

經濟部補助各直轄市及縣市工商發展投資策進會辦理 投資業務活動作業要點部分規定修正對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|--|--|--|
| <p>二、各直轄市、縣市工策會辦理活動，符合下列要件者，得申請補助：</p> <p>(一)自發性辦理促進投資業務。</p> <p>(二)非屬本部投資<u>促進司</u>（以下簡稱<u>投資司</u>）當年度委辦計畫。</p> <p>(三)屬<u>投資司</u>年度預算科目相關。</p> | <p>二、各直轄市、縣市工策會辦理活動，符合下列要件者，得申請補助：</p> <p>(一)自發性辦理促進投資業務。</p> <p>(二)非屬本部投資業務處（以下簡稱<u>投資處</u>）當年度委辦計畫。</p> <p>(三)屬<u>投資處</u>年度預算科目相關。</p> | <p>一、配合行政院組織改造，經濟部投資業務處自一百十二年九月二十六日起改制為投資促進司，爰修正第二款及第三款規定。</p> <p>二、序文及第一款未修正。</p> |
| <p>四、申請補助之案件，應於計畫辦理日期十五日前，檢具下列文件向<u>投資司</u>提出：</p> <p>(一)申請書（格式如附件一），說明活動經費來源。</p> <p>(二)計畫書（格式如附件二），內容應包含計畫目的、預期具體效益、執行方式、執行進度項目，並附詳實活動議程。</p> <p>(三)經費預算明細表（格式如附件三）。</p> <p>同一計畫如辦理多場次活動者，得填寫一份申請書。</p> <p>申請人如向二個以上機關申請補助，應列明全部經費內容與向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，本部得撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p> | <p>四、申請補助之案件，應於計畫辦理日期十五日前，檢具下列文件向<u>投資處</u>提出：</p> <p>(一)申請書（格式如附件一），說明活動經費來源。</p> <p>(二)計畫書（格式如附件二），內容應包含計畫目的、預期具體效益、執行方式、執行進度項目，並附詳實活動議程。</p> <p>(三)經費預算明細表（格式如附件三）。</p> <p>同一計畫如辦理多場次活動者，得填寫一份申請書。</p> <p>申請人如向二個以上機關申請補助，應列明全部經費內容與向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，本部得撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p> | <p>一、第一項修正。將「投資處」修正為「投資司」，理由同修正第二點說明一。</p> <p>二、其餘各項未修正。</p> |

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|---|---|--|
| <p>五、投資司受理申請後，先進行初步審核，簽報相關需配合事項，並先會本部會計處，經核准後，函復申請單位。</p> <p>補助計畫之性質應與投資業務具有關聯性；補助之核准，得以辦理吸引外資相關之活動為優先。</p> | <p>五、投資處受理申請後，先進行初步審核，簽報相關需配合事項，並先會本部會計處，經核准後，函復申請單位。</p> <p>補助計畫之性質應與投資業務具有關聯性；補助之核准，得以辦理吸引外資相關之活動為優先。</p> | <p>一、第一項修正。將「投資處」修正為「投資司」，理由同修正第二點說明一。</p> <p>二、第二項未修正。</p> |
| <p>六、受補助對象應依核定之計畫時程執行，如未依計畫舉辦，除已於計畫辦理日期一週前，申請展延並經投資司同意者外，原核准之補助經費，得不予核撥。</p> | <p>六、受補助對象應依核定之計畫時程執行，如未依計畫舉辦，除已於計畫辦理日期一週前，申請展延並經投資處同意者外，原核准之補助經費，得不予核撥。</p> | <p>「投資處」修正為「投資司」，理由同修正第二點說明一。</p> |
| <p>八、對本補助款之支用，僅限於原核定之預算項目所列舉之用途，如基於事實需要，必須變更計畫項目者，應於原計畫辦理日期一週前，重新向投資司申請，並於核准後再行辦理。如逾期申請或未經核准即變更計畫者，原核准之補助經費，得不予核撥。</p> | <p>八、對本補助款之支用，僅限於原核定之預算項目所列舉之用途，如基於事實需要，必須變更計畫項目者，應於原計畫辦理日期一週前，重新向投資處申請，並於核准後再行辦理。如逾期申請或未經核准即變更計畫者，原核准之補助經費，得不予核撥。</p> | <p>「投資處」修正為「投資司」，理由同修正第二點說明一。</p> |
| <p>十、受補助對象之經費請撥及核銷，應依下列規定處理：</p> <p>(一)經費之請撥及核銷，應於計畫執行結束後一個月內，檢送下列文件向投資司為之。如遇年度終了時，則應於年度終了當日前辦理完畢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收據（格式如附件四）。 2. 成果報告（格式如附件五）。 3. 收支清單（格式如附 | <p>十、受補助對象之經費請撥及核銷，應依下列規定處理：</p> <p>(一)經費之請撥及核銷，應於計畫執行結束後一個月內，檢送下列文件向投資處為之。如遇年度終了時，則應於年度終了當日前辦理完畢：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收據（格式如附件四）。 2. 成果報告（格式如附件五）。 3. 收支清單（格式如附 | <p>一、第一款修正。將「投資處」修正為「投資司」，理由同修正第二點說明一。</p> <p>二、其餘各款未修正。</p> |

