

經濟部水利署車輛管理審查要點第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、車輛新增（汰換）租處理程序及權責：</p> <p>（一）辦理單位：</p> <p>1、本署審核之作業單位為秘書室。</p> <p>2、本署審核之會辦單位為水源經營組、河川海岸組、水利行政組、<u>水利防災組</u>、水文技術組、工程事務組及<u>主計室</u>。</p> <p>3、管理單位為本署秘書室、水資源<u>分署</u>、水源特定區管理<u>分署</u>、河川<u>分署</u>、<u>水利規劃分署</u>。</p> <p>（二）新增車輛：</p> <p>1、依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」第2點採購原則規定，經由管理單位檢討確實所需，應於每年1月底前報本署憑辦。</p> <p>2、應檢附文件：</p> <p>（1）車輛使用及調度之情形。</p> <p>（2）需求評估。</p> <p>（3）購置後車輛管理。</p> <p>（4）購置經費。</p> <p>（三）汰換車輛：</p>	<p>五、車輛新增（汰換）租處理程序及權責：</p> <p>（一）辦理單位：</p> <p>1、本署審核之作業單位為秘書室。</p> <p>2、本署審核之會辦單位為水源經營組、河川海岸組、水利行政組、水文技術組、工程事務組及會計室。</p> <p>3、管理單位為本署秘書室、<u>河川勘測隊</u>、水資源<u>局</u>、水源特定區管理局、河川局、規劃試驗所。</p> <p>（二）新增車輛：</p> <p>1、依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」第2點採購原則規定，經由管理單位檢討確實所需，應於每年<u>1</u>月底前報本署憑辦。</p> <p>2、應檢附文件：</p> <p>（1）車輛使用及調度之情形。</p> <p>（2）需求評估。</p> <p>（3）購置後車輛管理。</p> <p>（4）購置經費。</p> <p>（三）汰換車輛：</p>	<p>一、配合經濟部及所屬機關之組織法行政院定自一百一十二年九月二十六日施行，修正機關名稱，以及增列會辦單位。</p> <p>二、增列第三項第三款奉行政院核定配置數量汰換作業。</p>

<p>1、符合行政院頒佈車輛管理手冊報廢換新之要件及本署暨所屬公務車輛管控計畫，或經公路監理機關依道路交通安全規則有關規定責令報廢者。</p> <p>2、管理單位依上開採購原則詳實檢討，如確需汰換者，應每年1月底前報本署憑辦。</p> <p>3、<u>公務小客車及客貨兩用車經行政院核定配置數者，得於配置數範圍內，依實際需要及預算容納情形，逐年辦理汰換；未經行政院核定配置數者，除報經行政院核准外，不得汰換。</u></p> <p>(四)換(新)租車輛：</p> <p>依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」第8點規定，租賃公務車輛限小客車、大客車及客貨兩用車，並採每日部分工時、每月特定日數、每月不特定日期、時間或隨叫隨到等方式，由管理單位視實需自行租賃，惟不得逾越管理單位車輛配置數量。</p>	<p>1、符合行政院頒佈車輛管理手冊報廢換新之要件及本署暨所屬公務車輛管控計畫，或經公路監理機關依道路交通安全規則有關規定責令報廢者。</p> <p>2、管理單位依上開採購原則詳實檢討，如確需汰換者，應每年1月底前報本署憑辦。</p> <p>(四)換(新)租車輛：</p> <p>依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」第8點規定，租賃公務車輛限小客車、大客車及客貨兩用車，並採每日部分工時、每月特定日數、每月不特定日期、時間或隨叫隨到等方式，由管理單位視實需自行租賃，惟不得逾越管理單位車輛配置數量。</p>	
---	--	--