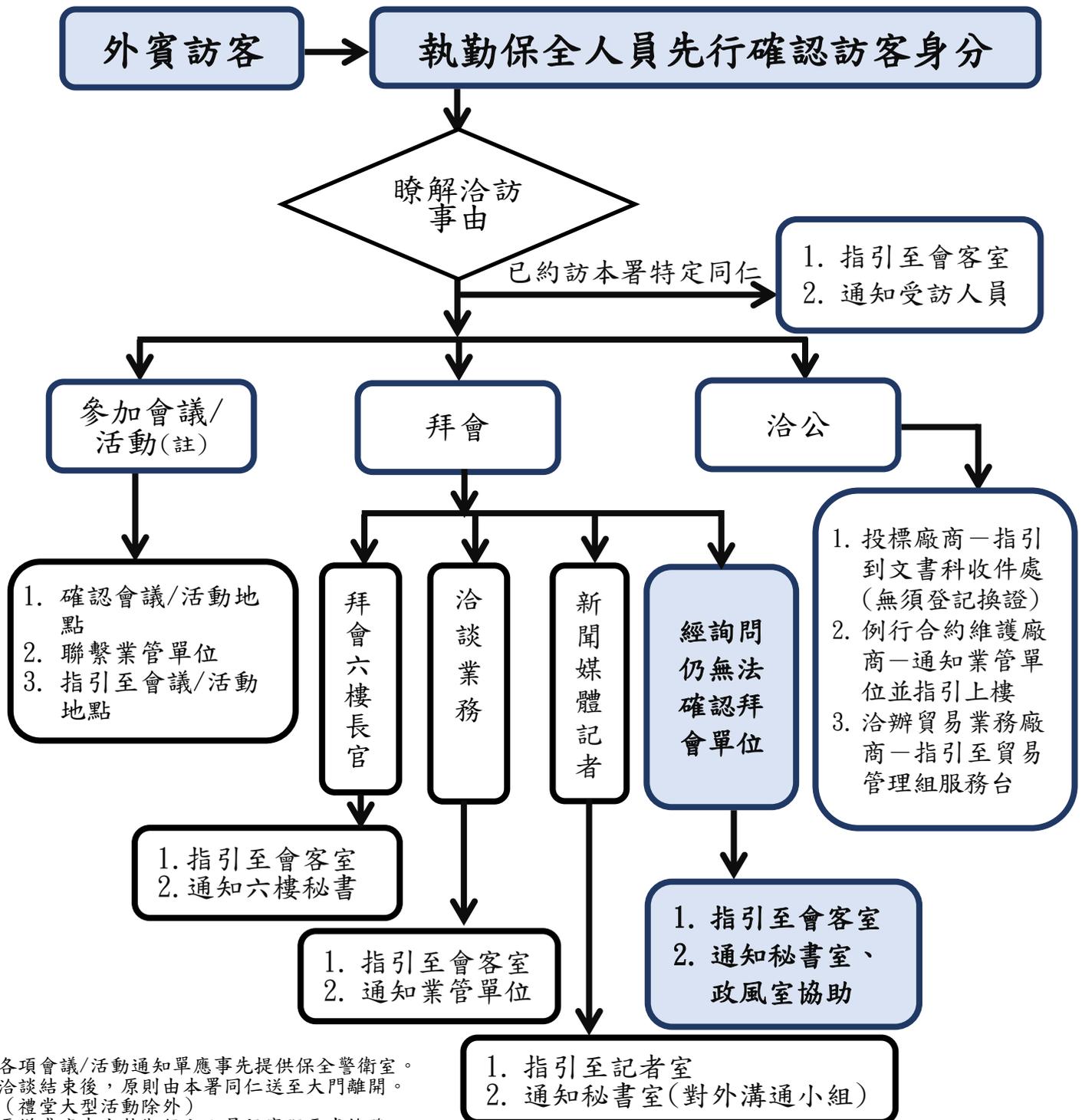


附件一、經濟部國際貿易署接待外賓訪客標準作業流程

為維護本署門禁管制安全措施，執勤保全人員應先行確認外賓訪客身分及瞭解洽訪事由等資訊，以機警、負責及謙和有禮之服務態度接待及登記；執行過程如有相關疑義，得隨時通知政風室或秘書室派員協助，並依實際狀況需要隨時修正之。相關標準作業流程圖如下：



註1：各項會議/活動通知單應事先提供保全警衛室。
 註2：洽談結束後，原則由本署同仁送至大門離開。
 (禮堂大型活動除外)
 註3：電梯感應卡由執勤保全人員視實際需求換發。