

經濟部智慧財產局提升公文管制及品質作業要點

第三點、第九點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明																												
<p>三、一般公文之檢核作業由本局國際及<u>法律事務室</u>(以下簡稱<u>國法室</u>)、秘書室、政風室、資訊室及其他組室輪流指派九職等以上、熟悉公文流程作業之人員組成公文檢核小組，檢核範圍與分工如下，檢核單位得視情形調整：</p> <table><tr><th>檢核項目</th><th>檢核單位</th></tr><tr><td>建立公文檢核機制</td><td><u>國法室</u></td></tr><tr><td>公文流程管制情形(收發、稽催、歸檔)</td><td>秘書室</td></tr><tr><td>公文流程管制情形(品質、時效)</td><td>本局各單位</td></tr><tr><td>公文保密處理情形</td><td>政風室</td></tr><tr><td>公文管理電腦化執行情形</td><td>資訊室</td></tr><tr><td>立委質詢、監察案件及人民申請案(專利及商標申請案除外)、陳情案處理情形</td><td><u>國法室</u></td></tr></table>	檢核項目	檢核單位	建立公文檢核機制	<u>國法室</u>	公文流程管制情形(收發、稽催、歸檔)	秘書室	公文流程管制情形(品質、時效)	本局各單位	公文保密處理情形	政風室	公文管理電腦化執行情形	資訊室	立委質詢、監察案件及人民申請案(專利及商標申請案除外)、陳情案處理情形	<u>國法室</u>	<p>三、一般公文之檢核作業由本局國際<u>事務</u>及綜合企劃組(以下簡稱<u>國企組</u>)、秘書室、政風室、資訊室及其他組室輪流指派九職等以上、熟悉公文流程作業之人員組成公文檢核小組，檢核範圍與分工如下，檢核單位得視情形調整：</p> <table><tr><th>檢核項目</th><th>檢核單位</th></tr><tr><td>建立公文檢核機制</td><td><u>國企組</u></td></tr><tr><td>公文流程管制情形(收發、稽催、歸檔)</td><td>秘書室</td></tr><tr><td>公文流程管制情形(品質、時效)</td><td>本局各單位</td></tr><tr><td>公文保密處理情形</td><td>政風室</td></tr><tr><td>公文管理電腦化執行情形</td><td>資訊室</td></tr><tr><td>立委質詢、監察案件及人民申請案(專利及商標申請案除外)、陳情案處理情形</td><td><u>國企組</u></td></tr></table>	檢核項目	檢核單位	建立公文檢核機制	<u>國企組</u>	公文流程管制情形(收發、稽催、歸檔)	秘書室	公文流程管制情形(品質、時效)	本局各單位	公文保密處理情形	政風室	公文管理電腦化執行情形	資訊室	立委質詢、監察案件及人民申請案(專利及商標申請案除外)、陳情案處理情形	<u>國企組</u>	<p>配合經濟部組織改造，經濟部智慧財產局國際事務及綜合企劃組自一百一十二年九月二十六日起改制為經濟部智慧財產局國際及法律事務室，爰修正本點之單位名稱。其餘未修正。</p>
檢核項目	檢核單位																													
建立公文檢核機制	<u>國法室</u>																													
公文流程管制情形(收發、稽催、歸檔)	秘書室																													
公文流程管制情形(品質、時效)	本局各單位																													
公文保密處理情形	政風室																													
公文管理電腦化執行情形	資訊室																													
立委質詢、監察案件及人民申請案(專利及商標申請案除外)、陳情案處理情形	<u>國法室</u>																													
檢核項目	檢核單位																													
建立公文檢核機制	<u>國企組</u>																													
公文流程管制情形(收發、稽催、歸檔)	秘書室																													
公文流程管制情形(品質、時效)	本局各單位																													
公文保密處理情形	政風室																													
公文管理電腦化執行情形	資訊室																													
立委質詢、監察案件及人民申請案(專利及商標申請案除外)、陳情案處理情形	<u>國企組</u>																													
<p>九、<u>國法室</u>每年得辦理提升公文品質與時效之教育訓練，並推動各單位間相互觀摩之經驗分享。</p>	<p>九、<u>國企組</u>每年得辦理提升公文品質與時效之教育訓練，並推動各單位間相互觀摩之經驗分享。</p>	<p>修正本點之單位名稱，理由同第三點說明。</p>																												