

受理網路業者報驗案件作業程序第二點、第三點、第七點修正對照表

| 修 正 規 定 | 現 行 規 定 | 說 明 |
|--|--|--|
| 二、業者於網路下單後，檢附訂購進口商品之相關資料（如訂單、訂購確認單、出貨通知單、網頁登載之商品圖片等）得向經濟部標準檢驗局（以下簡稱本局）或轄區分局報驗發證單位辦理進口報驗申請。 | 二、業者於網路下單後，檢附訂購進口商品之相關資料（如訂單、訂購確認單、出貨通知單、網頁登載之商品圖片等）得向經濟部標準檢驗局（以下簡稱本局） <u>第六組</u> 或轄區分局報驗發證單位辦理進口報驗申請。 | 現行規定已明定由報驗發證單位辦理進口報驗申請，爰刪除第六組，以資簡明。 |
| 三、報驗申請書各項欄位（如商品品名、C.C.C. Code、數量、金額、型號、進口日期、進口人名稱、電話、地址等），應請業者儘量填報，如 <u>尚無</u> 資料可先不填。 | 三、報驗申請書各項欄位（如商品品名、C.C.C. Code、數量、金額、型號、進口日期、進口人名稱、電話、地址等），應請業者儘量填報， <u>尚無資料可填報之必填欄位項目，在報驗發證系統未配合修改前，櫃台人員可依該欄位格式提供業者填報建議，並告知業者收到商品後應依正確資料通知本局更正；在報驗發證系統配合修改後，本類案件系統受理畫面已無必填欄位之限制，原必填欄位如無資料可先不填。</u> | 查現行報驗發證系統已配合本作業程序修改，報驗申請案件於系統勾選「網路訂購尚未進口業者」選項後，已無相關必填欄位之限制，爰配合修正本點有關係統修改過渡期間之相關程序。 |
| 七、受理單位取得前點之相關進口資料後 | 七、受理單位取得前點之相關進口資料後 | 配合政府組織改造，修正組織名稱。 |

| | | |
|--|---|--|
| <p>應即依正確商品資料更正第三點所登載尚未確定之資料，並詢問業者負責運送商品之快遞或貨運業者資料後，將前揭快遞或貨運業者資料及該報驗資料填入附表格式(無資料之欄位免填)，並以電子郵件或傳真方式送至本局<u>綜合企劃</u>組，俾利函送財政部關務署對該快遞或貨運業者加強管控。</p> | <p>應即依正確商品資料更正第三點所登載尚未確定之資料，並詢問業者負責運送商品之快遞或貨運業者資料後，將前揭快遞或貨運業者資料及該報驗資料填入附表格式(無資料之欄位免填)，並以電子郵件或傳真方式送至本局第五組，俾利函送財政部關務署對該快遞或貨運業者加強管控。</p> | |
|--|---|--|