

經濟部專業人員研究中心場地借用要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
經濟部 <u>經貿人員培訓所</u> 場地 <u>使用管理要點</u>	經濟部專業人員研究中心 場地借用要點	一、配合經濟部組織改制，自一百一十二年九月二十六日生效，本所改名為經濟部經貿人員培訓所，酌修文字。 二、原名稱「場地借用要點」修正為「場地使用管理要點」使其符合原訂定意旨。
修正規定	現行規定	說明
一、本 <u>所</u> 相關訓練設施以提供經濟部所屬機關辦理教育訓練、會議研習使用為優先，於公務使用之餘 <u>供各機關（構）及企業團體辦理推廣教育及學術性活動等之用，以提升使用效益，特依國有財產法第二十八條但書及國有公用不動產收益原則訂定本要點。</u>	一、本中心相關訓練設施以提供經濟部所屬機關辦理教育訓練、會議研習使用為優先，於公務使用之餘 <u>借供各機關（構）及企業團體辦理推廣教育及學術性活動等之用。</u>	一、配合經濟部組織改制，自一百一十二年九月二十六日生效，本所改名為經濟部經貿人員培訓所，酌修文字。 二、列明法律依據。 三、酌修部分文字。
二、 <u>使用時段分為</u> <u>(一)、平日：</u> <u>(1)、全日：上午八時至下午五時</u> <u>(2)、半日：上午八時至上午十二時或下午一時至下午五時</u> <u>(二)、例假日：</u> <u>(1)、全日：上午八時至下午五時</u> <u>(2)、半日：上午八時至中午十二時或下午一時至下午五時</u>	二、借用時段分為 <u>(一)、平日：</u> <u>(1)、全日：上午 08：00 至下午 17：00</u> <u>(2)、半日：上午 08：00 至中午 12：00 下午 13：00 至下午 17：00</u> <u>晚間 18：00 至 22：00。</u> <u>(二)、例假日：</u> <u>(1)、全日：上午 8：00 至下午 17：00</u> <u>(2)、半日：上午 8：</u>	一、依「中央法規標準法」、「法律統一用語表」及「公文書橫式書寫數字使用原則」規定，原條文內阿拉伯數字修正為國字數字。 二、晚間值勤人員優先保障本所學員權益，夜間時段不予開放。 三、原(三)併入第六點。 四、酌修部分文字。

	00 至中午 12：00 <u>(三)、借用者應遵守本中心相關規定(注意事項)。</u>	
三、 <u>申請使用者應支付場地維護費，收費標準依本所場地維護費價目表計收。</u>	三、借用者應支付場地維護費，收費標準依本中心場地維護費價目表計收。	同第一點修正理由。
四、 <u>器材除本所各場地價目表內規格欄所列配備外，其餘由申請使用者自備。</u>	四、器材除本中心各場地價目表內規格欄所列配備外，其餘由借用者自備。	同第一點修正理由。
五、 <u>於申請使用十五日前以書面申請(使用當日請以現金或即期支票繳清維護費)。洽定後如有變更應於使用前七日以書面連絡，經同意始能變更。</u>	五、請於借用二週前以書面申請(借用當日請以現金或即期支票繳清維護費)。洽定後如有變更應於借用前一週以書面連絡，經同意始能變更。	為優先辦理本所培訓業務及排程，酌予修正申請期限，並申請時限改以日計以茲明確。
六、 <u>使用場地者自行負責會場佈置，使用完畢應回復原狀，並應遵守以下注意事項：</u> <u>(一)禁止變動原有設備，擅接或改變電源線路，亦不得超載使用電器設備，如有毀損公物之情事應負損壞賠償責任。</u> <u>(二)申請單位需妥善維護使用場地內各項設備，若有毀損情事發生，需負總賠償責任。</u> <u>(三)使用場地期間所產生之垃圾，於當天活動結束離開前，應完成收集及分類處理，並遵守環保相關政策及規定。</u>	六、借用者自行負責會場佈置，借用完畢應回復原狀。禁止變動原有設備，擅接或改變電源線路，亦不得超載使用電器設備，如有毀損公物之情事應負損壞賠償責任。	一、原修正前之附件-「經濟部專業人員研究中心場地借用注意事項併入本點」。 二、原修正前第七點內文併入本點。

<p><u>(四)麥克風、投影機可使用本所現有設備，其它設備物品及消耗性用品（如茶包、紙杯、文具用品等）由使用單位團體自備，本所無法代為保管或寄放，亦不提供資料影印。</u></p> <p><u>(五) 本所不提供使用場地活動相關之連繫協助，有關學員與使用單位間之溝通協調，請自行處理。</u></p> <p><u>(六)進入大門請主動出示識別證或受訓通知單及其他有關證明文件，以資識別。</u></p> <p><u>(七)大門口保全人員必要時將實施車輛及人員之物品檢查。</u></p> <p><u>(八)使用場地內均禁止吸煙；禮堂、簡報室、談判教室及電腦教室均禁止攜入茶水、食物，並禁止辦理外燴餐會。</u></p>		
<p><u>七、申請使用者，應遵守前點注意事項外，另如有下列情形之一者，本所得立即停止其使用，並不予退還場地維護費。</u></p> <p><u>(一) 商業、廣告行為或以集會或演講為名，而行私人營利之實者。</u></p> <p><u>(二)違背政府相關法令政策，妨害社會秩序、安寧或善良風俗者。</u></p> <p><u>(三)私自轉讓他人</u></p>	<p><u>七、借用場地內均禁止吸煙；禮堂、簡報室、談判教室及電腦教室均禁止攜入茶水、食物，並禁止辦理外燴餐會，亦不得從事其他活動如商業、廣告行為，如違背政府法令及本中心場地借用相關規定，本中心有權立刻停止借用。</u></p>	<p><u>明確新增本所得停止使用之規定，俾利於維護教學及生活場地。</u></p>

