

附表一

經濟部水利署許可地方政府疏濬作業督導通知
(○○○年度第○○次通知)

編碼：

一、受督導單位：○○○政府

二、督導河段：○○○溪○○○段

三、督導時間：中華民國○○年○○月○○日○○午○○時○○分

四、督導程序：

(一)督導前會議：介紹督導小組成員、○○○政府簡報疏濬作業。

(二)督導：書件查對、現地督導。

(三)督導後會議：

1. 依督導人員所填「缺失通知暨改善表」逐張檢討。

2. 受督導單位局處主管或代理人確認同意改善完成日期。

五、受督導單位配合事項：

(一)備妥表二相關書件審查資料並分別建立檔案。

(二)依表二現場勘查項目擬訂現場勘查地點及路線。

(三)依前點程序安排督導行程交通工具，及準備會議場地、茶水。

六、督導執行單位：經濟部水利署第○○○河川分署

七、督導小組人員：

召集人：

副召集人：

督導人員：