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|--|--|----|
| <p>件六)。</p> <p>4. 支出分攤表 (格式如附件七)。</p> <p>5. 全額或部分補助案件均應檢附支用單據。</p> <p>(二)同一計畫申請多場次補助並經核准者，應於每一場次活動結束後一個月內辦理經費核銷事宜，不得併於年底前統一核銷。</p> <p>(三)受補助對象經費結報時，需檢附支用單據，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</p> <p>(四)如核銷單據幣別為外幣者，應折算為新臺幣，並附匯率證明。</p> | <p>件六)。</p> <p>4. 支出分攤表 (格式如附件七)。</p> <p>5. 全額或部分補助案件均應檢附支用單據。</p> <p>(二)同一計畫申請多場次補助並經核准者，應於每一場次活動結束後一個月內辦理經費核銷事宜，不得併於年底前統一核銷。</p> <p>(三)受補助對象經費結報時，需檢附支用單據，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</p> <p>(四)如核銷單據幣別為外幣者，應折算為新臺幣，並附匯率證明。</p> | |

第四點附件一（修正後）

附件一

經濟部投資促進司補助各直轄市及縣市工商發展投資策進會辦理投資業務申請書

| | | | |
|------------------|--------------|----------------|-----------|
| 申請單位 | (印鑑) | | |
| 召集人 | (印鑑) | | |
| 聯絡人資料 | 電話： | | |
| | 傳真： | | |
| | 電子信箱： | | |
| | 地址： | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 實施期間 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 辦理場次 | 辦理時間 | 辦理地點 | 總經費(新臺幣元) |
| | | | |
| 經費來源： | | | |
| 機關名稱 | 補助項目 | 補助金額 (新臺幣元) | 百分比 |
| 經濟部投資 <u>促進司</u> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 自籌款 | | | |
| 合計 | | | 100% |

修正說明：將「投資業務處」修正為「投資促進司」，理由同修正第二點修正說明一。

第四點附件一（修正前）

附件一

經濟部投資業務處補助各直轄市及縣市工商發展投資策進會辦理投資業務申請書

| | | | |
|----------|--------------|----------------|-----------|
| 申請單位 | (印鑑) | | |
| 召集人 | (印鑑) | | |
| 聯絡人資料 | 電話： | | |
| | 傳真： | | |
| | 電子信箱： | | |
| | 地址： | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 實施期間 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 辦理場次 | 辦理時間 | 辦理地點 | 總經費(新臺幣元) |
| | | | |
| 經費來源： | | | |
| 機關名稱 | 補助項目 | 補助金額 (新臺幣元) | 百分比 |
| 經濟部投資業務處 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 自籌款 | | | |
| 合 計 | | | 100% |

第四點附件二（修正後）

附件二

辦理投資業務相關活動計畫書

| | |
|--------------------|--|
| 一、指導單位 | |
| 二、執行單位 | |
| 三、計畫名稱 | |
| 四、活動辦理日期 | |
| 五、計畫目的 | |
| 六、執行方式 （請附活動議程） | |
| 七、執行進度 | |
| 八、預期具體效益 | |

修正說明：本附件未修正。

第四點附件二（修正前）

附件二

辦理投資業務相關活動計畫書

| | |
|--------------------|--|
| 一、指導單位 | |
| 二、執行單位 | |
| 三、計畫名稱 | |
| 四、活動辦理日期 | |
| 五、計畫目的 | |
| 六、執行方式 （請附活動議程） | |
| 七、執行進度 | |
| 八、預期具體效益 | |