<p><u>使用或與原申請活動內容不符。</u></p> <p><u>(四)活動期間經認定影響本所公務訓練或損毀建築設備或使用場地者。</u></p>		
<p>八、本<u>所</u>汽、機車停放（不另保留車位）請遵照警衛人員指示進出，以維護區內安全。</p>	<p>八、本<u>中心</u>汽、機車停放（不另保留車位）請遵照警衛人員指示進出，以維護區內安全。</p>	<p>同第一點修正理由。</p>

經濟部專業人員研究中心場地借用注意事項

109.10

- 一、申請單位需妥善維護借用場地內各項設備，若有毀損情事發生，需負總賠償責任。
- 二、出借場地期間所產生之垃圾，於當天活動結束離開前，應完成收集及分類處理。
- 三、活動辦理所需之麥克風、投影機可使用本中心現有設備，其它設備物品及消耗性用品（如茶包、紙杯、交用品等）由使用單位團體自備，本中心無法代為保管或寄放，亦不提供資料影印。
- 四、本中心不提供借用場地活動相關之連繫協助，有關學員與借用單位間之溝通協調，請自行處理。
- 五、進入大門請主動出示識別證或受訓通知單及其他有關證明文件，以資識別。
- 六、大門口保全人員必要時將實施車輛及人員之物品檢查。

<p>本注意事項刪除不為附件，內容逕予併入「經濟部經貿人員培訓所場地使用管理要點」第六點</p>
--

經濟部專業人員研究中心

修正前

場地設備維護費價目表

109.10

項目	設備名稱	設備編號	規格	面積(坪)	數量 (間)	每間可 容納人數	場地維護費(平日)		場地維護費(假日)		備 註
							半日(元)	全日(元)	半日(元)	全日(元)	
1	大禮堂	A104		156	1	360	6,000	10,000	8,000	12,000	行政教學大樓一樓
2	簡報室	A201		54	1	100	3,200	6,000	5,000	8,000	行政教學大樓二樓
3	影視廳	D6		72	1	80	3,500	7,000	5,500	9,000	學員活動中心一樓
4	普通教室	A507, A607, A702		42	3	50	2,100	4,000	4,000	6,000	行政教學大樓五、六、七樓
5	普通教室	A202, A514, A614		28	3	30	1,800	3,200	3,000	5,500	行政教學大樓二、五、六樓
8	談判教室	A510&A513		42	1	24	3,200	6,000	5,000	8,000	行政教學大樓五樓
9	學員房間	D1, D2	單人床(共用衛浴及廁所)	3.2/2.9	110	1		500		600	D1:第一宿舍, D2:第二宿舍
10	學員房間	D5	單人雙床(共用衛浴及廁所)	4.7	51	2		700		800	D5:第五宿舍
11	學員房間	D6	單人床及單人雙床(含衛浴及廁所)	4.7	20	1~2		1,000		1,200	D6:第六宿舍(10 間單人床；10 間單人雙床)

註 1：平日及假日依行政院人事總處公佈之「行政機關辦公日曆表」規定。

註 2：規格之配備請借用者洽本中心索取。 註 3：假日及夜間借用場地須另付清潔費(按臨時工時薪標準計算，最少 4 小時)。

經濟部經貿人員培訓所

修正後

場地設備維護費價目表

113.4

項目	設備名稱	設備編號	規格	面積(坪)	數量 (間)	每間可 容納人數	場地維護費(平日)		場地維護費(假日)		備 註
							半日(元)	全日(元)	半日(元)	全日(元)	
1	大禮堂	A104		156	1	360	6,000	10,000	8,000	12,000	行政教學大樓一樓
2	簡報室	A201		54	1	100	3,200	6,000	5,000	8,000	行政教學大樓二樓
3	影視廳	D6		72	1	80	3,500	7,000	5,500	9,000	學員活動中心一樓
4	普通教室	A507, A607, A702		42	3	50	2,100	4,000	4,000	6,000	行政教學大樓五、六、七樓
5	普通教室	A202, A514, A614		28	3	30	1,800	3,200	3,000	5,500	行政教學大樓二、五、六樓
6	談判教室	A510&A513		42	1	24	3,200	6,000	5,000	8,000	行政教學大樓五樓
7	學員房間	D1, D2	單人床(共用衛浴及廁所)	3.2/2.9	110	1		500		600	D1:第一宿舍, D2:第二宿舍
8	學員房間	D5	單人雙床(共用衛浴及廁所)	4.7	51	2		700		800	D5:第五宿舍
9	學員房間	D6	單人床及單人雙床(含衛浴及廁所)	4.7	20	1~2		1,000		1,200	D6:第六宿舍(10間單人床; 10間單人雙床)

註1：平日及假日依行政院人事行政總處公佈之「行政機關辦公日曆表」規定。

註2：規格之配備請使用者洽本所。

註3：假日使用場地須另付清潔費(以基本工資最低標準計算，最少4小時)。

修正項目：配合經濟部組織改制，自一百十二年九月二十六日生效，本所改名為經濟部經貿人員培訓所，酌修文字、項目編號、日期等及配合要點內文刪除夜間時段。