## 經濟部智慧財產局提升公文管制及品質作業要點 第三點、第九點修正對照表

-		1. / 3/		• • • •				
修	正	規	ミ現 しゅうしゅう こうしゅう こうしゅ かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かい	行	規	定	說	B)
三、	一般公文之林	<b>ぬ核作業由</b> る	ト三、	一般公文之	檢核作業	業由本	配合經濟部	<b>邵組織改造</b> ,經
	局國際及法	律事務室(」	ス	局國際事務	及綜合企	企劃組	濟部智慧則	<b>材產局國際事務</b>
	下簡稱國法室	<b>宣</b> )、秘書室	`	(以下簡稱國	國企組)、	、秘書	及綜合企畫	劃組自一百十二
	政風室、資言	凡室及其他紹	且	室、政風室	、資訊室	定及其	年九月二-	十六日起改制為
	室輪流指派力	九職等以上	•	他組室輪流	指派九耶	哉等以	經濟部智慧	<b>慧財產局國際及</b>
	熟悉公文流和	呈作業之人員	1	上、熟悉公	文流程作	乍業之	法律事務等	室,爰修正本點
	組成公文檢科	亥小組,檢村	亥	人員組成公	文檢核人	<b>小組</b> ,	之單位名和	爯。其餘未修正
	範圍與分工如	加下,檢核」	邑	檢核範圍與	分工如了	下,檢	0	
	位得視情形部	周整:		核單位得視	情形調整	Ě:		
	檢核項目	檢核單位		檢核項目	檢核單	單位		
	建立公文	國法室		建立公文	國企約	且		
	檢核機制			檢核機制				
	公文流程	秘書室		公文流程	秘書等	室		
	管制情形(			管制情形(				
	收發、稽催			收發、稽催	1			
	、歸檔)			、歸檔)				
	公文流程	本局各單		公文流程	本局名	各單		
	管制情形(	位		管制情形(	位			
	品質、時效			品質、時效	:			
	)			)				
	公文保密	政風室		公文保密	政風雪	室		
	處理情形			處理情形				
	公文管理	資訊室		公文管理	資訊室	室		
	電腦化執			電腦化執				
	行情形			行情形				
	立委質詢	國 <u>法室</u>		立委質詢	國企約	且		
	、監察案件			、監察案件	-			
	及人民申			及人民申				
	請案(專利			請案(專利				
	及商標申			及商標申				
	請案除外)			請案除外)				
	、陳情案處			、陳情案處	-			
	理情形			理情形				
九、國法室每年得辦理提升公 九、國企組每年得辦理提升公 修正本點之單位名稱, 五								
	文品質與時	• • •	· I	文品質與印			由同第三點	<b>站說明</b> 。
	練,並推動名	•	五	練,並推動	- '	間相互		
	觀摩之經驗分	<b>予享。</b>		觀摩之經驗	分享。			