第四點附件三（修正後）

附件三

單位：新臺幣元

| 九、經費支出預算明細表 | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| 項 目 | 單 價 | 數 量 | 金 額 | 說 明 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 計 | | | | |

修正說明：本附件未修正。

第四點附件三（修正前）

附件三

單位：新臺幣元

| 九、經費支出預算明細表 | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| 項 目 | 單 價 | 數 量 | 金 額 | 說 明 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 計 | | | | |

第十點附件四（修正後）

附件四

收 據

茲收到經濟部 年度補助辦理

「 」計畫補助款新臺幣 佰 拾
萬 千 佰 拾 元整。

此 致

經濟部

單位名稱： (印鑑)

統一編號：

負責（代表）人： (印鑑)

會 計： (印鑑)

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

修正說明：本附件未修正。

第十點附件四（修正前）

附件四

收 據

茲收到經濟部 年度補助辦理

「 」計畫補助款新臺幣 佰 拾
萬 千 佰 拾 元整。

此 致

經濟部

單位名稱： （印鑑）

統一編號：

負責（代表）人： （印鑑）

會 計： （印鑑）

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

第十點附件五（修正後）

附件五

辦理「

」成果報告

| | |
|---------------------|---|
| 活 動 名 稱 | |
| 填 報 單 位 | |
| 辦 理 日 期 | |
| 活動主持人 | |
| 參 加 人 數 | 人 |
| 活動辦理情形 (可附加照片說明) | |
| 辦 理 成 效 | |
| 建議及檢討事項 | |

修正說明：本附件未修正。

第十點附件五（修正前）

附件五

辦理「
」成果報告

| | |
|---------------------|---|
| 活 動 名 稱 | |
| 填 報 單 位 | |
| 辦 理 日 期 | |
| 活動主持人 | |
| 參 加 人 數 | 人 |
| 活動辦理情形 (可附加照片說明) | |
| 辦 理 成 效 | |
| 建議及檢討事項 | |

第十點附件六（修正後）

附件六

一、單位名稱：

二、活動名稱：

（收入項目應包括受補助對象負擔及各機關補助金額）

收 支 清 單

單位：新臺幣元

| 計 畫 經 費 來 源（收 入） | 預 算 數 | 實 際 數 |
|------------------|-------|-------|
| | | |
| 合 計 | | |

| 計 畫 支 出 項 目 | 預 算 數 | 實 支 數 | 經 濟 部 補 助 數 | 黏貼憑證編號 |
|---------------|-------|-------|----------------|--------|
| | | | | |
| 小 計 | | | | |
| 餘 絀 數 （ 結 餘 ） | | | | |

填表人員

審核

主辦會
計人員

負責(代表)人或
授權代簽人

修正說明：本附件未修正。

第十點附件六（修正前）

附件六

一、單位名稱：

二、活動名稱：

（收入項目應包括受補助對象負擔及各機關補助金額）

收 支 清 單

單位：新臺幣元

| 計 畫 經 費 來 源（收 入） | 預 算 數 | 實 際 數 |
|------------------|-------|-------|
| | | |
| 合 計 | | |

| 計 畫 支 出 項 目 | 預 算 數 | 實 支 數 | 經 濟 部 補 助 數 | 黏貼憑證編號 |
|---------------|-------|-------|----------------|--------|
| | | | | |
| 小 計 | | | | |
| 餘 絀 數 （ 結 餘 ） | | | | |

填表人員

審核

主辦會

負責(代表)人或

計人員

授權代簽人

第十點附件七（修正後）

附件七

支 出 分 攤 表

活動名稱：

| 所屬年度月份： 年度 月份 總金額：新臺幣 元整 | | | |
|--|---------------|---------------|----------------|
| 分攤機關名稱 | 分 攤 基 準 | 分 攤 金 額 | 說 明 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | 100% | | |

填表人員

審核

主辦會

負責(代表)人或

計人員

授權代簽人

修正說明：本附件未修正。

第十點附件七（修正前）

附件七

支 出 分 攤 表

活動名稱：

| 所屬年度月份： | | | | 年度 月份 | | 總金額：新臺幣 | | 元整 | |
|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|----|--|
| 分攤機關名稱 | | 分 攤 基 準 | | 分 攤 金 額 | | 說 明 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 計 | | 100% | | | | | | | |

填表人員

審核

主辦會
計人員

負責(代表)人或
授權代簽人