

經濟部智慧財產局臉書經營管理要點第二點、第四點、第六點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說																
<p>二、本局成立臉書經營管理小組，共同推動執行本局臉書之營運管理工作：</p> <p>(一)由副局長擔任召集人，各業務組副主管及<u>國際及法律事務室</u>(以下簡稱<u>國法室</u>)、資訊室、秘書室主管擔任小組成員。</p> <p>(二)小組分工如下：</p> <table><tr><th>單位</th><th>工作項目</th></tr><tr><td><u>國法室</u></td><td>1. 本局臉書總窗口。 2. 盤點貼文主題，通知提供稿件。 3. 審核各組室稿件內容及安排上稿時程。 4. 檢視網友留言，協請相關單位研處回應。</td></tr><tr><td>資訊室</td><td>設置臉書專頁，提供資訊技術支援。</td></tr><tr><td>各業務組、幕僚單位(<u>國法室</u>、<u>資訊室</u>、<u>秘書室</u>)</td><td>1. 業務組副主管、幕僚單位主管擔任小組成員。 2. 提供貼文，包含文字、分享連結、圖片、照片、影片。 3. 檢視網友留言，即時回應。</td></tr></table>	單位	工作項目	<u>國法室</u>	1. 本局臉書總窗口。 2. 盤點貼文主題，通知提供稿件。 3. 審核各組室稿件內容及安排上稿時程。 4. 檢視網友留言，協請相關單位研處回應。	資訊室	設置臉書專頁，提供資訊技術支援。	各業務組、幕僚單位(<u>國法室</u> 、 <u>資訊室</u> 、 <u>秘書室</u>)	1. 業務組副主管、幕僚單位主管擔任小組成員。 2. 提供貼文，包含文字、分享連結、圖片、照片、影片。 3. 檢視網友留言，即時回應。	<p>二、本局成立臉書經營管理小組，共同推動執行本局臉書之營運管理工作：</p> <p>(一)由副局長擔任召集人，各業務組副主管及法務室、資訊室、秘書室、<u>人事室</u>主管擔任小組成員。</p> <p>(二)小組分工如下：</p> <table><tr><th>單位</th><th>工作項目</th></tr><tr><td>國際事務及綜合企劃組(以下簡稱<u>國企組</u>)</td><td>1. 本局臉書總窗口。 2. 盤點貼文主題，通知提供稿件。 3. 審核各組室稿件內容及安排上稿時程。 4. 檢視網友留言，協請相關單位研處回應。</td></tr><tr><td>資訊室</td><td>設置臉書專頁，提供資訊技術支援。</td></tr><tr><td>各業務組、幕僚單位(<u>法務室</u>、<u>資訊室</u>、<u>秘書室</u>、<u>人事室</u>)</td><td>1. 業務組副主管、幕僚單位主管擔任小組成員。 2. 提供貼文，包含文字、分享連結、圖片、照片、影片。 3. 檢視網友留言，即時回應。</td></tr></table> <p>(三)本局臉書經營管理小</p>	單位	工作項目	國際事務及綜合企劃組(以下簡稱 <u>國企組</u>)	1. 本局臉書總窗口。 2. 盤點貼文主題，通知提供稿件。 3. 審核各組室稿件內容及安排上稿時程。 4. 檢視網友留言，協請相關單位研處回應。	資訊室	設置臉書專頁，提供資訊技術支援。	各業務組、幕僚單位(<u>法務室</u> 、 <u>資訊室</u> 、 <u>秘書室</u> 、 <u>人事室</u>)	1. 業務組副主管、幕僚單位主管擔任小組成員。 2. 提供貼文，包含文字、分享連結、圖片、照片、影片。 3. 檢視網友留言，即時回應。	<p>一、配合經濟部智慧財產局(以下簡稱本局)組織改造，本局國際事務及綜合企劃組、法務室自一百一十二年九月二十六日起整併業務於國際及法律事務室，並因應實際運作情形，調整本局臉書經營管理小組(以下簡稱管理小組)組成之成員、其單位名稱、簡稱及分工，爰修正第一款及第二款規定。</p> <p>二、考量本局臉書之經營管理已臻成熟，爰修正第三款有關管理小組得召開檢視會議之依據。</p>
單位	工作項目																	
<u>國法室</u>	1. 本局臉書總窗口。 2. 盤點貼文主題，通知提供稿件。 3. 審核各組室稿件內容及安排上稿時程。 4. 檢視網友留言，協請相關單位研處回應。																	
資訊室	設置臉書專頁，提供資訊技術支援。																	
各業務組、幕僚單位(<u>國法室</u> 、 <u>資訊室</u> 、 <u>秘書室</u>)	1. 業務組副主管、幕僚單位主管擔任小組成員。 2. 提供貼文，包含文字、分享連結、圖片、照片、影片。 3. 檢視網友留言，即時回應。																	
單位	工作項目																	
國際事務及綜合企劃組(以下簡稱 <u>國企組</u>)	1. 本局臉書總窗口。 2. 盤點貼文主題，通知提供稿件。 3. 審核各組室稿件內容及安排上稿時程。 4. 檢視網友留言，協請相關單位研處回應。																	
資訊室	設置臉書專頁，提供資訊技術支援。																	
各業務組、幕僚單位(<u>法務室</u> 、 <u>資訊室</u> 、 <u>秘書室</u> 、 <u>人事室</u>)	1. 業務組副主管、幕僚單位主管擔任小組成員。 2. 提供貼文，包含文字、分享連結、圖片、照片、影片。 3. 檢視網友留言，即時回應。																	

