採固定停車位，其餘同仁依本局停車場管理要點辦理。
- 五、停車費每月新臺幣四佰元，每期（六個月）收取一次停車費，統一自薪資帳戶扣繳。
- 六、停車位每次使用時間以六個月為一期，本局秘書室將每年度以抽籤方式抽出兩期（七月及次年一月）名單，並於本局行政大樓一樓公布欄統一公布。
- 七、為配合柵欄車輛自動辨識系統，本人同意提供 eTag 標籤序號當進出大門之卡號。
- 八、聯絡電話：秘書室（第三科）侯小姐 914，警衛室 950。

*此欄由秘書室填寫

單位		應繳 金額	每期 仟 佰 拾 元整			
姓名						
秘三科		秘二科		單位主管		

經濟部標準檢驗局

停車位互換同意表

本人抽中____年度第____期停車位

車位編號	單位	姓名	聯絡電話
	職稱		

與抽中____年度第____期停車位

車位編號	單位	姓名	聯絡電話
	職稱		

同意互換車位，特此聲明。

換位人：

被換位人：

中 華 民 國 年 月 日

修正說明：本表未修正

經濟部標準檢驗局

停車位互換同意表

本人抽中____年度第____期停車位

車位編號	單位	姓名	聯絡電話
	職稱		

與抽中____年度第____期停車位

車位編號	單位	姓名	聯絡電話
	職稱		

同意互換車位，特此聲明。

換位人：

被換位人：

中 華 民 國 年 月 日

經濟部標準檢驗局 放棄使用停車位聲明書

申請人：

單位：

職稱：

聯絡電話：

本人抽中____年度第____期停車位，因故自願放棄使用該車位，特此聲明

期別	第 1 期	第 2 期
抽中之 停車格號碼		
確認放棄簽名		

中 華 民 國 年 月 日

修正說明:本表未修正

經濟部標準檢驗局 放棄使用停車位聲明書

申請人：

單位：

職稱：

聯絡電話：

本人抽中____年度第____期停車位，因故自願放棄使用該車位，特此聲明

期別	第 1 期	第 2 期
抽中之 停車格號碼		
確認放棄簽名		

中 華 民 國 年 月 日