

經濟部及所屬各機關人員因公申請赴大陸地區從事相關活動審核處理
原則第九點附表二、附表四修正規定

附表二

檔 號	/	保 存 年 限	
	/ /		

經濟部及所屬各機關因公派員赴陸案件申請表

--	--

會辦單位：(請視案件需要自行調整，或使用簽稿會核單)

人事處 會計處 政風處 後會秘書處(用印) 綜規司

承辦人	核稿秘書	批示區(第 層決行) 核稿秘書 主任秘書 次長 部長
科長	主任秘書	
核稿	副首長	
副主管	副首長	
主管	首長	

申請機關(單位)：_____ (本案相關附件均已標示並附如後)

申請事由	
赴陸任務說明	赴陸緣起、目的(含預期效益)：(變更赴陸案件請說明變更項目與原因)

	赴陸地點(含行程概述)、任務內容等：				
本部 其他 參團 單位 或人 員	<input type="checkbox"/> 無				
	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 已申請： <input type="checkbox"/> 未申請：			
赴陸 案件 類別 (打√)		已列入年度赴陸計畫第____項(如后附)，報院核定在案			
		變更年度赴陸計畫第____項(如后附)，專案報部核辦			
		未列入年度赴陸計畫，專案報部核辦(請於前欄說明理由)			
		<input type="checkbox"/> 機關首長； <input type="checkbox"/> 政務人員； <input type="checkbox"/> 涉密人員赴陸，專案報部核辦。			
		運用_____贊助、補助及委辦費赴陸，專案報部核辦。			
赴大 陸地 區旅 費支 用情 形	預算科目	核定預算數	已核定動支數	本次擬支數	餘額
	備註：				

赴陸 人員	赴陸行程說明(欄位不足請自行增加)						
	預定起訖日期	天數	到達地點	申請人今年申請參訪次數(含本次)	工作內容簡述	擬發表議題	內容是否涉密
姓名 職等 職稱							
		(共 天)					
姓名 職等 職稱							
		(共 天)					

(赴陸人員)旅費預算說明(欄位不足請自行增加)					
項目	美幣金額		新臺幣金額		預算編列說明
機票費					
日支費					
交通費					
手續費					
保險費					
雜費					
小計					
總計	新台幣：				

相關附件 (打√)		內政部移民署規定之申請表(赴大陸地區(不含港澳)者應檢附之要件) 1. 簡任第十職等以下未涉密人員：簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表 2. 涉密及簡任第十一職等以上人員：直轄市長、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表
		邀請函(受邀參訪者應檢附之要件)
		研討會議程及計畫書(參加研討會者應檢附之要件)
		行政院核定赴陸計畫及概算表
		赴陸計畫變更前後對照表
		其他(請說明附件名稱)

擬辦：

敬陳

○○○