<p>(三)本局臉書經營管理小組<u>得</u>召開檢視會議，檢討供稿質量及相關運作情形。</p>	<p>組應<u>定期</u>召開檢視會議，檢討供稿質量及相關運作情形，<u>原則上每季召開會議一次</u>，並得視實際執行情形調整。</p>	
<p>四、國法室依重大節日、本局亮點工作、世貿展覽、重大時事及重要制度施行等資訊，定期研提「本局臉書行事曆」，提供各組室撰擬供稿貼文之參考。</p>	<p>四、國企組依重大節日、本局亮點工作、世貿展覽、重大時事及重要制度施行等資訊，定期研提「本局臉書行事曆」，提供各組室撰擬供稿貼文之參考。</p>	<p>修正本點之單位簡稱，理由同第二點說明。</p>
<p>六、為鼓勵各單位共同經營本局臉書，依「本局臉書評比標準」(如附件2)進行績效評比作業。國法室應每半年核算評比結果提報經營管理小組確認，另於年度終了時，對執行成效優良之單位，依當年度績效表現，簽報局長辦理敘獎。</p>	<p>六、為鼓勵各單位共同經營本局臉書，依「本局臉書評比標準」(如附件2)進行績效評比作業。國企組應每半年核算評比結果提報經營管理小組確認，另於年度終了時，對執行成效優良之單位，依當年度績效表現，簽報局長辦理敘獎。</p>	<p>修正本點之單位簡稱，理由同第二點說明。</p>

本局臉書評比標準

項目	配分	計算方式	核算單位
1. 供稿篇數	30%	1 篇文章計 1 分	國 <u>法</u> 室
2. 發文觸及人數	35%	依觸及人數級距計算積分： 1~1.9k：1 分 2k~2.9k：2 分 3k~3.9k：3 分 4k~4.9k：4 分 5k~5.9k：5 分 每增加 1k 多 1 分，以此類推	國 <u>法</u> 室 資訊室
3. 發文按讚、留言和分享數量	35%	依「按讚、留言和分享」級距計算積分： 1 分：1~50 個 2 分：51~100 個 3 分：101~150 個 4 分：151~200 個 5 分：201~250 個 每增加 50 個多 1 分，以此類推	

說明：

1. 上述評比採用序位法，上半年、下半年各核算 1 次。
2. 國法室依統計資料，分別計算各單位於各項評比項目之分數，再依配分權重，綜整核算比序成績後，得出最終排名。
例如：國法室之評比項目 1 至 3 的分數分別為「24, 40, 50」，綜整核算配分權重比序成績 38.7 為，其計算方式為：
「 $24 \times 30\% + 40 \times 35\% + 50 \times 35\%$ 」，再依各單位配分權重比序成績，得出最終排名。

修正說明：配合經濟部智慧財產局(以下簡稱本局)組織改造，本局國際

事務及綜合企劃組自一百十二年九月二十六日起改制為國際及法律事務室，爰修正附件 2 單位簡稱。

本局臉書評比標準

項目	配分	計算方式	核算單位
1. 供稿篇數	30%	1 篇文章計 1 分	國企組
2. 發文觸及人數	35%	依觸及人數級距計算積分： 1~1.9k：1 分 2k~2.9k：2 分 3k~3.9k：3 分 4k~4.9k：4 分 5k~5.9k：5 分 每增加 1k 多 1 分，以此類推	國企組 資訊室
3. 發文按讚、留言和分享數量	35%	依「按讚、留言和分享」級距計算積分： 1 分：1~50 個 2 分：51~100 個 3 分：101~150 個 4 分：151~200 個 5 分：201~250 個 每增加 50 個多 1 分，以此類推	

說明：

1. 上述評比採用序位法，上半年、下半年各核算 1 次。
2. 國企組依統計資料，分別計算各單位於各項評比項目之分數，再依配分權重，綜整核算比序成績後，得出最終排名。
例如：國企組之評比項目 1 至 3 的分數分別為「24, 40, 50」，綜整核算配分權重比序成績 38.7 為，其計算方式為：
「 $24 \times 30\% + 40 \times 35\% + 50 \times 35\%$ 」，再依各單位配分權重比序成績，得出最終排名。